

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.46.2015.MK,AP
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1. Osoba prowadząca szkołę	Fundacja Rozwój i Edukacja			
2. Adres osoby prowadzącej	Ulica	Nr	Kod	Poczta
	Armii Polskiej	13	74-300	Myślibórz
3. Nazwa szkoły	Niepubliczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Trzciesku-Zdroju			
4. Numer i data wpisu do ewidencji	EK.4330.1.2013 z dnia 5 września 2013 r.			
5. Data rozpoczęcia działalności	1 września 2013 r.			
6. Typ szkoły	szkoła ponadgimnazjalna 3-letnia zasadnicza szkoła zawodowa			
7. Podbudowa	gimnazjum			
8. Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa		<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9. Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna		<input type="checkbox"/> zaoczna	
10. Cykl kształcenia	3 lata			
11. Zawód i jego symbol cyfrowy	- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie 712905 - kucharz 512001 - stolarz 752205 – od 1 września 2014r.			
12. Siedziba szkoły	Ulica	Nr	Kod	Poczta
	Chojnicka	46	74-510	Trzciesko-Zdrój
13. Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica	Nr	Kod	Poczta
	Chojnicka	46	74-510	Trzciesko-Zdrój
14. Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Nr 1/VIII-EK/13 z dnia 5 września 2013r. wydana przez Starostę Gryfińskiego			
15. Nazwisko dyrektora	Maria Rębiasz			
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1. Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.			
2. Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).			
3. Termin rozpoczęcia kontroli	16.02.2015r.			
4. Termin zakończenia kontroli	16.02.2015r.			
5. Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica	Nr	Kod	Poczta
	Chojnicka	46	74-510	Trzciesko-Zdrój
6. Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Alina Przerwa	
7. Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	02.02.2015r.			
8. Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	46	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	11	
10. Liczba oddziałów	1	11. Liczba uczniów	Kl. I-11 (monter-7 i stolarz-4)	

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012, poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207 j.t. ze zmianami).
10. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012, poz. 7 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537 ze zmianami).

1. Osoby uczestniczące w kontroli – pani Maria Rębiasz – dyrektor szkoły, Jarosław Rębiasz przedstawiciel Fundacji Rozwój i Edukacja jako organu prowadzącego.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - program wychowawczy
 - program profilaktyki,
 - szkolne plany nauczania,
 - księga uczniów,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - uchwały rady pedagogicznej,
 - wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - dokumentacja dotycząca praktycznej nauki zawodu,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Szkoła kształci młodzież w zawodach: monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (od 1 września 2013r.) oraz stolarz (od 1 września 2014r.). Kształcenie odbywa się w oddziałach wielozawodowych. Jeden uczeń 7 października 2014r. zrezygnował ze szkoły. Kontrola dotyczyła kształcenia w zawodzie stolarz.

Przerwa

Przerwa

Przerwa

a. Realizacja programów nauzenia uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada zestaw programów nauzenia, który przyjęła rada pedagogiczna.
- 2) Szkolny zestaw programów nauzenia obejmuje całą dziaalnosc szkoły z punktu widzenia dydaktycznego. W przypadku przedmiotów ogólnokształcących szkoła kształci w oparciu o programy nauzenia opracowane przez wydawnictwa (IMPULS, Operon, WSIP, Sw. Wojciech, Nowa Era, Podkowa, LektorKlett).
- 3) Kształcenie zawodowe dla zawodu stolarz oparte jest na programach nauzenia opracowanych przez KOWEZIU i opublikowanych jako wersja po recenzjach. Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli. Jest opracowany na lata 2014-2015. Uwzględnia działania w następujących obszarach: edukacja produkcyjna, czytelnictwo-medialna, produkcyjna, ekologiczna, patriotyczna i obywatelska, przeciwdziałanie agresji i przestępczości oraz zapobieganie uzależnieniom, edukacja europejska, regionalna, orientacja zawodowa i planowanie kariery. Tematyka godzin wychowawczych jest spójna z programem wychowawczym oraz programem profilaktyki.
- 4) Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, a także opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i jest opracowany na lata 2013-2016. Celem programu jest promocja zdrowego i aktywnego stylu życia.
- 5) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauzenia.

Pracownia przedmiotowa, laboratoria, etc.	Stolarz
Pracownia rysunku technicznego	modele figur i brył geometrycznych, dokumentacje konstrukcyjne, części maszyn i mechanizmów; połączenia stolarskie, łączniki, okucia i akcesoria, modele podzespołów z drewna i tworzyw drzewnych, modele opakowań, rysunki zlozonyme i wykonawcze wyrobów stolarskich, katalogi i prospekty wyrobów stolarskich, okuć i akcesoriów, stanowiska kreślarskie (jedno stanowisko), stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu dla nauczyciela, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), drukarki, skanery, pakiet programów biurowych, programy komputerowe wspomaganie projektowania, projektor multimedialny

