

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin

afa Pimp



KOPIA
MKIGS

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.37.2015.MK,GS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:					
1.	Osoba prowadząca szkołę	Zygmunt Heland			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Strzelewo	Nr 20	Kod 72-200	Poczta Nowogard
3.	Nazwa szkoły	Prywatne Policealne Studium Zawodowe w Łobzie			
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	EK.4321 – 34/2004 w dniu 28.08.2014 r.			
5.	Data rozpoczęcia działalności	29.08.2014r.			
6.	Typ szkoły	szkoła policealna			
7.	Podbudowa	trzyletnie liceum ogólnokształcące, czteroletnie technikum			
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa		<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykł kształcenia	1 rok – opiekun medyczny (532102)			
11.	Siedziba szkoły	Ulica Armii Krajowej	Nr 25	Kod 73-150	Poczta Łobez
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Armii Krajowej	Nr 25	Kod 73-150	Poczta Łobez
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	EK.KP.4321-11/04 z dnia 5 października 2004 r.			
14.	Nazwisko dyrektora	Katarzyna Błaszczyk			
II. Informacje dotyczące kontroli:					
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.			
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	10.02.2015 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	10.02.2015 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Armii Krajowej	Nr 25	Kod 73-150	Poczta Łobez
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Grzegorz Szczepanik	
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	27.01.2015 r.			
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	37	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	37	
10.	Liczba oddziałów	1	11. Liczba uczniów	16 po pierwszym semestrze	

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012, poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207 j.t. ze zmianami).
10. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012, poz. 7 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537 ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: dyrektor szkoły – pani Katarzyna Błaszczyk oraz wicedyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - statut szkoły,
 - wewnętrzny system oceniania (wso),
 - zestaw programów nauczania,
 - szkolne plany nauczania,
 - protokoły egzaminów semestralnych,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - protokoły rady pedagogicznej wraz z uchwałami,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrolą objęto kształcenie w zawodzie opiekun medyczny (532102) funkcjonujący od 1 września 2014r. Szkoła kształci także w zawodzie technik administracji (334306).

Mus

Wawle

Mus

Wawle

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły.

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
 - a) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową – są to programy opracowane przez KOWEZiU (po recenzjach).
 - b) W przypadku przedmiotu komputerowe wspomaganie działalności w ochronie zdrowia nauczyciel przedstawił program nauczania z informatyki przeznaczony dla szkół ponadgimnazjalnych wydawnictwa OPERON (zakres podstawowy, autor: Arkadiusz Gawełek).
- 3) Zajęcia edukacyjne odbywają się w siedzibie szkoły, tj. w budynku przeznaczonym na działalność oświatową. Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania. Bazę stanowią 3 sale:
 - sala wykładowa wyposażona w modele anatomiczne, foliogramy, programy, plansze dotyczące anatomii człowieka, fantom osoby dorosłej, defibrylator automatyczny, kołnierze ortopedyczne, środki opatrunkowe;
 - sala ćwiczeniowa wyposażona w urządzenia sanitarne, przybory i środki higieniczne, łóżka szpitalne z oprzyrządowaniem, szafki przyłóżkowe z regulowanym blatem, pościel, bieliznę pościelową i osobistą, parawany, taborety, pojemnik na brudną bieliznę, pojemniki na odpady, sprzęt do przemieszczania chorych, materace, fantomy do nauki czynności higienicznych, wyroby medyczne do pielęgnacji pacjenta leżącego, środki pielęgnacyjne, termometry, aparaty do mierzenia ciśnienia, apteczkę pierwszej pomocy;
 - sala komputerowa (15 stanowisk komputerowych + jedno dla prowadzącego).

