

o/a Ryp

51

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.51/2015.
w zakresie prawidłowości organizacji praktycznej nauki zawodu
przez zasadnicze szkoły zawodowe i technika dla młodzieży

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: *Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna IV w Szczecinie*
Telefon: 91 418 4274 E-mail: *zsszp@wp.pl*
Imię i nazwisko dyrektora: *Mamunia Gasior*

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: *kuratorium@kuratorium.szczecin.pl*

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	<i>Elżbieta Sysoda</i>	<i>18.02.2015v.</i>	<i>KO.I.5533-51.2015.EW</i>

Termin rozpoczęcia kontroli: *20.02.2015v.*
Termin zakończenia kontroli: *20.02.2015v.*
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: *18.02.2015v.*
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: *5533.51.2015.EW.*
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: *17*

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prawidłowości organizacji praktycznej nauki zawodu przez zasadnicze szkoły zawodowe i technika dla młodzieży

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.),

gth

– rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626). „1”

Liczba uczniów w szkole ogółem: 28

Liczba uczniów kształcących się w zawodzie:

1. Kucharsz..... - 23
2. Prac. pomocniczy obsługi hotelowej - 5
3.....

,w tym liczba uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych/ zajęć praktycznych organizowanych poza daną szkołą: 0

1. Uwaga.
Przed zaznaczeniem odpowiedzi „Tak” należy uzyskać od dyrektora szkoły informacje potwierdzające, że praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne organizowane poza daną szkołą odbywają się w rzeczywistych warunkach pracy.

Szkoła organizuje praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy („1”: § 4 ust. 2, § 4 ust. 3):

- tak...
- nie.....

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Zalecenie:

2. Uwaga.
Źródłem informacji może być określona w umowie lista uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych/zajęć praktycznych.

Dyrektor szkoły zawarł umowę o praktyczną naukę zawodu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe odbywające się poza szkołą („1”: § 7 ust. 1):

1. tak.....
2. nie...

	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: <i>Skłonić rodziców zapewnić praktykę w pracowni osłonej, zapewnić stacje naukowych praktycznej nauki zawodu</i></p>
	<p>Zalecenie:</p>
<p>3.</p>	<p>Uwaga. Udzielając odpowiedzi na pytanie należy uwzględnić fakt, że praktyki zawodowe uczniów mogą być realizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich. Jednakże w przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.</p> <p>Umowa o praktyczną naukę zawodu została zawarta w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych („1”: § 7 ust. 2):</p> <p>1. tak..... 2. nie.</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Zalecenie:</p>
<p>4.</p>	<p>Szkoła kierująca uczniów na praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne:</p> <p>a) zaakceptowała wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych/instruktorów praktycznej nauki („1”: § 8 ust. 1 pkt 4):</p> <p>1. tak..... 2. nie..... <i>nie dotyczy</i></p> <p>b) wyznaczyła do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu („1”: § 8 ust. 1 pkt 4):</p> <p>1. tak..... 2. nie..... <i>nie dotyczy</i></p>

Wyjaśnienia dyrektora szkoły: <i>Aktivita zameran klasnyh nauceyaveli praktichesnoy nauki zavodu.</i>
Zalecenie:

Spostrzeżenia kontrolującego:
Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania czynności w szkole (np. świadczące o nieprawidłowościach w jej funkcjonowaniu), a niebędące przedmiotem kontroli.

Uwagi:

Wnioski:

Termin realizacji zaleceń: ~~od dnia otrzymania protokołu~~ *[signature]*

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

~~W przypadku braku umotywowanych zastrzeżeń proszę o poinformowanie w ciągu 30 dni Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie wykonania powyższych zaleceń.~~ *[signature]*

Protokół podpisali:

[signature]
.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
[signature]
Elżbieta Wysocka
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 20.02.2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
w Goleńdowie
[Podpis]
mgr Marzanna Gajnor

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 20.02.2015.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Goleńdów, dnia 20.02.2015, 2015 r.