

PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.186.2015.MP

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 4 im. I Samodzielnej Warszawskiej Brygady Kawalerii, ul. Sienkiewicza 10, 72-300 Gryfice
Telefon: 91 3842947 E-mail: sp4.gryfice@poczta.fm
Imię i nazwisko dyrektora: Jerzy Kołodziejczyk

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Monika Piątkowska	7 lipca 2015 r.	KO.I.5533.186.2015.MP

Termin rozpoczęcia kontroli: 8 lipca 2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 8 lipca 2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.5533.186.2015.HM.MP

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 80

Kontrola doraźna w związku ze zgłoszeniem rodziców dotyczącym złych, ich zdaniem, warunków nauki, opieki i wychowania w szkole, a także niewłaściwej organizacji procesu edukacyjnego i utrudnień w dostępie do dyrektora oraz pedagoga szkolnego.

Podczas kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z panem Jerzym Kołodziejczykiem – dyrektorem szkoły i panią Jolantą Cichoń - Pasternak – wicedyrektorem szkoły.

Analizowano następującą dokumentację: arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2014/2015; aneksy do arkusza organizacyjnego; protokoły pokontrolne oraz decyzje wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryficach; pisma dyrektora szkoły dotyczące pozyskiwania środków finansowych przeznaczonych na poprawę bezpieczeństwa i warunków sanitarnych w szkole.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Bezpieczeństwo i higiena w szkole

Szkoła Podstawowa nr 4 im. I Samodzielnej Warszawskiej Brygady Kawalerii w Gryficach funkcjonuje w budynku wybudowanym w latach 60 XX wieku, do którego dobudowywano sukcesywnie pomieszczenia dydaktyczne, halę sportową i basen. W opinii dyrektora stary budynek szkolny źle się prezentuje w porównaniu do nowoczesnej bazy sportowej, ale też zwraca uwagę na fakt, że tylko dwie szkoły spośród siedmiu funkcjonujących w gminie Gryfice (SP nr 3 i GM nr 2) mają wykonaną elewację zewnętrzną. W roku 2014 szkoła dysponowała kwotą 3500 zł przeznaczoną na wszystkie remonty i usunięcie bieżących awarii (pismo dyrektora z dnia 24.01.2014 r.). W roku szkolnym 2013/2014 została wykonana termomodernizacja dobudowanego budynku, w którym mieści się m.in. biblioteka i świetlica, a jeszcze wcześniej w całej szkole wymieniono stolarkę okienną i drzwiową. Dyrektor twierdzi, że otrzymał informację o planowanym zwiększeniu środków finansowych na poprawę estetyki klatek schodowych (bez remontu schodów) i korytarzy (wykonanie w czasie wakacji 2015 r.); natomiast w roku szkolnym 2014/2015 opracowywana będzie dokumentacja inwestycji związanej z termomodernizacją szkoły i wymianą instalacji grzewczej. Gmina ogłosiła też przetarg na wykonanie remontu kotłowni oraz pomieszczeń konserwatora; trwają już prace nad wyborem wykonawcy tego zadania. Zdaniem dyrektora sezon grzewczy w szkole rozpoczyna się tak samo jak w innych szkołach; sporadycznie mogło się zdarzyć, że w szkole było chłodniej, szczególnie w jednym pionie budynku (grzejniki są stare i utrudniają cyrkulację ciepłej wody)

Szatnia to jedno duże pomieszczenie, w którym zainstalowano monitoring wewnętrzny. Dzieci wchodzi do szatni samodzielnie (nie ma osoby zatrudnionej na stanowisku szatniarza) i odwieszają swoje ubrania na ruchomych metalowych wieszakach zamocowanych na dwóch wysokościach (niżej dla dzieci z klas 0-III i wyżej dla uczniów z klas IV-VI). W szatni nie zabezpieczono grzejników.

