

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.126.2015.KM.EW

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Zespół Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie,
ul. Chmielewskiego 19, 70-028 Szczecin
Telefon: 91 482 03 28
Imię i nazwisko dyrektora: Alina Wygocka

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Krzysztof Motyliński	22 kwietnia 2015 r.	KO.I.5533.126.2015.KM
2.	Elżbieta Wysocka	22 kwietnia 2015 r.	KO.I.5533.126.2015.EW

Termin rozpoczęcia kontroli: 24 kwietnia 2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 24 kwietnia 2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.126.2015

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 35

Kontrola dotyczyła zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki.

Podczas kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z panią Aliną Wygocką - dyrektorem szkoły, wicedyrektorem ds. wychowawczych panią Elżbietą Paprocką, pedagogiem szkolnym panią Beatą Pieńkowską oraz kierownikiem internatu panem Krzysztofem Kacprzakiem.

Analizowano następującą dokumentację: Procedury Ewakuacji w Zespole Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie, Procedury Przeprowadzania Apeli Porządkowych w Zakresie BHP i Ochrony P. Pożarowej w Internacie Zespołu Szkół Rzemieślniczych, Procedury postępowania dotyczące zachorowania lub wypadku ucznia na terenie szkoły, Scenariusz Ewakuacji dla Zespołu Szkół Rzemieślniczych, tematykę szkolenia uczniów w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej, program wychowawczy i profilaktyki, dzienniki zajęć turnusów zawodowych, plany pracy wychowawczej. Inna dokumentacja np. notatki służbowe nauczycieli, protokolarz rady pedagogicznej.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W rozmowie z dyrektorem ustalono że w dniu 27 marca br., uczestnik (....., ...) rozpylił, podczas przerwy na terenie przyszkolnym, ponad głowami innych uczniów gaz. Po dzwonku na lekcję, kiedy uczniowie weszli do klas, okazało się, że opary gazu osadziły się na głowach i ubraniu uczniów. W klasie był wyczuwalny charakterystyczny zapach, a niektórzy uczniowie zaczęli uskarżać się na złe samopoczucie. Nauczyciel natychmiast zgłosił zdarzenie dyrektorowi, który zarządził ewakuację szkoły oraz poprzez nr 112 wezwał pomoc. Przyjechała Policja, Straż Pożarna, załoga ratownictwa chemicznego oraz karetki pogotowia, które odwoziły uczniów ze złym samopoczuciem do szpitala. Informowano również rodziców, którzy po udzieleniu uczniom pomocy w szpitalu oraz obserwacji, odbierali je do domów. W dniu 30 marca br. (poniedziałek) o zdarzeniu oraz podjętych krokach dyrektor szkoły poinformował pisemnie Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Szczecinie. W tym dniu spotkał się również zespół wychowawczy, który sporządził wniosek do rady pedagogicznej o skreślenie z listy uczniów kursu odpowiedzialnego za całe zajęcia zgodnie z zapisami § 51 pkt 16c oraz §56 pkt 1h Systemu kar i nagród zapisanych w Statucie Zespołu Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie.

W czasie kontroli ustalono, że w szkole opracowano Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, Procedury postępowania dotyczące zachorowania lub wypadku ucznia na terenie szkoły, Scenariusz ewakuacji dla Zespołu Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie oraz Procedury przeprowadzania apeli porządkowych w zakresie BHP i ochrony p. poż. w internacie Zespołu Szkół. Dyrektor szkoły oraz kierownik internatu oświadczyli, że każdy rozpoczynający się kurs przechodzi instruktaż prowadzony przez dyrektora szkoły w zakresie BHP w szkole, w drodze do szkoły i do domu oraz w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w tym ewakuacji. Prowadzenie instruktaży dokumentowane jest na listach, na których uczniowie własnoręcznym podpisem potwierdzają odbycie szkolenia. Dodatkowo wszyscy uczestnicy kursu oprowadzani są drogami ewakuacyjnymi przez wychowawców i kierownika internatu. W szkole przeprowadzane są również próbne alarmy p. pożarowe (np. w dniach 08.05.2014r. i 30.10.2014r.) a także z udziałem Straży Pożarnej (w dniu 07.11.2013r.).

