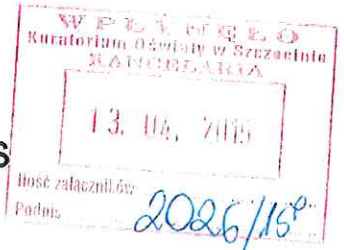


Bogus



PROTOKÓŁ KONTROLI Nr KO.I.5533.97.2015.AS

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 54 im. Janusza Korczaka,
ul. Generała Ludomiła Rajskiego 9, 70-426 Szczecin
Telefon: 91 434 5004 e-mail: sp54@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Bogus

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Stroynowska	30 marca 2015 r.	KO.I.5533.97.2015.AS

Termin i sposób powiadomienia:

Dni, w których była prowadzona kontrola: 31 marca 2015 r. i 2 kwietnia 2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 97
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 28
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu: 27 marca 2015 r.

Informacje o kontroli:

Kontrola w sprawie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Iwoną Bogus i wicedyrektorem szkoły panią Anną Borucką.
2. Dokonano oglądu szkoły w dniu 31 marca 2015 r. i 2 kwietnia 2015 r.

yz

3. Dokonano wglądu do następującej dokumentacji:

- Ogłoszenia z dnia 16 marca 2015 r. przygotowane go przez wicedyrektora szkoły panią Annę Borucką;
- protokołu kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 lutego 2015 r.;
- protokołu kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z dnia 11 marca 2015 r.;
- protokołów ze spotkań dyrektora szkoły, prowadzonych od 12 stycznia 2015 r., z przedstawicielami Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin, przedstawicielami szkoły i przedstawicielami firmy budowlanej;
- zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej z dniem 15 stycznia 2015 r. Niepublicznej Placówki Oświatowo-Wychowawczej Studio Taneczno-Artystyczne „RYTMIX” Szczecin;
- pisma pani Doroty Żelechowskiej z dnia 27 stycznia 2015 r. kierowanego do dyrektora szkoły w sprawie podpisania zmian do umowy najmu;
- Umowy Najmu nr 27/2014 zawartej od 1 września 2014 r. w Szczecinie pomiędzy Szkołą Podstawową nr 54 w Szczecinie reprezentowaną przez dyrektora szkoły panią Iwonę Bogus, a panią Dorotą Żelechowską-Sójką prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Studio Taneczno-Artystyczne „RYTMIX” w Szczecinie.

Ustalenie stanu faktycznego:

Pani dyrektor Iwona Bogus poinformowała, że prowadzenie prac remontowych na terenie szkoły zaplanowała na czas ferii letnich roku szkolnego 2013/2014. Jednak plan się nie powiódł, bo pierwszy przetarg został unieważniony z przyczyn finansowych. Do tego przetargu zgłosiła się tylko jedna firma, która w swojej ofercie zawarła kosztorys inwestorski przekraczający budżet przeznaczony na remont szkoły o ponad pół miliona złotych. W związku z tym, w porozumieniu z Wydziałem Oświaty i Biurem Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin, zadanie remontowe zostało podzielone na dwie części. Przygotowano nową dokumentację. Drugi przetarg odbył się pod koniec ferii letnich roku szkolnego 2013/2014. Zgłosiło się wielu oferentów, z których wybrano dwie firmy na dwa zadania remontowe. Przekazanie firmom terenu do remontu nastąpiło w dniu 21 listopada 2014 r. Dyrektor oświadczył, że remontowane części szkoły zostały odpowiednio zabezpieczone i wyłączane. W związku z tym nie przebywali w nich uczniowie. Ponadto dodał, że jest to bardzo duży remont, który został przewidziany na 120 dni.

Kontrole prowadzone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w dniu 5 lutego 2015 r. i w dniu 11 marca 2015 r. nie wykazały nieprawidłowości. Wynika z nich, że prace remontowe prowadzone są w godzinach popołudniowych i nocnych w porozumieniu z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta Szczecin. Nie stwarzają bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia przebywających na terenie szkoły dzieci i pracowników. Przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu. Remontowane powierzchnie są sprzątane przez ekipę budowlaną

oraz przez personel obsługi szkoły od godz. 6.00. Po każdej przerwie lekcyjnej ciągi komunikacyjne są zmywane. W podwieszonych przewodach elektrycznych nie ma napięcia.

