

ala (11)

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.11.2015. MLD  
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Jarosław Pietrzyk		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica – M. Kopernika	Nr 19B/10	kod 78-400 Poczta Szczecinek
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna im. Ivara Lovaasa		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Nr 66 z dnia 25 sierpnia 2014r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2014r.		
6.	Typ szkoły	podstawowa		
7.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych
8.	Cykl kształcenia	6-letni		
9.	Siedziba szkoły	Ulica - Spółdzielcza	Nr 3A/1	kod 78-400 Poczta Szczecinek
10.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica - Spółdzielcza	Nr 3A/1	kod 78-400 Poczta Szczecinek
11.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Zaświadczenie EK.4330.12.2014.WK		
12.	Nazwisko dyrektora	Jarosław Pietrzyk		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	12 lutego 2015r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	12 lutego 2015r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica - Spółdzielcza	Nr 3A/1	kod 78-400 Poczta Szczecinek
6.	Osoby kontrolujące	Maria Łapacz-Domaradzka		
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	3 lutego 2015r.		
8.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów	1
Podstawa prawna:				



2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 997 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 8 września 2011 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 187, poz. 1118 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012, poz. 7).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204).

1. Osoby uczestniczące w kontroli – pan Jarosław Pietrzyk
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny,
  - szkolny plan nauczania,
  - księga uczniów,
  - dziennik lekcyjny,
  - dzienniki zajęć specjalistycznych,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
  - a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:
    - 1) Szkoła posiada IPET dziecka opracowany z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego, dostosowanego do możliwości ucznia ze sprzężeniami niepełnosprawności.
    - 2) Wyposażenie szkoły zapewnia możliwość realizacji IPET.

Pracownie	Środki dydaktyczne
Sala nr 1 do zajęć edukacyjnych - Funkcjonowanie w środowisku/plastyka/technika/ zajęcia rewalidacyjne.	Telewizor plazmowy, komputer-notebook Dell 15 z łączem internetowym, tablet Samsung, aparat cyfrowy Fuji, kamera cyfrowa Panasonic, odtwarzacz VHS/DVD, magnetofon-odtwarzacz CD, komunikator do wywoływania mowy – Language Master, nagrania na płytach CV.
Sala nr 2 do zajęć edukacyjnych, zabawy i odpoczynku	Zabawki, pomoce dydaktyczne – np. zabawki pluszowe, klocki, kręgle, gry sytuacyjne, stolikowe, kąciki tematyczne (np.zamek), zabawki grające, artykuły papiernicze, kredki, farby.
Sala nr 3- wielofunkcyjna do zajęć ruchowych, uroczystości szkolnych, zebrań rad pedagogicznych. Realizacja zajęć- muzyka z rytmiką, wychowanie fizyczne.	Instrumenty muzyczne – pianino elektryczne, zestaw Oorfa, biblioteczka. Sprzęt sportowy – materace, ciężarki, obrace, piłki.

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano zajęcia edukacyjne w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów:**

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego biorąc pod uwagę ograniczenia psychofizyczne informują ucznia o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego IPET (założonych celach),
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
- 2) Na wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują rodziców o przewidywanych dla dziecka semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.

- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania uczniów.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen:
  - założono dla każdego ucznia,
  - jest zgodny z symbolem MEN - MEN- I/38a/2
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami – nie dotyczy na dzień kontroli.
- 4) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen ucznia.
- 5) W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia – nie było takiego przypadku.
- 6) Dziennik założono dla każdego oddziału.
- 7) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
  - nazwisk i imion uczniów w porządku alfabetycznym,
  - dat i miejsc urodzenia,
  - adresu zamieszkania,
  - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
  - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - tematów przeprowadzonych zajęć,
  - ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - ocen zachowania,
  - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 8) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
  - imion i nazwisk uczniów,
  - dat i miejsc urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adresu zamieszkania ucznia,
  - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów,
  - dat przyjęcia ucznia do szkoły,
  - semestru/klasy, do której ucznia przyjęto,
  - daty i przyczyny opuszczenia szkoły - nie było takiego przypadku,
  - zawiera pozycje od 1 do 1.
- 9) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 10) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 11) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
  - legitymacje: MEN – nie wydano na dzień kontroli



10

**e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

**4. Uwagi i wnioski.**

W trakcie kontroli dyrektor przedstawił wymaganą prawem dokumentację szkolną, potwierdzającą spełnianie zobowiązania do przestrzegania art. 7 ust.3 uso. Na dzień kontroli nie wydano uczniowi legitymacji szkolnej. Przyjęto wyjaśnienia dyrektora, że wobec planowanych zmian wzów legitymacji szkolnych (grudzień 2014), wstrzymano się z wystawieniem legitymacji – uczeń korzysta z legitymacji wydanej przez Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności. Baza i wyposażenie szkoły zapewniają realizację IPET, skorelowanego z podstawą programową kształcenia ogólnego dla uczniów z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności intelektualnej. Dyrektor przedstawił dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowozatrudnionych nauczycieli. Zobowiązano dyrektora szkoły do wydania dziecku legitymacji szkolnej, zgodnie z nowym wzorem przeznaczony dla ucznia niepełnosprawnego.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna im. Ivara Lovaasa, spełniania wymagania określone w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**5. Zalecenia.**

Nie wydano zaleceń

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół podpisali:

12.02.2015r. Szczęcinie  
 .....  
 (data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

DYREKTOR  
 NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY  
 PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ  
 im. Ivara Lovaasa  
 w Szczęcinie  
 mgr inż. Jarosław Pietrzyk

Szczęcinie, 12 lutego 2015r.  
 .....  
 (data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Maria Łopuszka-Dobrowadzka  
 STARSZY WIZYTATOR

Protokół sporządzono w dniu 12 lutego 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.