

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.16.2015.

w zakresie organizacji praktycznej nauki zawodu

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
w Czaplinku, ul. Grunwaldzka 1, 78-550 Czaplinek

Telefon: 94 3755266

E-mail: sekretariat_zs@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Robert Patrzyński

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
w Wałczu, 78-600 Wałcz

Telefon: 67 258 40 16

E-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Teresa Malinowska	17 kwietnia 2015 r.	KO.I.W.5533.16.2015.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 21.04.2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 21.04.2015 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 20.04.2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór
pedagogiczny: KO.I.W.5533.16.2015.TM

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 52

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prawidłowości
organizacji praktycznej nauki zawodu przez zasadnicze szkoły zawodowe
i technika dla młodzieży.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626). „1”

Liczba uczniów w szkole ogółem: 75

Liczba uczniów kształcących się w zawodzie:

1. technik obsługi turystycznej - 25
2. technik żywienia i usług gastronomicznych – 19
3. technik organizacji usług gastronomicznych – 9
4. technik technologii drewna - 22

,w tym liczba uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych/ zajęć praktycznych organizowanych poza daną szkołą:

- technik żywienia i usług gastronomicznych – 19,
- technik organizacji usług gastronomicznych – 9,
- technik technologii drewna – 22

Zajęcia odbywają się w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Drawsku Pomorskim.

	Szkoła organizuje praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w <u>rzeczywistych warunkach pracy</u>(„1”: § 4 ust. 2, § 4 ust. 3): • tak
	Dyrektor szkoły zawarł umowę o praktyczną naukę zawodu z podmiotem przyjmującym uczniów, na praktyki zawodowe odbywające się poza szkołą („1”: § 7 ust. 1): 1. tak.....
	Umowa o praktyczną naukę zawodu została zawarta w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych („1”: § 7 ust. 2): 1. tak

4.	Szkoła kierująca uczniów na praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne: a) zaakceptowała wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych („1”: § 8 ust. 1 pkt 4): 1. tak b) wyznaczyła do prowadzenia praktycznej nauki zawodu instruktorów praktycznej nauki zawodu („1”: § 8 ust. 1 pkt 4): 2. nie..... Do prowadzenia praktycznej nauki zawodu instruktorzy zatrudnieni są przez dyrekcję PCKZiU w Drawsku Pomorskim.
----	--

Spostrzeżenia kontrolującego:

Uwagi:

Wnioski:

Szkoła prowadzi działania zgodnie z rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Termin realizacji zaleceń:

bez zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od



dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Gzaplisku
Pat. Gzaplisko
.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Gzaplisko 21.04.2015
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia *21.04.2015* 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *21.04.2015* *Pat. Gzaplisko*
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Gzaplisko, dnia *21.04.2015* 2015 r.