Podczas prowadzonej lustracji szkoły można było zauważyć, że remontowane części szkoły są wyłączone z użytkowania przez uczniów. Jednak pył z remontu osadza się od zewnątrz na szybach okien. Ciągi komunikacyjne (schody, hole) są na bieżąco zmywane po każdej przerwie. Wejście główne do szkoły jest remontowane po zajęciach dydaktyczno-wychowawczych (widoczna jest renowacja schodów i podłogi), a także przy drzwiach wewnętrznych do szkoły podwieszane są kable wystające ze ściany. Podobne kable są wyciągnięte ze ściany i podwieszane w holu głównym szkoły tuż przy schodach. Dyrektor oświadczył, że nie ma w nich prądu (dotykał kable). Na drzwiach szkoły w dniu 31 marca 2015 r. widniał komunikat, że od dnia 2 kwietnia 2015 r. do szkoły będzie możliwe wejście od strony boiska. W dniu 2 kwietnia 2015 r. wejście główne do szkoły zamknięto. Podczas remontu w ciągach komunikacyjnych zmieniano wykładziny. Dyrektor oświadczył, że wykładziny na schodach były kładzione w różnych godzinach, ale wtedy schody zostały zabezpieczone taśmą i odgradzone od korytarza folią zawieszoną od sufitu do podłogi. Ponadto dodał, że uczniowie mogli bez problemu dostać się na piętra, gdyż zarówno w budynku głównym szkoły, jak i jej łączniku znajdują się dwie klatki schodowe.

Dyrektor ustosunkował się do zarzutu, że dzieciom z astmą, którym pogarsza się stan zdrowia proponuje nauczanie indywidualne. Oznajmił, że dnia – r. do jego gabinetu przyszła matka dziecka z oddziału przedszkolnego z informacją, że w związku z prowadzonym remontem u jej dziecka zaostrzyły się objawy astmy, a lekarz sugerował pozostawienie na czas remontu dziecka w domu. W związku z tym, dyrektor doradził matce, że może ona wziąć zaświadczenie o lekarza o stanie zdrowia dziecka i złożyć wniosek w Centrum Psychologiczno-Pedagogicznym w Szczecinie o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. Na tej podstawie dziecko będzie mogło realizować obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w domu. Dyrektor oświadczył, że tylko jednemu rodzicowi doradził nauczanie dziecka w domu z powodu pogarszającego się jego stanu zdrowia. Wyjaśnił, że żaden rodzic poza tym przypadkiem nie informował o pogarszającym się stanie zdrowia swojego dziecka.

Dyrektor ustosunkował się do zarzutu, że dwie klasy uczą się jednocześnie w jednej sali. Wyjaśnił, że w związku z prowadzonym remontem dokonywał zmiany organizacyjne w rozkładzie zajęć lekcyjnych, które były związane z koniecznością wyłączenia części korytarzy szkolnych z powodu kładzenia nowej wykładziny podłogowej. W dniu 5 stycznia 2015 r. połączył trzy oddziały przedszkolne wiedząc, że znaczna grupa dzieci nie przyjdzie tego dnia na zajęcia. W związku z tym w dniu 5 stycznia 2015 r. ok. 25 dzieci z trzech połączonych oddziałów przedszkolnych przebywało w jednej sali pod opieką trzech nauczycieli. Natomiast w marcu 2015 r. na okres jednego tygodnia wprowadził nauczanie na dwie zmiany. Dyrektor oświadczył, że lekcje dla drugiej zmiany najpóźniej kończyły się o godz. 14.30.

Dyrektor poinformował, że od 12 stycznia 2015 r. w każdy poniedziałek od godz. 8.15 prowadzi spotkania z udziałem kierownika gospodarczego szkoły, inspektora nadzoru budowlanego (przedstawiciela szkoły), pana M. Pasterskiego (prezesa firmy budowlanej), pana J. Kazimierskiego (dyrektora firmy budowlanej) i pana M. Furlepy (kierownika robót budowlanych). W niektórych z tych spotkań uczestniczyli przedstawiciele Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin, tj. pan J. Stala kierownik Referatu Technicznego i pani M. Piotrowska inspektor Referatu Technicznego. W wyniku tych spotkań ustalono m.in., że:

- korytarze będą dostępne do remontu w godz. 15.30 – 22.00;
- zostaną zabezpieczone płytami wejścia na remontowane klatki schodowe;
- szkoła zostanie dokładnie wysprzątana przed powrotem dzieci z ferii zimowych;
- od dnia 3 marca 2015 r. remont szkoły będzie prowadzony w godzinach nocnych, tj. od godz. 22.00 do godz. 6.00.

W związku z tym, że planowany termin zakończenia prac remontowych szkoły, tj. 21 marca 2015 r. nie został dotrzymany, dyrektor w dniu 23 marca 2015 r. wystosował pismo do p. M. Pasterskiego prezesa MAGNUM-SERWICE Sp. z o.o. celem określenia ostatecznego terminu zakończenia robót budowlanych. Do dnia kontroli dyrektor nie otrzymał odpowiedzi na ww. pismo. Prace remontowe są kontynuowane nadal w godzinach nocnych i w dniach wolnych od nauki szkolnej, a także niekiedy w uzgodnieniu z dyrektorem po zakończonych zajęciach dydaktycznych w pomieszczeniach, w których nie przebywają uczniowie. Na czas sprawdzianu prowadzonego w klasach szóstych, tj. 1 kwietnia 2015 r. szkoła została wyłączona z wszelkich prac remontowych.

