



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.22.2015.MM

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Gardnie, ul. Niepodległości 1, Gardno, 74-100 Gryfino
 Telefon: 91 404 11 20 E-mail: sekretariat@zsgardno.pl
 Imię i nazwisko dyrektora: Anna Frąckowiak-Kułoś

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
 Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
 Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Makowska	2015-01-27	KO.I.5533.22.2015.MM

Termin rozpoczęcia kontroli: 02.02.2015 r.
 Termin zakończenia kontroli: 02.02.2015 r.
 Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 27.01.2015 r.
 Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.22.2015
 Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 45

Kontrola dotyczy zapewnienia uczniowi klasy kl. - 1 - bezpiecznych warunków przebywania na terenie szkoły, w szczególności wdrożenia postępowania powypadkowego – w związku z pismem matki.

Handwritten initials: AKT
Handwritten mark: a

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Anną Frąckowiak-Kułoś – dyrektorem szkoły oraz panią Anitą Nowak – pedagogiem szkolnym.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) statut szkoły,
 - b) harm onogram dyżurów nauczycielskich,
 - c) „Regulamin dyżurów nauczycielskich”,
 - d) „Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności” nauczycieli,
 - e) „Zakres obowiązków nauczyciela – opiekuna uczniów w trakcie realizowania dowozu i odwozu”,
 - f) plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - g) protokół z kontroli BHP prowadzonej przez dyrektora szkoły w sierpniu 2014 r.,
 - h) rejestr wypadków,
 - i) „Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia”,
 - j) Regulamin szkolny,
 - k) Zarządzenie Nr 26/12/13 Dyrektora Zespołu Szkół w Gardnie, z dnia 28 sierpnia 2013 r., w sprawie powołania zespołu powypadkowego i wprowadzenia procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku nie w czasie zajęć w Zespole Szkół w Gardnie,
 - l) Załącznik nr 1 do ww. Zarządzenia: „Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół w Gardnie oraz w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do Zespołu Szkół w Gardnie”,
 - m) notatki służbowe sporządzone przez pedagoga i nauczycieli związanych z sytuacją (dwóch opiekunów odwozu dzieci, nauczyciel pełniący dyżur na przerwie).
3. Dokonano oglądu szkoły, w tym zwrócono uwagę na plan ewakuacji szkoły, oznaczenie dróg ewakuacyjnych, sale lekcyjne.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

1.	<p>1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>1.2. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>1.3. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

2.	<p>2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>oraz określa kierunki ich poprawy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
3.	<p>3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
4.	<p>Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: § 4):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
5.	<p>W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
6.	<p>6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
7.	<p>7.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia <i>ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach</i> (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 89, z późn. zm.) (R: § 50</p>

Handwritten signature/initials

	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
8.	8.1. W szkole: <input checked="" type="checkbox"/> Odnotowano wypadek <input type="checkbox"/> Nie odnotowano wypadku
	8.2. Wypadek z dnia r.
	8.3. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	8.4. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1): 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie 3) społecznego inspektora pracy: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 4) organ prowadzący szkołę: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 5) radę rodziców: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	8.5. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 8.6. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4): 1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie oraz

Handwritten signature/initials

	<p>2) społeczny inspektor pracy:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>8.7. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (R: § 43 ust. 5):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>8.8. Jeśli w składzie zespołu nie mogły uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł (R: § 43 ust. 6):</p> <p>1) dyrektor:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>oraz</p> <p>2) pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>8.9. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):</p> <p>Zespół rozpoczął postępowanie powypadkowe z dniem 2 lutego 2015 r., ze względu na 2-tygodniowy okres ferii zimowych i co za tym idzie - nieobecność pracowników szkoły.</p>
--	---

Dyrektor stwierdził, że - wraz z wicedyrektorem - został poinformowany przez pedagoga o wypadku ucznia klasy _____, w dniu _____, w dniu _____, ponieważ pedagog szkolny monitorował sytuację dziecka przekazał, że dnia _____ br., około godz. _____, otrzymał telefonicznie informację od pani _____, że jej _____ - został popchnięty przez ucznia _____ przed szkołą w trakcie przerwy. wskutek czego przewrócił się i uszkodził rękę. W trakcie tej rozmowy Pani _____ wskazała, że o zdarzeniu dowiedziała się od nauczyciela przywożącego dzieci, który polecił udać się z chłopcem do lekarza. Pani _____ powiadomiła również rodziców dziecka. Pedagog zapewnił, że postara się wyjaśnić sprawę i poprosił o przekazanie do szkoły jeszcze tego samego dnia diagnozy lekarskiej. Tego dnia również, po powrocie z odwozu uczniów, opiekun odwozu - pan _____ zgłosił wypadek pani _____