Analiza realizacji decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryficach

Decyzją PPIS w Gryficach z dnia 24.10.2013 r. nakazano: oznakować w salach lekcyjnych stoliki i krzesła zgodnie z Polską Normą PN-EN 1729-1:2007; dostosować meble edukacyjne do wymagań ergonomii tak, aby stoliki i krzesła, przy których siedzą dzieci były dopasowane do ich wzrostu; odnowić w gabinecie stomatologicznym ściany i sufit w taki sposób, aby ich powierzchnia była gładka i łatwa do utrzymania w czystości. W dniu 4.12.2013 r. przeprowadzono kontrolę sprawdzającą wykonanie tej decyzji i potwierdzono wykonanie wszystkich punktów.

Kolejna kontrola PPIS w Gryficach miała miejsce 24.01.2014 r. Stwierdzono wówczas nieprawidłowości dotyczące braku dostosowania sprzętów sanitarnych znajdujących się w toaletach oraz stolików w stołówce szkolnej do wzrostu dzieci z nich korzystających; a także niezabezpieczenie wystających elementów grzejników na korytarzach szkolnych. Dyrektor zwrócił się do PPIS w Gryficach z pisemną prośbą o określenie właściwych wysokości oraz ilości odpowiednio dobranych misek i umywalek; stwierdził ponadto, że niektóre punkty protokołu kontroli należy uznać za niebyłe, gdyż toalety znajdujące się na parterze w dobudowanej części szkoły są

toaletami dla pracowników i zgłosił problem braku środków finansowych na wykonanie osłon grzejników. W dniu 27.01.2014 r. przesłano do szkoły zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli z dnia 24.01.2014 r. Dyrektor w kolejnym piśmie z dnia 27.01.2014 r. ponowił swoje argumenty i stwierdził, że konieczne będzie rozłożenie w czasie wykonania obudowy grzejników znajdujących się na korytarzach szkolnych. W dniu 30.01.2014 r. otrzymał informację o utrzymaniu argumentów osób kontrolujących ze wskazaniem podstawy prawnej, a w dniu 13.02.2014 r. wydano w tej sprawie decyzję z określeniem terminu wykonania zaleceń (max. do 31.12.2014 r.). Dyrektor szkoły w piśmie z dnia 28.08.2014 r. poinformował o ich wykonaniu, przy czym kontrola sprawdzająca miała miejsce w dniu 8.09.2014 r. Ustalono, że toalety zlokalizowane na parterze w dobudowanej części szkoły zostały oznakowane i przeznaczone wyłącznie dla personelu szkoły, natomiast dzieci korzystają z toalet dostosowanych do ich wzrostu zlokalizowanych w starej części budynku. Biorąc powyższe pod uwagę z dnia 10.09.2014 r. PPIS w Gryficach umorzył wszczęte w dniu 27.01.2014 r. postępowanie administracyjne, gdyż stało się ono bezprzedmiotowe. W dniu 15.09.2014 r. umorzono również postępowanie administracyjne wszczęte w dniu 10.10.2013 r., a dotyczące dostosowania stanowisk komputerowych do potrzeb dzieci. Ostatnia kontrola w roku szkolnym 2014/2015, tj. w dniu 27.03.2015 r. dotyczyła boisk "Orlik 2012" funkcjonujących przy Szkole Podstawowej nr 4 w Gryficach. Kontrola nie wykazała uchybień.

Nad czystością w szkole czuwa 6 osobowy zespół, w tym 2 osoby w godzinach porannych. Podłoga w holu głównym jest dwukrotnie myta podczas pobytu uczniów w szkole. Papier w toaletach uzupełniany jest systematycznie, zdarza się jednak, że nowe ręczniki są przez uczniów wrzucane do kosza.

