

9/2

13

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533. 13 .2015.

w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu  
w przedszkolu

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres przedszkola: Niepubliczne Przedszkole „Pluszakowa Radość”  
Katarzyna Dąbrowska, ul. Papieża Jana XXIII 5, 78-600 Wałcz  
Telefon: 600 479 690 E-mail: pluszakowaradosc@wp.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Katarzyna Dąbrowska

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Wałczu,  
ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz  
Telefon: 67 258 40 16 e-mail: [walcz@kuratorium.szczecin.pl](mailto:walcz@kuratorium.szczecin.pl)

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Teresa Malinowska	11. 03. 2015 r.	5533.13.2015

Termin rozpoczęcia kontroli: 23.03.2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 23.03.2015 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 20.03.2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.13.2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 3

Kontrola planowa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu  
w przedszkolu.

	<input type="checkbox"/> przedszkole publiczne	<input checked="" type="checkbox"/> przedszkole niepubliczne
1.	1.1. Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	1.2. Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć poza przedszkolem	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	1.3. Statut określa szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zadań	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	oraz określa kierunki ich poprawy:	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział:	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	3.1. W przedszkolu umieszczony plan ewakuacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	3.2. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia	X Tak <input type="checkbox"/> Nie

5.	<p>5.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>5.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia <i>Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
6.	<p>W przedszkolu:</p> <p><input type="checkbox"/> Odnotowano wypadek <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie odnotowano wypadku</span></p> <hr/> <p>6.1. Wypadek z dnia ..... (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).</p> <p>6.2. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>6.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie</p> <p>1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>3) społecznego inspektora pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>4) organ prowadzący szkołę:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>5) radę rodziców:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>

	<p>6.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty</p> <p><input type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
	<p>6.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego</p> <p><input type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
	<p>6.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego</p> <p><input type="checkbox"/> Tak                                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.7. W skład ww. zespołu wchodzi</p> <p>    1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak                                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>oraz</p> <p>    2) społeczny inspektor pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak                                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.8. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p><input type="checkbox"/> Tak                                      <input type="checkbox"/> Nie                                      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>6.9. Jeśli w składzie zespołu nie mogły uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł</p> <p>    1) dyrektor:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak                                      <input type="checkbox"/> Nie                                      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>oraz</p> <p>    2)           pracownik   przedszkola   przeszkolony           w   zakresie</p> <p>               bezpieczeństwa                            i higieny pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak                                      <input type="checkbox"/> Nie                                      <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>6.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową</p>



	<p>W pkt. 6.10. przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku. W pkt. 6.10. przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>6.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>6.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>6.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>6.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>ustnie: <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Tak</span> <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>

*Dziękuję*  
*Tel.*

lub na piśmie:	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
----------------	------------------------------	------------------------------

**Zalecenia:** bez zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE  
**PLUSZAKOWA RADOŚĆ**  
 Katarzyna Dąbrowska  
 ul. Papieża Jana XXIII 5, 78-600 Wałecz  
 NIP: 765 166 05 34 REGON: 321269452

Protokół podpisali:

*Katarzyna Dąbrowska*  
 .....  
 (dyrektor przedszkola)

*Wałecz, 23.03.2015* **WIZYTATOR**  
*Talita*  
 .....  
 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 23. 03. 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE  
**PLUSZAKOWA RADOŚĆ**  
 Katarzyna Dąbrowska  
 ul. Papieża Jana XXIII 5, 78-600 Wałecz  
 NIP: 765 166 05 34 REGON: 321269452

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *Katarzyna Dąbrowska 23.03.2015*  
 .....  
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

*Katarzyna Dąbrowska Wałecz*  
 .....  
 dnia *23.03.2015* ..... 2015 r.

KIEROWNIK  
 Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
 w Wałeczu  
*Jolanta Będlin*

*Dfbr*  
*talita*