W ramach działalności profilaktycznej Zespół Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie współpracuje, m.in. ze Strażą Miejską w Szczecinie oraz Sanepidem. Z przedłożonej przez pedagoga szkolnego dokumentacji wynika, że tematyka antynikotynowa jest przedmiotem wielu działań i znalazła się m.in. w Programie profilaktyki na lata 2013-2015 w obszarze – Promowanie zdrowego stylu życia. Jest tematem pogadanek i prelekcji we wszystkich klasach Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Rzemieślniczych oraz kolejnych turnusach zawodowych. W dziennikach turnusów zawodowych wpisano tematy zajęć

wychowawczych: BHP w szkole i poza nią, Problemy nastolatków „zabójczy dymek”, Wpływ alkoholu i narkotyków (w tym dopalaczy) na organizm człowieka. W ramach Europejskiego Kodeksu, w miesiącach marzec – czerwiec prowadzone są zajęcia dotyczące zdrowego stylu życia. W szkole odbywają się prelekcje dotyczące szkodliwości palenia prowadzone przez przedstawicieli Stowarzyszenia Walki z Rakiem Płuca. Dyrektor zaprzecza, aby na terenie szkoły uczniowie palili papierosy. Twierdzi, że w szkole i na terenie przyszkolnym są pełnione dyżury nauczycielskie, a w pobliżu szkoły, okresowo pełni służbę patrol Straży Miejskiej, który może ukarać grzywną ewentualnych palaczy. W przypadku stwierdzenia palenia nikotyny przez uczniów na terenie szkoły, stosowane są wobec nich kary statutowe tj. upomnienie słowne wychowawcy, wicedyrektora, informowanie rodziców, wezwania rodziców do szkoły.

W rozmowie wicedyrektor oraz kierownik internatu oświadczyli, że młodzież zawsze może z nimi porozmawiać na każdy temat, wie, do kogo się zgłosić. Zdarza się, że młodzież w razie potrzeby dzwoni na prywatny numer telefonu kierownika internatu.

W ramach wykonania zaleceń po kontroli doraźnej nr KO.I.5533.150.2014.HB.MG przeprowadzonej w dniu 25 września 2014r. dyrektor poinformował o sposobie wykonania zaleceń. W ramach podjętych działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę:

1. Przeprowadzono szkolenia dla nauczycieli i pracowników szkoły z zakresu BHP, bezpieczeństwa p. poż. oraz udzielania I pomocy przedmedycznej.
2. Prowadzone są szkolenia dla nowych uczniów w ramach bhp i p. poż.
3. Zamontowano paski antypoślizgowe na schodach wejściowych oraz barierki na schodach wejściowych do szkoły i internatu.
4. Na barierkach zamontowano ograniczniki przeciwwjazdowe.

W ramach nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli:

1. Wprowadzono nowe procedury dotyczące instrukcji bhp i p. poż. dla szkoły i internatu.
2. Organizowane są 2 razy do roku próbné alarmy, również z udziałem Straży Pożarnej.
3. Nowi uczniowie zapoznawani są z drogami ewakuacyjnymi w szkole i internacie poprzez ich przejście wraz z wychowawcami klas i grup.

Zalecenie:

1. Informować właściwe służby, w tym Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, o wypadkach zbiorowych w myśl zapisów § 41 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) dyrektor w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Przemysłowych
70-028 Szczecin, ul. Chmielarskiego 19

mgr inż. *Olga Wvgocka*

.....
(dyrektor szkoły/przedszkola)

WIZYTATOR
Krzysztof Motyliński

STARSZY WIZYTOR
Elżbieta Wysocka

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 30 kwietnia 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Przemysłowych
70-028 Szczecin, ul. Chmielarskiego 19

Olga Wvgocka
mgr inż. *Olga Wvgocka*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola)

Szczecin....., dnia *4.05.2015*..... 2015 r.