Dyrektor odniósł się do zarzutów postawionych w skardze matki, tj. zdjęć dokumentujących prowadzony remont na terenie szkoły w pomieszczeniach, w których przebywali uczniowie (dwóch uczniów idzie remontowanym korytarzem, na parapecie zamieszczona jest gaśnica, widoczne są osoby wykonujące prace budowlane, pył w sali z drabinkami do ćwiczeń, a także obraz ręki z nożem). Poinformował, że zdjęcia te obrazują wyłączony na czas remontu korytarz z numerami sal 109, 110, 111 i małą salą gimnastyczną. Poinformował, że r. (środa, czwartek) odwołał zajęcia ww. salach z uwagi na remont podłóg w łączniku – I piętro. W tych dniach dla uczniów, którzy mieli zaplanowane zajęcia w tych salach przydzielono inne sale. Zajęcia odbywały się zgodnie z planem zajęć lekcyjnych. Dyrektor okazał równocześnie Umowę Najmu nr 27/2014 zawartą od 1 września 2014 r. w Szczecinie pomiędzy Szkołą Podstawową nr 54 w Szczecinie reprezentowaną przez dyrektora szkoły panią Iwonę Bogus, a panią Dorotę Żelechowską-Sójką prowadzącą działalność pod nazwą Studio Taneczno-Artystyczne „RYTMIX” w Szczecinie. Umowa ta obejmuje najem sali numer 111 i sali szermierczej w godzinach od 14.30 do 16.30 w środę i piątek. Dyrektor oświadczył, że poinformował panią Dorotę Żelechowską-Sójkę, że wynajmowane przez nią sale są wyłączone z zajęć dydaktyczno-wychowawczych na czas remontu podłóg w łączniku I piętro, tj. r. (środa, czwartek), ale ona zajęć nie odwołała. W związku z tym rodzice odbierając dzieci przechodzili przez korytarz, w którym prowadzone były prace remontowe, a jedna z matek udokumentowała to w postaci zdjęć. Dyrektor dodał, że wiadomym jest, iż matka dziecka chcąc

porozmawiać o remoncie i warunkach zagrażających bezpieczeństwu dzieci (np. znaleziony nóż) zastała zamknięty sekretariat, gdyż zajęcia prowadzone przez Niepubliczną Placówkę Oświatowo-Wychowawczą Studio Taneczno-Artystyczne „RYTMIX” Szczecin (posiadającą wpis do ewidencji działalności oświatowej z dniem 15 stycznia 2015 r.) kończą o godz. 16.30, a sekretariat szkoły jest zamykany o godz. 16.00 (do godz. 15.30 pracuje sekretarka, a od godz. 15.30 do godz. 16.00 dyżuruje kierownik gospodarczy). Dyrektor poinformował, że ww. niepubliczna placówka oświatowa na własną odpowiedzialność prowadziła zajęcia w pomieszczeniach wyłączonych z pracy szkoły na czas remontu. Ponadto dyrektor poinformował, że na zajęcia taneczno-artystyczne uczęszczają też uczniowie, którym szkoła zapewnia opiekę świetlicową. Stwierdził, że byli oni przeprowadzani przez remontowany korytarz pod opieką nauczyciela.

Dyrektor ustosunkował się do zarzutu, że odpowiedział matce wnoszącej skargę tylko na jeden e-mail. Poinformował, że nie podjął dalszej korespondencji, gdyż matka w e-mailach poruszała sprawy remontu, które dotyczą wszystkich dzieci w szkole. W związku z tym udzielił odpowiedzi na wszystkie pytania matki Radzie Rodziców podczas zorganizowanego spotkania, które odbyło w marcu 2015 r. Następnie poprosił Radę Rodziców o poinformowanie o udzielonych odpowiedziach wszystkich rodziców w szkole.

Stwierdzona nieprawidłowość:

1. Dyrektor oświadczył, że poinformował panią Dorotę Żelechowską-Sójkę, że wynajmowane przez nią sale są wyłączone z zajęć dydaktyczno-wychowawczych na czas remontu podłóg w łączniku I piętro (tj. r.), ale ona prowadzonych zajęć nie odwołała. W związku z tym w wynajmowanych pomieszczeniach szkoły podczas prowadzonego remontu podłóg odbywały się zajęcia taneczno-artystyczne prowadzone przez Niepubliczną Placówkę Oświatowo-Wychowawczą Studio Taneczno-Artystyczne „RYTMIX” Szczecin, a uczniowie szkoły (pod opieką nauczycieli świetlicy lub rodziców) przed i po zakończonych zajęciach chodzili remontowanym korytarzem.

Zalecenie:

1. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne również w wynajmowanych pomieszczeniach szkoły przeprowadzać pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168,

poz. 324), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

W przypadku braku umotywowanych zastrzeżeń proszę o poinformowanie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie wykonania powyższego zalecenia oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji w ciągu 30 dni od dnia otrzymania protokołu zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 j.t.).

Protokół sporządzono w dniu 3 kwietnia 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Szkoły
mgr *Lucyna Bogus*
Szczecin 08.04.2015.
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR
Agnieszka Stroyńska
Szczecin, dnia 3.04.2015.
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły
mgr *Lucyna Bogus*
08.04.2015.
.....
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin, dnia *9 kwietnia* 2015 r.

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.