

2/0 (12)

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.12.2015. MŁD
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Jerzy Jarosław Jurczyszyn, Mirosława Ewa Jurczyszyn		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica - Drezdeńska	Nr 13	kod 75-692 Poczta - Koszalin
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Nr 200 z dnia 9 października 2013r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2014r.		
6.	Typ szkoły	podstawowa		
7.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych
8.	Cykl kształcenia	6-letni		
9.	Siedziba szkoły	Ulica - Drezdeńska	Nr 13	kod 75-692 Poczta - Koszalin
10.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica - Drezdeńska	Nr 13	kod 75-692 Poczta - Koszalin
11.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Zaświadczenie E-I.4430.37.2013.AC		
12.	Nazwisko dyrektora	Jerzy Jarosław Jurczyszyn - dyrektor ds. administracyjno-prawnych, Mirosława Ewa Jurczyszyn - dyrektor ds. dydaktycznych		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	13 lutego 2015r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	13 lutego 2015r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica - Drezdeńska	Nr 13	kod 75-692 Poczta - Koszalin
6.	Osoby kontrolujące	Maria Łapacz-Domaradzka		
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	3 lutego 2015r.		
8.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów	6
Podstawa prawna:				
1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).				
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego				

(Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 997 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 8 września 2011 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 187, poz. 1118 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012, poz. 7).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204).

1. Osoby uczestniczące w kontroli – pan/i Jerzy Jarosław Jurczyszyn,
Miroslawa Ewa Jurczyszyn.

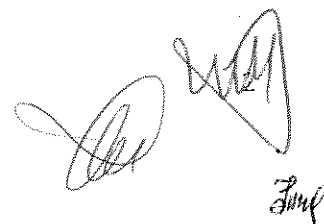
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.

- zestaw programów nauczania,
- programy nauczania,
- program wychowawczy,
- program profilaktyki,
- Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne,
- szkolne plan nauczania,
- księga uczniów,
- dzienniki lekcyjne,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania oraz IPET-y opracowane z uwzględnieniem podstaw programowych kształcenia ogólnego.



- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 4) Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, a także opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
- 5) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 6) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania:

Pracownie	Środki dydaktyczne
<p>EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA - SALA ZAJĘĆ</p>	<p>Sale lekcyjne składają się z dwóch części: edukacyjnej (wyposażonej w tablicę, stoliki itp.) i rekreacyjnej (odpowiednio do tego przygotowanej)</p> <p>Pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć, sprzęt audiowizualny, komputery z dostępem do Internetu, gry, zabawki dydaktyczne, kąciki tematyczne (np. przyrody z możliwością prowadzenia hodowli roślin), biblioteczkę itp.</p> <p>Istnieje możliwość pozostawienia podręczników w szkole.</p> <p>Drobny sprzęt sportowy, zbiór książek, zabawek i pomocy dydaktycznych, tablice sucho ścieralne, radiomagnetofony, projektor wizyjny, komputer z oprogramowaniem edukacyjno – dydaktycznym, stałe łącze internetowe, stoliki oraz krzesła do prowadzenia zajęć, szafa na pomoce dydaktyczne, sprzęt nagłaśniający. Instrumenty muzyczne, nagrania na płytach CD</p>
<p>ZAJĘCIA EDUKACYJNE Funkcjonowanie w środowisku, muzyka z rytmiką, plastyka, technika, wychowanie fizyczne - SALA ZAJĘĆ dla dzieci z upośledzeniem umysłowym stopnia umiarkowanego lub znacznego</p>	<p>Sale lekcyjne składają się z dwóch części: edukacyjnej (wyposażonej w tablicę, stoliki itp.) i rekreacyjnej (odpowiednio do tego przygotowanej)</p> <p>Pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć, sprzęt audiowizualny, komputery z dostępem do Internetu, gry, zabawki dydaktyczne, kąciki tematyczne (np. przyrody z możliwością prowadzenia hodowli roślin), biblioteczkę itp.</p> <p>Istnieje możliwość pozostawienia podręczników w szkole.</p> <p>Drobny sprzęt sportowy, zbiór książek, zabawek</p>

	i pomocy dydaktycznych, tablice sucho ścieralne, radiomagnetofony, projektor wizyjny, komputer z oprogramowaniem edukacyjno – dydaktycznym, stałe łącze internetowe, stoliki oraz krzesła do prowadzenia zajęć, szafa na pomoce dydaktyczne, sprzęt nagłaśniający. Instrumenty muzyczne, nagrania na płytach CD
PRACOWANIA JĘZYKA POLSKIEGO	Tablica sucho ścieralna, dostęp do księgozbiorów, biblioteczka, komputer z oprogramowaniem, dostęp do Internetu
PRACOWNIA JĘZYKA NOWOŻYTNEGO	Słowniki, pomoce wizualne, odtwarzacz płyt CD, komputer i stałe łącze internetowe, tablica sucho ścieralna, podręcznik, zeszyt ćwiczeń, książka nauczyciela, płyty CD, program nauczania, materiały dodatkowe do powielania, testy); książki pomocnicze (np. słowniki, książki do gramatyki, multimedialne programy komputerowe do nauki języka.
MUZYKA	Instrumenty muzyczne: instrumenty klawiszowe-elektroniczne, instrumenty dęte, instrumenty strunowe, odtwarzacz CD, biblioteka muzyczna (nuty, śpiewniki, podręczniki), fonoteka, sprzęt do odtwarzania, nagrywania i nagłaśniania dźwięku, komputer z dostępem do Internetu i oprogramowaniem muzycznym
PLASTYKA	Reprodukcje dzieł sztuki, gabloty do prezentacji prac plastycznych, plansze ścienna, artykuły papiernicze, farby w tubkach, akwarele, pojemniki na wodę, tacki, wałki do malowania, różnego rodzaju kleje, ręczniki papierowe, kredki, pędzle, modelina, projektor do materiału wizualnego, sznurki, kolorowy papier, formy do odlewów, narzędzia techniczne, folia aluminiowa, deseczki wielokrotnego użytku, gips, tkaniny w różnych kolorach, tablica szkolna, aparatura do odtwarzania nagrań dźwiękowych, sztaluga plenerowa
PRZYRODA	Kalkulatory, tablica sucho ścieralna, tablice matematyczne
ZAJĘCIA KOMPUTEROWE	Sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem, stałe łącze internetowe
ZAJĘCIA TECHNICZNE	Maszyna do szycia, przybory do szycia ręcznego w tym nożyczki, nici, igły, materiał, szydełko, kuchenka mikrofalowa, zmywarka, narzędzia kuchenne, robot kuchenny, sokowirówka, inny sprzęt kuchenny
WYCHOWANIE FIZYCZNE	Prowadzone na zewnątrz na terenie należącym do szkoły- na świeżym powietrzu, w pomieszczeniu zastępczym (duża sala zajęć) na terenie szkoły, w terenie. W Sali znajduje się sprzęt sportowy typu: piłki, ławeczki, szarfy, inny.
HISTORIA I SPOŁECZEŃSTWO	Mapy, plansze, gablotki, książki, tablica sucho ścieralna, zestawy pomocy dydaktycznych, puzzle historyczne, globus.
ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE	W gabinecie terapeutycznym znajduje się lustro, pomoce dydaktyczne, specjalistyczne programy komputerowe, walizka logopedyczna, stolik,