Wyposażenie szkoły

W latach 2011-2015 szkoła została doposażona w dużą liczbę pomocy dydaktycznych, m.in. w ramach projektu systemowego „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych Gminy Gryfice” oraz programu „Atrakcyjna szkoła drogą do sukcesu”. Pod koniec roku szkolnego 2014/2015 zakończono również realizację projektu „Możliwości na miarę umiejętności. Gminny program edukacyjny dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum gminy Gryfice”, w ramach którego przeprowadzono ponad 3 tys. dodatkowych godzin zajęć pozalekcyjnych i zakupiono pomoce dydaktyczne na łączną kwotę ponad 16 tys. złotych (m.in.: tablicę multimedialną z laptopem i projektorem; pakiet multimedialnych materiałów do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych; pomoce dydaktyczne do nauki przyrody, matematyki i języka angielskiego). Ponadto dyrektor poinformował, że zakupiono nowe meble do sal lekcyjnych, co potwierdzono podczas oglądu szkoły.

W dniu 10.04.2015 r. dyrektor wystąpił do burmistrza Gryfic z wnioskiem o dodatkowe środki finansowe niezbędne do wykonania zaleceń Sanepidu oraz pilnych napraw związanych z koniecznością poprawy bezpieczeństwa i warunków sanitarnych w szkole, w tym na: zabezpieczenie ściany zachodniej głównego budynku dydaktycznego przed odpadaniem tynku, co stwarza zagrożenie życia dla bawiących się na placu zabaw dzieci (nieszczelne rynny oraz rury spustowe, stare i zniszczone zewnętrzne parapety okienne przyczyniają się do przemakania ścian



oraz odpadania tynków bezpośrednio na plac zabaw dla dzieci); wymianę uszkodzonej huštawki na placu zabaw; rozbiórkę magazynu; remont kotłowni; konserwację boiska; przełożenie i częściową wymianę rynien i rur spustowych PCV na hali sportowej; wymianę uszkodzonej skrzynki energetycznej, naświetlacza, żarówek i lamp. Do końca wakacji w 2015 r. dyrektor planuje wykonanie wszystkich punktów za wyjątkiem rozbiórki magazynu.

Pomieszczenia świetlicy i biblioteki szkolnej

W roku szkolnym 2014/2015 uczniowie klas 0-VI korzystali z jednej świetlicy przeniesionej do nowo wyremontowanego pomieszczenia i wyposażonego stosownie do potrzeb dzieci. Dyrektor planuje w czasie wakacji 2015 przedzielenie tego pomieszczenia na 2 części (projekt jest przygotowany, środki finansowe zostaną pozyskane dzięki współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gryficach). Nie spowoduje to jednak dostosowania pracy świetlicy do potrzeb dzieci pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego. Niedaleko świetlicy znajduje się czytelnia i biblioteka szkolna. Dzieci wypożyczają książki w czytelni; do biblioteki wchodzi wyłącznie nauczyciel.

Dyrektor potwierdził, że pani bibliotekarka sprawowała dodatkową opiekę nad dziećmi z kl. I-III, które realizowały zajęcia ruchowe na basenie. Zajęcia te prowadził nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej w obecności ratownika oraz przy wsparciu dodatkowej osoby, np.: pani bibliotekarki lub nauczyciela wychowania fizycznego.

Organizacja zastępstw na lekcjach matematyki

Arkusze organizacyjny na rok szkolny 2014/2015 zakładał podział godzin zajęć z matematyki pomiędzy 3 osoby, w tym dyrektora szkoły (4 godz. w kl. V b). Pozostałe klasy zostały rozdzielone pomiędzy dwóch nauczycieli (klasy: IV abc, V ac – jedna osoba, klasy IV d, VI a,b,c – druga osoba).

W dniu 1 września 2015 r. dokonano zmiany w przydziale klas .

Godziny lekcji matematyki zostały rozdysponowane następująco: klasy V ab i VI b – dyrektor szkoły (łącznie 12 godzin matematyki w 3 klasach); klasy IV abd, V c, VI ac – pani (łącznie 24 godziny matematyki w 6 klasach); klasa IV c – pani .