W swojej notatce służbowej nauczyciel napisał, że kiedy po dzwonku na lekcję (w trakcie przerwy sprawdzał, czy wszystkie dzieci odjeżdżające ubrały się i wyszły z budynku) wyszedł przed szkołę do przydzielonej mu grupy dzieci, zauważył płaczącego _____. Chłopiec poinformował go, że _____ - uczeń klasy _____ - popchnął go i uderzył w rękę. Nauczyciel chciał porozmawiać z _____, ale autobus szkolny z grupą, w której był chłopiec, zdążył odjechać. Dyrektor podkreślił, że pan _____ jest doświadczonym nauczycielem _____, przeszkolonym również z zakresu bhp, a informacje podane

Handwritten signature/initials

przez [] oraz jego zachowanie nie wskazywały na poważny uraz. Tego dnia nie można było skorzystać z pomocy pielęgniarki szkolnej, gdyż dyżuruje tylko w poniedziałki i środy. Ponieważ chłopiec bardzo chciał jechać do domu (ktoś z rodziny miał go odebrać), a przejazd z Gardna do [] trwa [] minut, nauczyciel podjął decyzję o odwiezieniu chłopca. W trakcie jazdy autobusem szkolnym opiekun zorientował się, że dziecko doznało poważniejszego urazu, więc stał przy [] i monitorował jego stan zdrowia. W [] nauczyciel przekazał chłopca cioci – pani [] która poinformowała, że natychmiast zawiadomi rodziców.

Pedagog stwierdził, że w dniu [] a br. skontaktował się telefonicznie z matką [] informując ją o czynie syna. Następnie po godz. [] 0 wykonał telefon do pani [] i dowiedział się, że dziecko ma złamaną rękę. Pani Anita Nowak poprosiła o przekazanie dalszych informacji o stanie zdrowia dziecka oraz o wyrażenie zgody na podanie numeru telefonu matce []. Około godziny 1 [] pani [] poinformowała telefonicznie pedagoga, że syn ma rękę w gipsie i pozostanie w szpitalu. Pedagog stwierdził, że jeżeli będzie chciała porozmawiać, to zaprasza ją [] do szkoły – wtedy opiekuje się dziećmi w ramach [] Dnia [] przyszedł do szkoły na rozmowę pani [] . Matka [] wyrażała wątpliwości, czy syn otrzyma należytą opiekę ze strony szkoły oraz, czy nauczyciel dyżurujący mógł zapobiec wypadkowi. Pani Anita Nowak wyjaśniła sytuację, przekazując to, co było wiadome na ten moment, jednocześnie informując, że sprawa kontynuowana będzie od [] ponieważ do tego czasu nauczyciele są na urloпах, a uczniowie mają [] . Zapewniła panią [] że o rezultataх postępowania zostanie powiadomiona. Pedagog zapytał matkę, czego oczekuje w tym momencie, ale otrzymał odpowiedź wymijającą. Pani Anita Nowak wskazała, że w trakcie rozmowy nie padło z jej ust sformułowanie, że [] „nie udzielono pierwszej pomocy ze względu na niedogodny termin”.

W pierwszy dzień zajęć szkolnych po [] w dniu [] r., pedagog przeprowadził rozmowę z [] który przyznał, że popchnął [] ponieważ ten dokuczał jego [] klasy [] potwierdziła pani Nowak, że [] r. czterech chłopców z klasy [] – w tym [] – popchnęli ją.

Z notatki służbowej pana [] – nauczyciela pełniącego dyżur przed szkołą w godz. [] , w dniu [] br., wynika, że spacerując obserwował dzieci, które ustawiały się przy dwóch furtkach, oczekując na autobusy szkolne. Nie zauważył niczego niepokojącego – „żadnego przepychania się ani bójki” - i nikt nie zgłosił mu żadnego zajścia. Wraz z dzwonkiem wrócił do szkoły, a do dzieci wyszli opiekunowie odwozu. Z planu dyżurów nauczycielskich wynika, że pan [] pełnił dyżur zgodnie z ustaleniem. Dyrektor stwierdził, że każdy nauczyciel w takiej sytuacji ma obowiązek dopilnować dzieci, zanim przyjdzie opiekun odwozu.

Z „Zarządzenia Nr 26/12/13 Dyrektora Zespołu Szkół w Gardnie, z dnia 28 sierpnia 2013 r., w sprawie powołania zespołu powypadkowego i wprowadzenia procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku nie w czasie zajęć w Zespole Szkół w Gardnie” wynika, że powołano stałą „komisję powypadkową w składzie: koordynator ds. bezpieczeństwa i społeczny inspektor pracy”, która przeprowadza postępowanie wynikające z przepisów prawa.