3
Louswa

3

Pracownia materiałoznawstwa i technologii	Warsztaty szkolne
zestawy próbek różnych gatunków drewna, materiałów drzewnych, tworzyw drzewnych, klejów i substancji dodatkowych, materiałów do zabezpieczania i uszczelniania powierzchni, modele: połączeń elementów z drewna i tworzyw drzewnych, suszarek, wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych, opakowań, połączeń stolarskich, konstrukcji i podzespołów, detale, okucia i łączniki, przyrządy, aparaty i urządzenia do badania drewna i tworzyw drzewnych, aparaty do technicznej i analitycznej, przyrządy do pomiaru: wilgotności, pH, lepkości, gęstości, proste urządzenia do cięcia drewna, ręczne narzędzia stolarskie, narzędzia do maszynowej obróbki drewna, katalogi wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych, schematy maszyn i urządzeń do przetwarzania drewna, schematy procesów technologicznych, dokumentacje technologiczne, normy dotyczące przetwarzania drewna oraz wykonywanie wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych, oprogramowanie do komputerowego wspomaganie procesów technologicznych	elementy i modele wyrobów stolarskich, narzędzia maszyn i urządzenia do ręcznej i maszynowej obróbki drewna i tworzyw drzewnych, obróbki hydrotechnicznej i plastycznej, prac wykonawczych i montażowych, przyrządy i uchwyty obróbkowe, aparaty i narzędzia kontrolno-pomiarowe, schematy części maszyn i urządzeń, rysunki ostrzy narzędzi, parametry narzędzi, instalacje odwirowywania, oprzyrządowanie obróbkowe, narzędzia i urządzenia montażowe, instrukcje technologiczne i stanowiskowe, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, katalogi i materiały informacyjne i narzędzi, przedsięwzięcia, obrabarki i urządzenia

- b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym niż 5 godzin w ramach planu nauzenia szkolnego publicznego danego typu.**
- 1) Szkoła posiada plan nauzenia dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
 - 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym niż 5 godzin w ramach planu nauzenia publicznego zasadniczej szkoły zawodowej.
 - 3) W I półroczu realizowano zajęcia edukacyjne w liczbie zgodnej ze szkolnym planem nauzenia.
 - 4) W zawodzie stolarz zrealizowano następujące zajęcia edukacyjne: język polski (2 godz. tygodniowo), język niemiecki, historia, podstawy przedsiębiorczości, geografia, fizyka, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa, zajęcia z wychowawcą (po 1 godz. tygodniowo), wychowanie fizyczne (3 godz. tygodniowo), technologia i materiałoznawstwo (5 godzin tygodniowo), rysunek zawodowy (2 godzin tygodniowo).
 - 4) Zajęcia praktyczne realizowane są dwa razy w tygodniu.

3
Louswa

3

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Nauczyciel _____ nie wywiązał się z powyższego obowiązku (brak zapisów). Dodatkowo nauczyciele _____ nie posiadają opracowanych wymagań edukacyjnych.
O powyższych wymaganiach poinformowano rodziców uczniów w dniu 1 września 2014r.
- 2) Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców o:
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.Obowiązku takiego nie dopełniono w odniesieniu do uczniów.
- 3) Z zapisów statutu szkoły wynika, że nauczyciel, na wniosek ucznia, uzasadnia ustaloną ocenę, przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wszyscy nauczyciele informują ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych.
 - przewidywane oceny zachowania podane przez wychowawcę;
 - przewidywane oceny są przekazywane uczniom na zajęciach miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, zdaniem dyrektora nauczyciele dzwonią do rodziców i przekazują informacje. Brakuje zapisów o poinformowaniu zarówno uczniów jak i rodziców.
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów. Z protokołu nr 7 z dnia 14 stycznia 2015r. wynika, że zatwierdzono oceny klasyfikacji śródrocznej.
- 5) W powyższym protokole odnotowano, że wszyscy uczniowie zostali klasyfikowani. Jeden uczeń otrzymał jedną ocenę niedostateczną z języka niemieckiego. Brakuje informacji o planowanych przez radę pedagogiczną działaniach w odniesieniu do tego ucznia.
- 6) Treść uchwały rady pedagogicznej w zakresie klasyfikowania uczniów jest zbyt ogólna.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen o symbolu MEN-I/45/2 założono dla każdego ucznia.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.

- 3) Dziennik założono dla oddziału. Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa wpisy. Zdarzają się przypadki poprawiania oczywistych pomyłek korektorem lub przekreślania niebieskim długopisem.
- 4) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy, odnotowano wpisy od 1 do 26. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły i dotyczą uczniów kształcących się w różnych zawodach.
- 5) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji zawierającą wszystkie wymagane wpisy.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, tj. monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie oraz od 1 września 2014r. - stolarz.
- 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie stolarz są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego; jedna kwalifikacja w zawodzie stolarz (K1-wytwarzanie wyrobów stolarskich - A.13).

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

4. Uwagi i wnioski.
 1. Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości w zakresie stosowania zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy:
 - nie wszyscy nauczyciele opracowali wymagania edukacyjne,
 - nie wszyscy nauczyciele poinformowali uczniów o wymaganiach edukacyjnych,
 - uchwały rady pedagogicznej nie zawierają precyzyjnych zapisów,
 - brakuje zapisów potwierdzających fakt poinformowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla uczniów śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych.
 2. Oczywiste pomyłki w dzienniku lekcyjnym nie są dokonywane poprawnie.

5. Zalecenia.

W związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi podczas kontroli zaleca się:
- stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83,

5
P
K
K

JK

JK
K



Protokół sporządzono w dniu 17 lutego 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę) (data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

21.02.2015r.
Miejsce (nieczytelne)
Protokół podpisali:
STARSZY WZYMATOR
Miejscem kontrolny
17 lutego 2015r.
Miejsce (nieczytelne)

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewnieśienia zastrzeżeń informacje o sposobie i terminie realizacji uwag i założeń należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

poz. 562 ze zmianami), w szczególności w zakresie formułowania przez nauczycieli wymagani edukacyjnych i informowania o nich uczniów zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 1 i § 4; sprostowań błędów i oczywistych omyłek dokonywać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami); uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami) w powołaniu z art. 7 ust. 3 pkt 4 (Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 225 ze zmianami) w powołaniu z art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);

uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów podejmowane przez radę pedagogiczną sporządzać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia publicznych przedmiotów, szkół i placówek i opiekunów tej dokumentacji i opiekunów tej dokumentacji; 2572 ze zmianami);