

a/a b/a

120

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533. 120 .2015.AP

w zakresie organizacji praktycznej nauki zawodu

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Technikum Informatyczne SCI, ul. Mazowiecka 13;
70-526 Szczecin
Telefon: 91 488 48 48 E-mail: sekretariat@technikum.sci.edu.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Alicja Kwiatek

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Alina Przerwa	21 kwietnia 2015 r.	KO.I.5533.120.2015.AP

Termin rozpoczęcia kontroli: 21 kwietnia 2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 21 kwietnia 2015 r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 14 kwietnia 2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 120
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 5

Informacje o kontroli

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prawidłowości organizacji praktycznej nauki zawodu przez zasadnicze szkoły zawodowe i technika dla młodzieży.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626). „1”
- E. Puf

Liczba uczniów w szkole ogółem: 305

Liczba uczniów kształcących się w zawodzie: technik informatyk

kl. I - 82(3) , kl. II- 78(3) , kl. III- 73(3) , kl. IV – 72(3)

,w tym liczba uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych/ zajęć praktycznych organizowanych poza daną szkołą:73.....

1.	Uwaga. Przed zaznaczeniem odpowiedzi „Tak” należy uzyskać od dyrektora szkoły informacje potwierdzające, że praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne organizowane poza daną szkołą odbywają się w rzeczywistych warunkach pracy.
	Szkoła organizuje praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w <u>rzeczywistych warunkach pracy</u> („1”: § 4 ust. 2, § 4 ust. 3): <ul style="list-style-type: none">• tak.....X.....• nie.....
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Praktyki zawodowe odbywają się w firmach informatycznych np. IT Serwis Ernest Karbownik w Kliniskach Wielkich
	Zalecenie:
2.	Uwaga. Źródłem informacji może być określona w umowie lista uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych/zajęć praktycznych.
	Dyrektor szkoły zawarł umowę o praktyczną naukę zawodu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe odbywające się poza szkołą („1”: § 7 ust. 1): <ol style="list-style-type: none">1. tak...X.....2. nie.....
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Zalecenie:

3.	<p>Uwaga.</p> <p>Udzielając odpowiedzi na pytanie należy uwzględnić fakt, że praktyki zawodowe uczniów mogą być realizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich. Jednakże w przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.</p> <p>Umowa o praktyczną naukę zawodu została zawarta w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych („1”: § 7 ust. 2):</p> <p>1. tak...X..</p> <p>2. nie.....</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Praktyki w kl. III odbywają się zgodnie z programem nauczania dla zawodu technik informatyk, praktyki odbyły się w miesiącu wrześniu 2014 r.</p> <p>Zalecenie:</p>
4.	<p>Szkoła kierująca uczniów na praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne:</p> <p>a) zaakceptowała wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych („1”: § 8 ust. 1 pkt 4):</p> <p>1. tak...X....</p> <p>2. nie.....</p> <p>b) wyznaczyła do prowadzenia praktycznej nauki zawodu instruktorów praktycznej nauki zawodu („1”: § 8 ust. 1 pkt 4):</p> <p>1. tak.....</p> <p>2. <u>nie dotyczy</u>.....</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Zalecenie:</p>

3


--	--

Spostrzeżenia kontrolującego:

Uwaga.
Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania czynności w szkole (np. świadczące o nieprawidłowościach w jej funkcjonowaniu), a niebędące przedmiotem kontroli.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji

Protokół podpisali:


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Alicja Kwiatkowska
(dyrektor szkoły)


ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
Alicja Freerow
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 21.04.2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

v..... 21.04.2015.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)