Każdy z nauczycieli podpisał „Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności”, w którym zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa i procedur związanych

z zaistnieniem wypadku. W szkole opracowano „Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia”.

Nauczyciele zajmujący się dowozem uczniów podpisują „Zakres obowiązków nauczyciela – opiekuna uczniów - w trakcie realizowania dowozu i odwozu”, z których wynika zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

Ponadto w szkole obowiązuje „Regulamin Dyżurów Nauczycielskich” oraz „Regulamin Szkolny” opisujący m.in. zasady zachowania uczniów oczekujących na odwóz, wraz z ponoszeniem przez nich konsekwencji w przypadku nieprzestrzegania tych zasad.

Zapisy w dziennikach zajęć klas wskazywają, że dla uczniów organizowane są lekcje, apele, spotkania z przedstawicielami Policji i Straży Miejskiej, spektakle o tematyce związanej z bezpieczeństwem („Bezpieczna droga do szkoły” – zachowania w autobusie, na terenie szkoły, na przystanku; regulamin zachowania w klasie, na przerwie i w innych miejscach na terenie szkoły; apel „Bezpieczne ferie”; comiesięczne apele porządkowe dla klas – m.in. nagradzanie za I miejsce w szkolnym konkursie „Najambitniejszy uczeń”, uwzględniającym przestrzeganie zasad zachowania, itp.).

Pani dyrektor Anna Frąckowiak-Kułdosz poinformowała, że w związku z wypadkiem w najbliższym czasie:

1. prowadzona będzie szczegółowa procedura powypadkowa;
2. w trakcie zebrań z rodzicami, w dniu br., nauczyciele odniosą się do problemu bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły i przekazywania nauczycielom przez uczniów informacji o niewłaściwych zachowaniach kolegów;
3. w trakcie rady pedagogicznej, zaplanowanej na dzień r., nauczyciele przedyskutują problem zmodyfikowania procedur, dotyczących bezpieczeństwa uczniów w trakcie odwozów oraz problem informowania rodziców i szkoły w przypadku wystąpienia podobnej sytuacji w trakcie przejazdu autobusem szkolnym;
4. zespół nauczycieli przeanalizuje zachowanie w celu wyciągnięcia statutowych konsekwencji stosownie do sytuacji;
5. w klasach zostaną przeprowadzone przez wychowawców i pedagoga dodatkowe zajęcia nt. bezpiecznych zachowań.

Wnioski:

1. W dniu kontroli nie potwierdzono zarzutu pani , że podczas popchnięcia jej syna przez ucznia klasy , w czasie oczekiwania uczniów na odwóz, nie było nauczyciela dyżurującego
2. Opiekun odwozu - nauczyciel , przeszkolony w zakresie BHP – ocenił sytuację na miarę swojej wiedzy i doświadczenia i podjął decyzję przekazania oczekującej na niego ciotki – dowóz trwał t. W trakcie jazdy autobusem opiekował się chłopcem.
3. Opiekun odwozu przekazał pani wszystkie informacje, które posiadał o zdarzeniu oraz wskazał na konieczność konsultacji lekarskiej.
4. W dniu wypadku) nie było możliwości skorzystania z porady pielęgniarki szkolnej, ponieważ zatrudniona jest w poniedziałki i środy.
5. Zanim nauczyciel powrócił do szkoły, pedagog został powiadomiony o sytuacji przez panią , w tym o tym, że wezwała rodziców. W związku z tym pedagog poprosił, aby matka skontaktowała się z nim, kiedy dziecko zostanie zdiagnozowane. Ponieważ nie otrzymał żadnej informacji zwrotnej, wykonał telefon do pan ustalił dalsze działania.

6. Dyrektor, zgodnie z przepisami, wdrożył postępowanie powypadkowe, w wyniku którego zostanie m.in. szczegółowo przeanalizowane wypełnianie obowiązków przez nauczycieli w dniu, co ostatecznie potwierdzi, czy nastąpiły uchybienia w tym zakresie.

Zalecenia:

1. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) należy zapewnić uczniom bezpieczne warunki oczekiwania na odwóz.
2. W myśl § 41 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia należy opracować sposób niezwłocznego powiadamiania rodziców o stwierdzeniu wypadku w trakcie odwozu uczniów autobusem szkolnym.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

W przypadku braku umotywowanych zastrzeżeń proszę o poinformowanie w ciągu 30 dni Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie wykonania powyższych zaleceń.

Protokół podpisali:

.....
A. Kuroń
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
.....
Małgorzata Matuszko
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 9 lutego 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

.....
Gardno, dnia 23 lutego 2015 r.

.....
ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Gardnie
Gardno, ul. Niepodległości 1
74-100 Gardno, tel. 71-404-11-20
NIP 780-100-4074