

afc Dup



Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.24.2015.MK,GS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Helena Grzywacz		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Delfina	Nr 19	Kod 71-790 Pocztą Szczecin
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Promyk Szkoła jak Dom		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-S.4430.611.2013 z dnia 17 kwietnia 2014 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2014 r.		
6.	Typ szkoły	sześćioletnia szkoła podstawowa		
7.	Podbudowa	-		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	6 lat		
11.	Siedziba szkoły	Ulica 1. Cynowa 2. Starzyńskiego	Nr 9 3-4	Kod 70-722 70-506 Pocztą Szczecin Szczecin
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Starzyńskiego	Nr 3-4	Kod 70-506 Pocztą Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	brak		
14.	Nazwisko dyrektora	Helena Grzywacz		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	02.02.2015 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	02.02.2015 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Starzyńskiego	Nr 3-4	Kod 70-506 Pocztą Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Grzegorz Szczepanik
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	26.01.2015 r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	24	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	2

Kowalski

10.	Liczba oddziałów	2	11. Liczba uczniów	23 w dwóch oddziałach po 12 i 11 uczniów
------------	-------------------------	---	---------------------------	--

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012, poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207 j.t. ze zmianami).
10. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012, poz. 7 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537 ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: dyrektor szkoły – pani Helena Grzywacz.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - statut szkoły,
 - wewnątrzszkolny system oceniania (wso),
 - program wychowawczy,
 - program profilaktyki,
 - zestaw programów nauczania,
 - szkolne plany nauczania,
 - księga uczniów,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - protokoły rady pedagogicznej wraz z uchwałami,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Szkoła rozpoczęła działalność 1 września 2014r. i kształci 22 uczniów w dwóch oddziałach w klasie pierwszej.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły.

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania przyjęty uchwałą nr 3/08/14 Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2014r. Zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej są realizowane na podstawie programu nauczania opracowanego przez wydawnictwo WSiP „Tropiciele”.

Szkolny zestaw programów zawiera również programy nauczania z:

- języka angielskiego (Primary Kid's Box – Carolina Nixon i in.),
- języka niemieckiego (ABC Deutsch – Marta Kozubska i in.),
- z wychowania fizycznego (Program nauczania pływania w klasach młodszych szkoły podstawowej – Danuta Kaczorowska trener II kl. Pływania),
- religii (Żyjemy w Bożym Świecie – D. Krupiński i in.),
- etyki (Chcemy być lepsi – Marek Gorczyk Siedmioróg).

- 2) Program wychowawczy szkoły przyjęty uchwałą nr 5/08/14 Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2014r. obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym. Program zawiera następujące działy:

- rozwijanie samowiedzy,
- rozwijanie wewnętrznej niezależności,
- rozwiązywanie problemów.

Szkoła posiada także program wychowawczy opracowany dla II etapu edukacyjnego.

- 3) Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym. Został on przyjęty uchwałą nr 4/08/14 Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2014r. Celem programu jest wspieranie osobowego rozwoju uczniów, jako najważniejszego czynnika chroniącego przed podejmowaniem zachowań ryzykownych oraz minimalizacja oddziaływania czynników ryzyka.

Szkolny program profilaktyki obejmuje następujące działy:

- profilaktyka w zakresie bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy,
- profilaktyka w zakresie niedostosowań społecznych i uzależnień,
- profilaktyka prozdrowotna.

Zajęcia edukacyjne odbywają się w siedzibie szkoły, tj. w budynku przeznaczonym na działalność oświatową, w którym prowadzona jest między innymi niepubliczna szkoła podstawowa. Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji podstawy programowej. Każdy oddział ma swoje pomieszczenie z częścią edukacyjną i zabawową. W klasach znajdują się szafki na podręczniki dla dzieci, biblioteczka oraz różne pomoce dydaktyczne np. liczydła, gry edukacyjne, pomoce matematyczne. W budynku znajduje się pracownia komputerowa z 16 stanowiskami, 2 gabinety muzyczne, 2 pomieszczenia przeznaczone na świetlice, pomieszczenie do spożywania posiłków, toalety i szatnia. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na sali do zajęć sportowych. Obok budynku znajduje się boisko ze sztuczną nawierzchnią wyposażone w urządzenia typowe dla placu zabaw.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla oddziałów obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.

- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć opracowanym na podstawie szkolnego planu nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Powyższe informacje, zgodnie z deklaracją Dyrektora szkoły, są przekazywane rodzicom na początku roku szkolnego na pierwszym spotkaniu – brakuje jednak potwierdzenia w dokumentacji szkolnej. Uczniowie natomiast są informowani na zajęciach prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli. Brakuje zapisów potwierdzających ten fakt.
- 2) Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania (kontrakty klasowe),
 - b) w dzienniku sporządzone są śródroczne oceny opisowe dla każdego dziecka.Brakuje odpowiednich zapisów w tym zakresie.
- 3) W szkole jest 1 dziecko posiadające opinię wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych (powtarza I klasę i przeszło z innej szkoły). Poradnia w zaleceniach wskazała m. in. pracę indywidualną z logopedą – kształtowanie analizy i syntezy w percepcji słuchowej w ramach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, ponadto prowadzenie indywidualnych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz dostosowanie wymagań do aktualnych możliwości ucznia. Brakuje jednak dokumentacji potwierdzającej pracę z dzieckiem zgodnie z zaleceniami poradni.
- 4) Nie wszyscy nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Część nauczycieli posiada gotowe wymagania opisane w programie nauczania opracowanym przez wydawnictwo – dotyczy to języka angielskiego i edukacji wczesnoszkolnej.
- 5) Nie wystąpiły przypadki zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, czy informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
- 6) Klasyfikacja śródroczna uczniów jest przeprowadzana raz w ciągu roku szkolnego, oceny śródroczne są sporządzone dla każdego dziecka w formie opisowej.
- 7) Protokoły oraz uchwały Rady Pedagogicznej prowadzone są w formie luźnych kartek.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen o symbolu MEN-I/37a/2 założono dla każdego ucznia.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym.
- 3) Do arkuszy załączone są śródroczne oceny opisowe uczniów kl. I.
- 4) Arkusze ocen zawierają wszystkie wymagane w przepisach prawa wpisy.
- 5) Dzienniki lekcyjne założono dla każdego oddziału.
- 6) Dzienniki zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa wpisy.
- 7) W dziennikach lekcyjnych zdarzają się przypadki poprawiania oczywistych pomyłek korektorem.
- 8) W księdze uczniów odnotowano wpisy od 1 do 23. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły na podstawie – zgodnie z deklaracją dyrektora – pisemnych zgłoszeń rodziców.
- 9) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa wpisy.
- 10) Legitymacje szkolne o symbolu MEN-I/50/2 są drukami ścisłego zarachowania.
- 11) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

4. Uwagi i wnioski:

1. Nie wszyscy nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Nauczyciele nie dostosowują wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów posiadających opinie wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
3. W szkole brakuje potwierdzenia faktu informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania.
4. W dziennikach lekcyjnych zdarzają się przypadki stosowania korektora w celu poprawienia oczywistych pomyłek.

5. Zalecenia:

- stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz

przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami), w szczególności w zakresie formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i ich rodziców (§3 ust. 3 oraz §4 rozporządzenia), a także w zakresie dostosowywania wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 6 rozporządzenia;

- sprostowań błędów i oczywistych pomyłek w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z §26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170) w powiązaniu z art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zaleceń oraz uwag i wniosków należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

WIZYTATOR
Grzegorz Szczepanik

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR
Martyna Kościńska

12.02.2015
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Helena Grzywacz

Szczecin, 9 lutego 2015r.

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 9 lutego 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sprawdzony dnia 12.02.2015

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Helena Grzywacz