Zmian w przydziale godzin dla poszczególnych osób nie wykazano w aneksie do arkusza organizacyjnego szkoły. Dyrektor argumentuje to tym, że organ prowadzący polecił wykazywanie w aneksach tylko tych zmian, które skutkują zwiększeniem liczby godzin.

Wicedyrektor szkoły realizował 15 godz. zajęć lekcyjnych jako wychowawca klasy I e (7 godzin pensum, 8 nadgodzin); pedagog - 22 godziny (20 godzin pensum i 2 godziny w ramach zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka).

W dniu 9 marca 2015 r. pani

Ponieważ nie było wiadomo jak długo będzie nieobecna w szkole początkowo część zajęć odwoływano; niektóre, w miarę swoich możliwości, realizował dyrektor szkoły i, jak twierdzi, nie pobierał za nie dodatkowego wynagrodzenia. Z końcem marca podjęto decyzję o rozdzieleniu tych zajęć także na inne osoby, m.in.: nauczyciela j. angielskiego, który posiada dodatkowe kwalifikacje

do nauczania matematyki

p. wicedyrektor
panią

W niektórych klasach lekcje były prowadzone przez kilku nauczycieli,

Dyrektor potwierdził, że niektóre lekcje prowadził w klasach łączonych, ale były to sytuacje sporadyczne. Oceny roczne we wszystkich klasach, z wyjątkiem kl. VI c i klas prowadzonych przez dyrektora wystawiła p. w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Kontakty z rodzicami

Dyrektor twierdzi, że jest obecny w szkole od wczesnych godzin rannych do wieczora; nie ma ustalonych stałych godzin przeznaczonych na kontakt z rodzicami, ale też nie zdarzyła się taka sytuacja, w której ktoś z rodziców nie mógł się z nim spotkać. Pani wicedyrektor jest obecna w szkole codziennie do godz. 15.10. Pedagog pracuje w poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 11.00; we wtorki i w środy od 8.00 do 12.30; w czwartek od 8.00 do 14.30; w piątek od 8.00 do 15.10. Spotkania z rodzicami odbywają się raz na miesiąc lub raz na 1,5 miesiąca. W czerwcu 2015 r. dyrektor brał udział w spotkaniach z rodzicami grup przedszkolnych, w klasach I, III i IV (łącznie 7 spotkań).

Wyniki nauczania

W roku szkolnym 2014/2015 do sprawdzianu zewnętrznego przystąpiło 67 uczniów. Średni wynik szkoły w części pierwszej wyniósł 63,19% (stanin czwarty) i był wyższy od średniego wyniku gminy i powiatu (odpowiednio: 62%, 59,94%) oraz niższy od wyniku w województwie, okręgu i w kraju (odpowiednio: 64,95%, 64,94% i 67%).

W części drugiej (j. angielski) średni wynik szkoły to 77,90% (stanin piąty). Wynik wyższy od uzyskanego w gminie, powiecie, województwie i w okręgu (odpowiednio: 72,72%, 71,98% 76,67% i 76,71%) oraz niższy niż w kraju - 78%.

Tendencja rozwojowa szkoły w latach 2012-2014 malejąca.

W styczniu 2014 r. zespół wizytatorów ds. ewaluacji przeprowadził w szkole ewaluację zewnętrzną problemową, w wyniku której opisano wysoki poziom spełnienia wymagań: „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”, „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” i „Respektowane są normy społeczne”.

Uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności:

1. Budynek Szkoły Podstawowej nr 4 w Gryficach wymaga remontu tak wewnątrz jak i na zewnątrz, m.in. ze względu na przemakanie ścian i odpadanie tynków oraz zagrażające bezpieczeństwu dzieci schody znajdujące się w ciągach komunikacyjnych.
2. Organizacja szatni oraz jej wyposażenie nie zapewniają bezpieczeństwa dzieciom z niej korzystającym (nieosłonięte grzejniki, wieszaki na ubrania zagrażające bezpieczeństwu dzieci).
3. Dyrektor szkoły podejmuje działania mające na celu poprawę warunków cieplnych i higienicznych we współpracy organem prowadzącym.