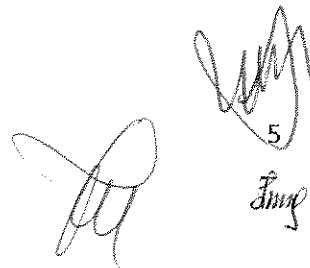
	krzeselka, szafa. Zestaw testów do terapii logopedycznej.
ZAJĘCIA SENSORYCZNE	W gabinecie terapeutycznym znajdują się materiały do stymulacji sensorycznej z zakresu: stymulacji dotykowej, wzrokowej, węchowej, przedsionkowej, słuchowej, zestawy testów diagnostycznych
ZAJĘCIA TERAPII PEDAGOGICZNEJ	Gabinet wyposażony w zestawy do terapii z zakresu teorii umysłu, zestawy pomocy dydaktycznych do rozwijania percepcji oraz funkcji poznawczych oraz wspomagających terapię ręki: układanki, elementy do segregowania, zestawy plansz, zestawy do terapii słuchowej, inne.
ZAJĘCIA BIOFEEDBACK	Sprzęt do wykonywania ćwiczeń z zakresu treningów biofeedback (specjalistyczne oprogramowanie, monitor, urządzenie sterujące, inne elementy stanowiące wyposażenie).
GABINET PSYCHOLOGA	Zestaw testów psychologicznych, pedagogicznych, zestaw pomocy dydaktycznych do zajęć psychologicznych: w tym zabawki, pomoce dydaktyczne.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania, a w przypadku szkół zawodowych planem nauczania dla danego zawodu ujętym w programie nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.

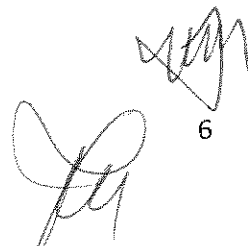
- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego biorąc pod uwagę ograniczenia psychofizyczne informują ucznia o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły - nie było takiego przypadku.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują rodziców o przewidywanych dla dziecka semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania uczniów.



5
Jung

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego ucznia,
 - jest zgodny z symbolem MEN - MEN-I/37a/2; MEN- I/38a/2
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami -
- 4) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen ucznia.
- 5) W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia – nie było takiego przypadku.
- 6) Dziennik założono dla każdego oddziału.
- 7) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwisk i imion uczniów w porządku alfabetycznym,
 - dat i miejsc urodzenia,
 - adresu zamieszkania,
 - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
 - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematów przeprowadzonych zajęć,
 - ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - ocen zachowania,
 - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 8) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imion i nazwisk uczniów,
 - dat i miejsc urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adresu zamieszkania ucznia,
 - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów,
 - dat przyjęcia ucznia do szkoły,
 - semestru/klasy, do której ucznia przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły - nie było takiego przypadku,
 - zawiera pozycje od 1 do 6.
- 9) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 10) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 11) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
 - legitymacje: MEN-I/50/2
- 12) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę i pokwitowanie odbioru dokumentu.



6

12

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

4. Uwagi i wnioski.

Szkoła rozpoczęła działalność 1 września w roku szkolnym 2014/2015r. Naukę w kl. I rozpoczęło 6 uczniów niepełnosprawnych (autyzm), w tym 2 uczniów ze sprzężeniami niepełnosprawności (upośledzenie umysłowe lekkiego i umiarkowanego stopnia). Szkoła prowadzi kształcenie w oparciu o dwie podstawy programowe kształcenia ogólnego.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „Mały Książę” w Koszalinie, spełniania wymagania określone w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. Zalecenia.

Nie wydano zaleceń

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
"MAŁY KSIĄŻĘ"
75-692 KOSZALIN
ul. Dzwizji Drezdeńskiej 13
REGON 521440388, NIP 6692521088

Protokół podpisali:

DYREKTOR
ds. Administracyjnych i Prawnych
mgr Jerzy Jarosław Jurczyszyn

DYREKTOR
ds. Dydaktycznych
mgr Mirosława Ewa Jurczyszyn

20 lutego 2015r. Małgorzata Duda
Koszalin
STARSZY WIZYTOR

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 20 lutego 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.