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły policealnej.
- 3) W I semestrze zrealizowano zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania w następującym wymiarze godzin: opieka nad osobą chorą i niesamodzielną – 15 godz., zdrowie publiczne – 20 godz., zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy – 15 godz., zarys psychologii i socjologii – 15 godz., język obcy zawodowy w ochronie zdrowia (język niemiecki) – 15 godz., komputerowe wspomaganie działalności w ochronie zdrowia – 10 godz., zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze – pracownia – 50 godz., działania opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną – 40 godz.
- 4) Zgodnie ze szkolnym planem nauczania praktyki zawodowe miały być realizowane w I i II semestrze po 2 tygodnie (po 80 godzin). Zarządzeniem z dnia 30.09.2014r. dyrektor szkoły wprowadził zmianę w szkolnym planie nauczania polegającą na zaplanowaniu realizacji praktyk zawodowych w całości tj. 160 godzin w II semestrze.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformowania słuchaczy o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.W dzienniku lekcyjnym na poszczególnych zajęciach odnotowano w tematach zajęć edukacyjnych fakt przekazania słuchaczom powyższych informacji. Zdarzały się jednak przypadki nadpisania tych informacji nad właściwym tematem zajęć, co świadczy o dokonaniu wpisu w terminie późniejszym, a niekoniecznie o dopełnieniu obowiązku poinformowania słuchaczy.
- 2) Nie wszyscy nauczyciele sformułowali wymagania edukacyjne. W przypadku przedmiotów: opieka nad osobą chorą i niesamodzielną, zarys psychologii i socjologii, język obcy zawodowy w ochronie zdrowia dyrektor dysponował przedmiotowymi systemami oceniania zawierającymi jedynie kryteria ocen. Wymagania edukacyjne nie uwzględniają oceniania bieżącego, które też nie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
- 3) W dzienniku lekcyjnym na zajęciach edukacyjnych: zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze wpisano oceny za aktywność, nie ma natomiast ocen z prac kontrolnych, ponieważ prac tych brakowało.
- 4) Rada Pedagogiczna nie dokonała wyboru dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, z których obowiązuje pisemna forma egzaminu semestralnego (brak informacji w księdze protokołów Rady Pedagogicznej). Zgodnie natomiast z deklaracją dyrektora egzaminu w formie pisemnej zaplanowano z przedmiotów: działania opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną oraz zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze.
- 5) W trakcie kontroli przedłożono prace kontrolne z następujących przedmiotów:
 - komputerowe wspomaganie działalności w ochronie zdrowia – w dzienniku 16 ocen - (16 prac);
 - zdrowie publiczne – w dzienniku 16 ocen - (16 prac);
 - zarys psychologii i fizjologii – w dzienniku 16 ocen - (16 prac);
 - język obcy zawodowy w ochronie zdrowia – w dzienniku 16 ocen - (16 prac);
 - opieka nad osobą chorą i niesamodzielną – w dzienniku 16 ocen - (16 prac);
 - zarys anatomii i fizjologii ... – w dzienniku 16 ocen - (16 prac);
 - działania opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną – w dzienniku 14 ocen (brakuje 2) - (16 prac);
 - zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze – 16 ocen w dzienniku - (nie było prac kontrolnych) według deklaracji dyrektora była to forma praktyczna.
- 6) Dyrektor szkoły w trakcie kontroli przedstawił wszystkie protokoły z przeprowadzonych egzaminów semestralnych w formie pisemnej i ustnej.
- 7) Pisemne semestralne prace egzaminacyjne:
 - a) z przedmiotu działania opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną – brak
 - b) z przedmiotu zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze – 14 prac egzaminacyjnych (brakuje 2 prac). Prace nie są opatrzone komentarzem, brakuje kryteriów oceniania.

