

KOPIA

MD, EJ



Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Waly Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI 5533.13.2015.MD,EJ

w Szkole Podstawowej ELAN VITAL w Przęsocinie

sprawdzającej spełnianie przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Katarzyna Szulecka		
2.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa ELAN VITAL		
3.	Numer i data wpisu do ewidencji	Nr 1/2014 z dnia 25.09.2014r.		
4.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2014r.		
5.	Typ szkoły	Szkoła podstawowa		
6.	Podbudowa	-		
7.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
8.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
9.	Cykl kształcenia	6 lat		
10.	Zawód i jego symbol cyfrowy	-		
11.	Siedziba szkoły	Ulica Szkolna	Nr 1	Kod 72-010
				Poczta Przęsocin
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Szkolna	Nr 1	Kod 72-010
				Poczta Przęsocin
Powyższe dane wpisano na podstawie przedstawionego przez dyrektora Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej.				
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Decyzja nr 1.2014 Burmistrz Polic		
Powyższe informacje wpisano na podstawie przedstawionej przez dyrektora Decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.				
14.	Nazwisko dyrektora	Katarzyna Szulecka	Numer wpisu w książce kontroli - 1	
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	29 stycznia 2015r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	29 stycznia 2015r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ul. Szkolna 1 72-010 Przęsocin		
6.	Osoby kontrolujące	Ewa Jamiólkowska	Małgorzata Domżańska	
7.	Termin powiadomienia o kontroli	19 stycznia 2015r.		
8.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów	Klasa I – 9

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324, ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 997).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2011r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 187, poz. 1118 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli lub określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Katarzyna Szulecka – dyrektor szkoły.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:

- zestaw programów nauczania,
- programy nauczania,
- program wychowawczy,
- program profilaktyki,
- szkolny plan nauczania,
- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny,
- protokoły rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej w sierpniu 2014r.
- 2) Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym.
- 3) Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, a także opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
- 4) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 5) Wyposażenie dydaktyczne sal lekcyjnych w szkole zapewnia możliwość realizacji programów nauczania.

Bazę dydaktyczną szkoły stanowi budynek Filialnej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Policach. Do dyspozycji szkoły są 4 sale edukacyjne oraz hol pełniący funkcję sali do ćwiczeń ruchowych. Sale lekcyjne są przestronne, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, w tym gry i zabawki dydaktyczne, tablicę multimedialną, komputery, pomoce Montessori, sprzęt do zajęć sensorycznych oraz biblioteczkę. Uczniowie korzystają również z sali pełniącej funkcję gimnastycznej. Kształcenie zintegrowane w klasie prowadzone jest przez jednego nauczyciela.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej.
- 3) W I półroczu realizowano obowiązkowe zajęcia edukacyjne ogólnokształcące w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów:

- 1) Nauczyciel na początku roku szkolnego poinformował uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o czym świadczą zapisy w dzienniku lekcyjnym.
- 2) W statucie szkoły widnieje zapis, że na wniosek ucznia nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Dyrektor nie wskazał żadnego przypadku wnioskowania uczniów w tej sprawie.
- 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania uczniów.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego ucznia,
 - jest zgodny z symbolem MEN - MEN-I/37a/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Dziennik założono dla oddziału.
- 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
- 5) Księga uczniów zawiera pozycje od ~~10111~~
- 6) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 7) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania i są oznaczone symbolem: MEN-I/50/2.
- 8) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów oraz ich podpisy.
- 1) Cykl kształcenia dla dwóch wymienionych wyżej zawodów jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego i wynosi 3 lata.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych:

Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli szkół publicznych.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Katarzyna Szulecka
.....
(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

STAPSKA WIZYTOR
Margarita Dronalska
WIZYTOR
Ewa Janiołkowska
.....
30.01.2015r.
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 30 stycznia 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.