

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.3.2015.

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Gimnazjum w Zespole Szkół w Mielnie, ul. Lechitów19.
Telefon: 94 3461986
Imię i nazwisko dyrektora: Ewa Jabłońska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34
Telefon: 94 3428446 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Izabella Karlińska-Ćwięka	9 stycznia 2015r.	KO.I.K.5533.3.2015.

Termin rozpoczęcia kontroli: 12 stycznia 2015r.
Termin zakończenia kontroli: 12 stycznia 2015r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 8 stycznia 2015r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 3
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 1

Kontrola dotyczyła przestrzegania przez szkołę zasad bezpieczeństwa w związku ze zdarzeniem poparzenia uczennicy roztworem kwasu mrówkowego.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Ewą Jabłońską oraz dokonano analizy następujących dokumentów szkolnych:

- protokół powypadkowy,
- rejestr wypadków uczniów,
- procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia,
- zawiadomienie o wypadku organu prowadzącego i rady rodziców,
- notatka służbowa inspektora bhp,
- karta informacyjna leczenia szpitalnego.

o/a (3)

Ustalenie stanu faktycznego:

W dniu o godz. lekcji ... w klasie ...
uczennica oskarżyła się nauczycielce p. że
bardzo boli ją podudzie nogi, stłuczone na wcześniejszej lekcji wychowania fizycznego.
Nauczycielka postanowiła pomóc uczennicy i za jej zgodą zastosowała na bolące miejsce w
postaci okładu roztwór kwasu mrówkowego. Ponieważ ból z uczuciem pieczenia
zwiększył się, nauczycielka natychmiast splukała miejsce dużą ilością wody i powiadomiła
rodziców i Wspólnie z mamą uczennicy, którą zabrała po drodze, udała się
do przychodni lekarskiej w Lekarz rodzinny obejrzał nogę
i skierował dziecko do szpitala w godz. 14.20 rodzice wraz z dzieckiem udali
się do s

Jak wynika z przedłożonej przez rodziców uczennicy karty informacyjnej leczenia
szpitalnego, przebywała w szpitalu na oddziale chirurgii dziecięcej
i urazowo-ortopedycznej w dniach 10 była leczona
operacyjnie z powodu (..... es

Dyrektor szkoły o zdarzeniu dowiedziała się w dniu
nauczycielki, która tłumaczyła swoje zachowanie chęcią pomocy dziecku, korzystając
z metody leczenia stłuczenia, które wcześniej zalecił jej lekarz (.....
k

Po wysłuchaniu nauczyciela dyrektor przywołała treść procedury dotyczącej
postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w szkole, z której wynika, że
nauczycielka nie powinna tak postąpić. Naruszyła w ten sposób obowiązujące w szkole
zasady. W związku z powyższym dyrektor, na podstawie art. 108 ust.1 Kodeksu pracy,
w związku z art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U.
z 2006 r. nr 97, poz. 764, z późn. zm.), za nieprzestrzeganie ustalonej organizacji i porządku
w procesie pracy, polegające na udzieleniu uczennicy pomocy medycznej, skutkującej
uszczerbkiem na zdrowiu, udzieliła nauczycielce kary upomnienia na piśmie.
Nauczycielka nie odwołała się od nałożonej kary.

Nauczycielka p. przez cały czas pobytu uczennicy w szpitalu,
była z nią w kontakcie. Wraz z wychowawcą i grupą uczniów odwiedziła

Rodzice uczennicy są w stałym kontakcie ze szkołą. Nie mają pretensji ani do
szkoły ani do nauczycielki. Nie chcą, aby sprawa była nagłaśniana przez media.

W trakcie przeprowadzonej kontroli dokonano analizy dokumentacji dotyczącej
zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole oraz postępowania w trakcie i po zdarzeniu.

Zasady postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku szczegółowo określa „Procedura
postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Zespole Szkół w Mielnie”. W szkole
prowadzi się rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do
rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny
w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn.
zm.). Rejestr obejmuje zdarzenia od roku szkolnego 1999/2000. Wypadek z udziałem
Karoliny Marszałek odnotowano pod poz. 3. w bieżącym roku szkolnym. O wypadku
powiadomiono niezwłocznie pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz
pisemnie organ prowadzący szkołę i radę rodziców. Dyrektor powołał członków zespołu
powypadkowego w składzie: pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, dwóch
nauczycieli i pedagog szkolny. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe
i sporządził protokół powypadkowy ucznia, którego załącznik stanowi opis wypadku
z podaniem przyczyn. Protokół zawiera informację o pouczeniu poszkodowanego i jego
rodziców o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego. Protokół
został podpisany przez rodziców uczennicy i odebrany przez nich. Rodzice nie wnieśli
zastrzeżeń.

af/e ③

W związku z zaistniałym zdarzeniem w dniu w trakcie posiedzenia rady pedagogicznej dyrektor szkoły przypomniał wszystkim nauczycielom ich powinności i obowiązki wynikające między innymi z ustawy karta nauczyciela. W posiedzeniu udział weźmie również Wójt Gminy Mielno. Wyciąg z protokołu posiedzenia zostanie przekazany do kuratorium oświaty.

Od dnia wędzucha do szkoły, jednak codziennie jeździ do Koszalina na zmianę opatrunku. W związku z powyższym organ prowadzący szkołę za.....

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

W przypadku braku umotywowanych zastrzeżeń proszę o poinformowanie w ciągu 30 dni Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie wykonania powyższych wniosków i zaleceń.

Protokół podpisali: D Y R E K T O R
Zespołu Szkół w Mielnie
14.01.2015
(data i podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIEZYTATOR
14.01.2015
(data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół w Mielnie
.....
mgr Ewa Jabłońska

