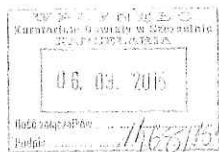


KOPIA

MK, GS

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.49.2015.MK,GS  
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1. Osoba prowadząca szkołę	Miguel Farinha			
2. Adres osoby prowadzącej	Ulica Rzeskowo	Nr 59	Kod 72-300	Poczta Gryfice
3. Nazwa szkoły	Prywatna Językowa Szkoła Podstawowa TOP LINK			
4. Numer i data wpisu do ewidencji	ZPO.4430.1.2014 z dnia 10 września 2014 r.			
5. Data rozpoczęcia działalności	10 września 2014 r.			
6. Typ szkoły	sześciolletnia szkoła podstawowa			
7. Podbudowa	-			
8. Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa		<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9. Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna		<input type="checkbox"/> zaoczna	
10. Cykl kształcenia	6 lat			
11. Zawód i jego symbol cyfrowy	-			
12. Siedziba szkoły	Ulica Kościuszki	Nr 19	Kod 72-300	Poczta Gryfice
13. Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Kościuszki	Nr 19	Kod 72-300	Poczta Gryfice
14. Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej				
15. Nazwisko dyrektora	Klaudia Jędruszek-Farinha			
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1. Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.			
2. Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).			
3. Termin rozpoczęcia kontroli	19.02.2015 r.			
4. Termin zakończenia kontroli	19.02.2015 r.			
5. Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Kościuszki	Nr 19	Kod 72-300	Poczta Gryfice
6. Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Grzegorz Szczepanik	
7. Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	17 lutego 2015 r.			
8. Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	49	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	12	
10. Liczba oddziałów	1	11. Liczba uczniów	10	

## Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 225 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624).
- Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012r., poz. 7).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej słownictwa (Dz. U. Nr 82, poz. 537 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 1207 tj.).

- Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Klaudia Jędruszek-Farinha – dyrektor szkoły.
- Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - zestaw programów nauczania,
  - program wychowawczy,
  - program profilaktyki,
  - szkolny plan nauczania,
  - księga uczniów,
  - arkusze ocen,
  - dziennik lekcyjny,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli.
- Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Szkoła rozpoczęła działalność 10 września 2014r. i kształci 10 uczniów w jednym oddziale w klasie pierwszej. Szkoła posiada koncepcję swojej pracy opracowaną na lata 2014-2017, w której opisany jest m. in. model ucznia i absolwenta. Działalność szkoły ukierunkowana jest na nauczanie języków obcych, w związku z czym zajęcia edukacyjne z języka angielskiego odbywają się trzy razy w tygodniu. Szkoła proponuje dzieciom także zajęcia dodatkowe, tj.: język angielski nauczany metodą Helen Doron, język hiszpański, koło szachowe, koło origami, zajęcia terapii umiejętności społecznych oraz zajęcia na basenie.

28 kowalska

Klaudia Jędruszek-Farinha

**a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania przyjęty przez radę pedagogiczną w dniu 10 września 2014r. (protokół nr 1/2014/2015). Zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej są realizowane na podstawie programu nauczania wydawnictwa ŻAK „Uczę się z ekoludkiem”. Nauczanie języka angielskiego odbywa się w oparciu o program nauczania wydawnictwa Oxford University Press „Super Sparks 1” (nr akceptacji MEN: 638/1/2013). Szkolny zestaw programów nauczania zawiera również program nauczania z religii.
- 2) Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli – zakłada podmiotowe traktowanie ucznia, poszanowanie godności osobistej, stwarzanie sytuacji wyzwalającej aktywność młodzieży. Stanowi wytyczne do pracy wychowawczej dla dyrektora szkoły, wychowawców klas, nauczycieli przedmiotów, pracowników niepedagogicznych oraz organizacji i instytucji wspomagających pracę szkoły. Zawiera: podstawę prawną, cele programu (realizacja wartości wychowawczych, realizacja priorytetów szkoły, realizacja głównych celów wychowawczych), opis modelu absolwenta, założenia i formy realizacji programu, formuły oddziaływań wychowawczych, metody pracy wychowawczej, zadania wychowawcze, ewaluację programu.  
Program wychowawczy stanowi załącznik nr 3 do statutu szkoły.
- 3) Program profilaktyki Prywatnej Językowej Szkoły Podstawowej TOP Link w Gryficach na lata 2014-2017 dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, a także opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym – zawiera następujące rozdziały: podstawa prawna, wstęp, cele główne (rozwijanie i zachęcanie do prowadzenia zdrowego trybu życia, poznanie potencjalnych zagrożeń, rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, szczególnie w sytuacjach zagrożenia ludzkiego życia), cele szczegółowe, harmonogram działań, metody pracy i narzędzia, realizacja programu, ewaluacja programu.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.  
Zajęcia edukacyjne odbywają się w siedzibie Prywatnej Językowej Szkoły Podstawowej Top Link w Gryficach, tj. w budynku dostosowanym do prowadzenia działalności oświatowej, w którym prowadzona jest niepubliczna szkoła podstawowa i niepubliczne przedszkole. Standardy wyposażenia dydaktycznego zapewniają możliwość realizacji podstawy programowej. Oddział klasy I ma swoje pomieszczenie z częścią edukacyjną i zabawową. W klasie znajdują się szafki na podręczniki dla dzieci, biblioteczka, oraz rozmaite pomoce dydaktyczne (np. tablica suchościeralna, odtwarzacz CD, tablice, plakaty, globus podświetlany, gry edukacyjne). W godzinach popołudniowych sala służy jako świetlica. Uczniowie korzystają także z sali wyposażonej w 3 komputery przenośne i tablicę multimedialną. W budynku znajdują się jeszcze: pracownia językowa (wyposażona w odtwarzacz CD, tablicę interaktywną, komputer, odtwarzacz cd/dvd, telewizor), 2 inne sale edukacyjne oraz 3 sale wielofunkcyjne – do zajęć Integracji Sensorycznej i fizjoterapii oraz do zajęć indywidualnych/terapeutycznych przystosowane dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (wyposażone m.in. w suchy basen, pełne wyposażenie do prowadzenia zajęć z Integracji Sensorycznej) oraz mini sala doświadczania świata (wyposażona w materace, lampy, światłowody). W szkole