4. Decyzje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryficach w zakresie dostosowania mebli edukacyjnych, sprzętów sanitarnych oraz stolików znajdujących się w stołówce szkolnej do wzrostu dzieci z nich korzystających zostały wykonane.
5. W ostatnich latach szkoła pozyskała pomoce edukacyjne niezbędne do nauczania w klasach I-III i IV-VI. Na uwagę zasługuje nowoczesna baza sportowa.
6. Sale edukacyjne są kolorowe, wyposażone częściowo w nowe meble edukacyjne. Nie stwierdzono braku odpowiedniej liczby szafek (z wyjątkiem jednej klasy).
7. Świetlica szkolna, z której korzystają uczniowie z klas 0-VI funkcjonuje w jednym pomieszczeniu, zbyt małym jak na liczbę dzieci z niego korzystających. Świetlica jest wyposażona w niezbędne meble i pomoce dydaktyczne; wykładziny zostały zakupione w roku szkolnym 2014/2015. Grupy świetlicowe nie uwzględniają wieku uczniów i ich potrzeb.
8. Podłoga w niektórych salach i w świetlicy wymaga naprawy z uwagi na odklejenie wykładziny lub brak płytek PCV.
9. Organizacja biblioteki szkolnej jest prawidłowa. Do księgozbioru bibliotecznego znajdującego się w sali sąsiadującej z czytelnią dostęp ma pani bibliotekarka. Uczniowie mogą korzystać bezpośrednio z księgozbioru podręcznego znajdującego się w czytelnii.
10. Zajęcia ruchowe dla uczniów klas I-III prowadzone są na basenie przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji. Dyrektor zabiegał o zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa poprzez opiekę dodatkowych osób (w tym pani bibliotekarki) w ramach ich czasu pracy.
11. Nauczanie lekcji matematyki w roku szkolnym 2014/2015 w niektórych klasach prowadzone było przez dwie lub trzy osoby. Nie wszyscy prowadzący mieli do tego stosowne kwalifikacje. Dyrektor nie wykazał wprowadzonych zmian w aneksach do arkusza organizacyjnego szkoły, stąd nie można było stwierdzić czy zachowano należyłą liczbę godzin w przeliczeniu na jednego nauczyciela. Dyrektor i wicedyrektor szkoły realizowali nadgodziny, ale nie wszystkie były, ich zdaniem, płatne.
12. Rodzice mają utrudniony dostęp do pedagoga szkolnego.
13. Dyrektor nie ustalił stałych godzin, w których byłby dostępny dla rodziców, stąd, w przypadku tak dużej liczby prowadzonych zajęć lekcyjnych, jego kontakt z rodzicami mógł być również utrudniony.
14. Wyniki szkoły mierzone wskaźnikami statystycznymi na sprawdzianie zewnętrznym mieszczą się w obszarze wyników średnich.

Zalecenia:

1. Zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, w szczególności w szatni, świetlicy i w ciągach komunikacyjnych oraz na placu zabaw, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
2. Zatrudniać nauczycieli do prowadzenia zajęć na basenie w klasach I-III oraz na lekcjach matematyki, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których

można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U z 2013 r., poz. 1207 z późn. zm.).

3. Zmiany, które w trakcie roku szkolnego nastąpią w organizacji nauczania, wychowania i opieki wskazywać w aneksach do arkusza organizacji szkoły i przedkładać je do opiniowania radzie pedagogicznej, zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jerzy Kołodziejczyk

(dyrektor szkoły/przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Monika Piątkowska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 10 lipca 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli..... *14. lipca 2015 r.*..... *mgr Jerzy Kołodziejczyk*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Gryfice....., dnia *14. 07*..... 2015 r.