

a/q

2

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Wałczu
 ul. Południowa 10b
 78-600 Wałcz

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.2.2015.MŚ JB

dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Fundacja „LIDER WAŁECKI”		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Dąbrowskiego	Nr 8	kod 78-600 Poczta Wałcz
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa z oddziałem przedszkolnym w Dębołęce		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Nr 4430.1.2014 r. z dnia 27.08.2014 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2014 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła podstawowa		
7.	Podbudowa	-		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	6 lat		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	-		
12.	Siedziba szkoły	ulica Dębołęka	Nr 13	kod 78-607 Poczta Dębołęka
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Dębołęka	Nr 13	kod 78-607 Poczta Dębołęka
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Decyzja nr 1/2014 Wójta Gminy Wałcz z dnia 27 sierpnia 2014 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Agnieszka Żebrowska	Numer wpisu w książce kontroli -3	
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	26.02.2015 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	26.02.2015 r.		
5.	Miejsce prowadzenia	Dębołęka 13		

	kontroli	78-607 Dębołęka		
6.	Osoby kontrolujące	Mariola Śmich Jolanta Będin		Upoważnienie KO.I.W.5533.2.2015.MŚ z dnia 16.02.2015 r.
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	25 lutego 2015 r.		
8.	Liczba oddziałów	6 + oddział przedszkolny	Liczba uczniów/słuchaczy	71 + 19 (oddział przedszkolny)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.168.1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U.2012.997).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.2007.83.562 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2010.97.624 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U.2009.50.400 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – Pani Agnieszka Żebrowska – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,
 - programy nauczania,
 - program wychowawczy,
 - program profilaktyki,
 - szkolne plany nauczania,
 - księga uczniów,
 - dzienniki lekcyjne,

- protokoły rady pedagogicznej,
 - arkusze ocen,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Ww. szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 4) Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, a także opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
- 5) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego. Programy nauczania, wykorzystywane przez nauczycieli, zostały opracowane przez wydawnictwa, które jednocześnie publikują podręczniki szkolne dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN.
- 6) Szkoła posiada warunki lokalowe zapewniające prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ramach szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego. Wyposażenie dydaktyczne sal lekcyjnych w szkole zapewnia możliwość realizacji programów nauczania.

Bazę dydaktyczną stanowi 1 budynek. W budynku szkoły jest 6 klas: 3 klasy edukacji wczesnoszkolnej oraz 3 klasopracownie klas IV-VI w tym klasa informatyczna (10 stanowisk) i językowa (20 stanowisk). W budynku jest również: biblioteka oraz pomieszczenie służące jako świetlica i miejsce spożywania posiłków. W osobnym budynku oddalonym od szkoły ok. 100 m jest sala gimnastyczna z wyposażeniem sportowym. Wszystkie budynki wyposażone są w pełne zaplecze sanitarne. Ponadto przy szkole znajduje się trawiaste boisko, plac zabaw. Dodatkowo uczniowie korzystają z pełnowymiarowego boiska wiejskiego z bieżniąpokrytą trawą.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej.

- 3) W I półroczu realizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego nie poinformowali uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):
 - o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego nie poinformowali uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):
 - o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że zarówno uczniowie jak i rodzice zostali zapoznani z w/w elementami, niemniej brakuje stosownych zapisów w dziennikach lekcyjnych i teczkach wychowawców klas.
- 3) W statucie szkoły jest zapis, że na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Dyrektor nie wskazał żadnego przypadku wnioskowania uczniów w tej sprawie.
- 4) Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 5) Klasyfikacja śródroczna uczniów jest przeprowadzana co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie
- 6) Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne począwszy od klasy IV są ustalone w skali zgodnej z treścią rozporządzenia. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie są ocenami opisowymi z języka angielskiego.
- 7) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania uczniów.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Dla wszystkich uczniów założone są arkusze ocen zgodnie z symbolem MEN - I/37a/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Dziennik założono dla każdego oddziału.

- 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - imiona, nazwiska i adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - oceny zachowania,
 - podpisy nauczycieli potwierdzające przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 5) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, który zawiera następujące wpisy:
 - nazwiska i imiona uczniów korzystających ze świetlicy,
 - klasę, do której uczniowie uczęszczają,
 - plan pracy świetlicy na dany rok szkolny,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć,
 - podpisy nauczycieli potwierdzające przeprowadzenie zajęć.
- 6) Szkoła prowadzi odpowiednio dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć, które nie są wpisywane odpowiednio do dziennika, a które zawierają następujące wpisy:
 - nazwiska i imiona uczniów,
 - program pracy grupy w przypadku zajęć grupowych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - obecność uczniów na zajęciach.
- 7) Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dziennikach lekcyjnych dokonała osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły.
- 8) Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji nauczania dokonywane są poprzez użycie korektora, poprawianie wielokrotnie błędnego zapisu, skreślenie i parafowanie niewłaściwych wpisów, co jest niezgodne z przepisami prawa.
- 9) Księga uczniów nie zawiera wszystkich wymaganych przepisach prawa oświatowego wpisy - brak daty rozpoczęcia nauki w szkole. Pozostałe wpisy są poprawne:
 - imię/imiona i nazwiska uczniów,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - numer PESEL,
 - adresy zamieszkania ucznia,
 - imiona, nazwiska i adresy zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów,
 - semestr/klasę, do której ucznia przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły,

- zawiera pozycje od 1 do 71.
 - 10) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania i są oznaczone symbolem: MEN-I/50/2.
 - 11) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą numery legitymacji, nazwiska i imię (imiona) uczniów, klasę, datę wydania dokumentu oraz podpis ucznia. Brak wpisu numer PESEL ucznia oraz datę otrzymania legitymacji.
- e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**
- 1) Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych, w tym 1 posiada zgodę ZKO do prowadzenia zajęć z plastyki.

4. Zalecenia:

W związku z nieprawidłowościami w zakresie:

- stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkoły publicznej,

stwierdzonymi podczas kontroli sprawdzającej spełnianie warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.) przez Niepubliczną Szkołę Podstawową z oddziałem przedszkolnym w Dębołęce (organ prowadzący: **Fundacja „LIDER WAŁECKI”**), które uzyskało uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności

polecam

- w klasach I-III stosować oceny opisowe z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej zgodnie z § 13.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.2007.83.562 z późn. zm.).
- dokonywać sprostowania błędu i oczywistej omyłki zgodnie z § 22.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2002.23.225 z późn. zm.) „sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania”.
- do księgi uczniów dokonywać wpisów zgodnie z § 6. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz

rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170) w szczególności: datę rozpoczęcia nauki w danej szkole.

- prowadzić imienną ewidencję legitymacji szkolnych zgodnie z § 5.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2010.97.624 z późn. zm.) w szczególności wpisywać numer PESEL ucznia oraz datę otrzymania legitymacji.
- zgodnie z § 4. 1-2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.2007.83.562 z późn. zm.) na początku roku szkolnego informować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. z późn. zm.), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

KIEROWNIK
Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
w Walczu

Jolanta Będlin

Protokół podpisali:

Debołęca, 26.02.15r. **DYREKTOR SZKOŁY** Debołęca, 26.02.15r. **STARSZY WIZYTATOR**
Miejscowość, data i podpis *mgr Agnieszka Żebrowska* *Małgorzata Smiech*
dyrektora kontrolowanej jednostki* Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia 26 lutego 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 26.02.2015r. **DYREKTOR SZKOŁY**
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły) *mgr Agnieszka Żebrowska*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
z Oddziałem Przedszkolnym w Debołęce
w sprawie nadzoru
Debołęca
tel./fax 67 268 75 27

1/1