wydzielono część biurową i kuchnię. Jest też szatnia i toalety (w tym dla osób niepełnosprawnych). W szkole zainstalowano monitoring. Do dyspozycji uczniów pozostaje także wewnętrzny 3-poziomowy plac zabaw. Z dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego w Gryficach, położonego w niedalekim sąsiedztwie, zostało podpisane porozumienie w sprawie użyczenia Orlików i innych boisk szkolnych.

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć opracowanym na podstawie szkolnego planu nauczania, z którego wynika, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane są w następującym wymiarze godzin: edukacja wczesnoszkolna – 15 godzin tygodniowo, wychowanie fizyczne – 3 godziny tygodniowo, język angielski – 3 godziny tygodniowo, religia – 2 godziny tygodniowo.
- 4) Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się trzy razy w tygodniu: dwie godziny na hali sportowej Gryf Arena oraz jedna godzina na basenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Gryficach.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele, według opinii dyrektora szkoły, na pierwszym zebraniu z rodzicami poinformowali ich ustnie o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. O powyższym poinformowano również uczniów. Brakuje jednak dokumentów i zapisów w dzienniku lekcyjnym potwierdzających, powyższe działania.
- 2) Wychowawca klasy, zgodnie z przepisami prawa, powinien poinformować zarówno uczniów jak i ich rodziców m. in. o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania. Brakuje zapisów potwierdzających ten fakt.
- 3) Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej w zakresie poszczególnych edukacji są wpisane w dzienniku lekcyjnym. Nie uwzględniają one jednak opisu poziomu osiągnięć uczniów.
- 4) W szkole jest dziecko posiadające orzeczenie nr \_\_\_\_\_ przez Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne w Szczecinie. Szkoła opracowała dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu, zgodnie z którym uczeń objęty jest \_\_\_\_\_
- 5) Klasyfikacja śródroczna uczniów jest przeprowadzana raz w ciągu roku szkolnego, oceny śródroczne są sporządzone dla każdego dziecka w formie opisowej.

- 6) Nie wystąpiły przypadki zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego czy informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
- 7) Protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej stanowią luźne kartki zestawione w sposób chronologiczny w segregatorze.
- 8) W księdze protokołów Rady Pedagogicznej znajduje się uchwała dotycząca klasyfikowania i promowania uczniów za I półrocze roku szkolnego 2014/15 oraz uchwała nr 3 w sprawie wyników śródrocznej klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2014/15 – oba dokumenty z dnia 16 stycznia 2015r.
- 9) Rada Pedagogiczna Prywatnej Językowej Szkoły Podstawowej TOP Link podjęła uchwałę nr 2 z dnia 29 września 2014r. w sprawie zatwierdzenia Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen o symbolu MEN - I/37a/2 założono dla każdego ucznia.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
- 5) Dziennik założono dla oddziału.
- 6) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
- 7) W dzienniku lekcyjnym znajdują się parafowane skreślenia kolorem czerwonym (na str. 31, 42, 48, 116, 124, 126).
- 8) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć: świetlicowych, rewalidacyjnych oraz terapeutycznych. Dzienniki zawierają wpisy przewidziane w przepisach prawa.
- 9) Księga uczniów (założona 10 września 2014r.) zawiera pozycje od 1 do 11 oraz wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy.
- 10) Księga uczniów zawiera datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez jednego ucznia (30 września 2014 – na wniosek rodziców – przeniesienie do innej szkoły).
- 11) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 12) Szkoła nie wydała do tej pory legitymacji szkolnych nie ma jeszcze założonej imiennej ewidencji wydanych legitymacji.

**e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Nauczycielka języka angielskiego nie posiada kwalifikacji do nauczania tego przedmiotu.

Kwalifikacji nie posiada również nauczycielka zajęć terapeutycznych.

**4. Uwagi i wnioski.**

- 1) Formułowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania nie uwzględniają szczegółowych opisów poziomu osiągnięć uczniów w zakresie poszczególnych edukacji.
- 2) W szkole brakuje potwierdzenia faktu informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania oraz o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania.
- 3) W dzienniku lekcyjnym zdarzają się przypadki niewłaściwego poprowadzenia oczywistych pomyłek.
- 4) Nie wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje w myśl rozporządzenie w tej sprawie.

**5. Zalecenia.**

- stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami), w szczególności w zakresie formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, informowania o nich uczniów i ich rodziców, a także informowania o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania (§3 ust. 3 oraz §4 rozporządzenia);
- sprostować błędów i oczywistych pomyłek w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z §26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170) w powiązaniu z art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 1207 t.j.).

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

STARSZY WZYTATOR  
*Wawha*  
M. Pruski Kociszka

WZYTATOR  
*Ł. Szczępałk*  
Ł. Szczępałk

*Opole, 05.03.2015*  
DYREKTOR  
*[Signature]*  
Stanisław Kuczyński  
(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

*Szczecin, 20. lutego 2015 r.*  
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 23 lutego 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.