- 8) Egzaminy semestralne w formie ustnej przeprowadzono z wykorzystaniem wcześniej przygotowanych przez nauczycieli pytań, nie zawsze jednak z zachowaniem trybu przeprowadzania tych egzaminów opisanego w wewnątrzszkolnym systemie oceniania (np. brak zestawów pytań).
- 9) Słuchacze obecność na zajęciach edukacyjnych potwierdzają podpisem na specjalnie przygotowanych listach obecności.
- 10) W żadnym dokumencie nie odnotowano zliczonej frekwencji w odniesieniu do poszczególnych słuchaczy na zajęciach edukacyjnych w I semestrze roku szkolnego 2014/2015, czym nie potwierdzono spełnienia warunku wynikającego z przepisu dotyczącego uczęszczania słuchaczy na obowiązkowe konsultacje w wymiarze 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje.
- 11) Protokoły Rady Pedagogicznej prowadzone są w formie książki od 2006r. (wypełnianej ręcznie).

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen o symbolu MEN-I/47a/2 założono dla każdego słuchacza.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym i protokołach egzaminów klasyfikacyjnych.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen słuchacza (30.01.2014r. – protokół nr 37, uchwała nr 34).
- 5) Dziennik lekcyjny założono dla oddziału. Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy. Poprawa oczywistych pomyłek dokonywana jest właściwie.
- 6) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy.
- 7) W księdze słuchaczy odnotowano wpisy od 1 do 511. Z 23 osób przyjętych we wrześniu 2014r. (zawód: opiekun medyczny) 6 osób zrezygnowało. Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły na podstawie – zgodnie z deklaracją dyrektora – pisemnych zgłoszeń słuchaczy (gotowe druki).
- 8) Legitymacje szkolne o symbolu MEN-I/50/2 są drukami ścisłego zarachowania.
- 9) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, datę odbioru dokumentu oraz podpis słuchacza. Ewidencja od 28.09.2013 r. zawiera numer PESEL słuchacza.
- 10) Księga ewidencji wydanych legitymacji jest wspólna dla Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Prywatnego Policealnego Studium Zawodowego. Zawiera wpisy od 1 do 537
- 11) W szkole obowiązują indeksy o symbolu: MEN-I/49/2. Szkoła natomiast nie prowadzi książki ewidencji wydanych indeksów.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, tj. technik administracji (334306) i opiekun medyczny (532102).

- 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie opiekun medyczny są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego: jedna kwalifikacja K1– Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej (Z.4).

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) Nauczyciel przedmiotu zarys psychologii i socjologii nie posiada kwalifikacji pedagogicznych.
- 2) Nauczycielki przedmiotów: opieka nad osobą chorą i niesamodzielną, działania opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną oraz zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze ukończyły na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym studia podyplomowe w zakresie dydaktyki medycznej, ale w programie studiów nie wskazano faktu odbycia praktyk zawodowych.

4. Uwagi i wnioski:

- 1) Program nauczania dla przedmiotu komputerowe wspomaganie działalności w ochronie zdrowia przyjęty do realizacji w szkole jest przeznaczony dla przedmiotu informatyka w szkołach ponadgimnazjalnych.
- 2) Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości w zakresie stosowania zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy:
 - nie wszyscy nauczyciele opracowali wymagania edukacyjne, a te, które są wymagają doprecyzowania,
 - wątpliwość budzi skuteczność poinformowania słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych,
 - brak prac kontrolnych z przedmiotu zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze,
 - brak pisemnych prac egzaminacyjnych z przedmiotu zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze (2 prace) oraz działania opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną,
 - w dzienniku lekcyjnym brak dwóch ocen z prac kontrolnych z przedmiotu działania opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną,
 - Rada Pedagogiczna nie dokonała wyboru dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, z których obowiązuje pisemna forma egzaminu semestralnego,
 - nie zachowano trybu przeprowadzania egzaminu semestralnego w formie pisemnej opisanego w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - brakuje szczegółowych zapisów dotyczących obliczeń frekwencji poszczególnych słuchaczy na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych stanowiącej warunek dopuszczenia słuchaczy do egzaminów semestralnych.
- 3) Szkoła nie prowadzi książki ewidencji wydanych indeksów.
- 4) Nie wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje w myśl rozporządzenia w tej sprawie.

5. Zalecenia:

- realizować programy nauczania uwzględniające podstawę programową dla zawodu opiekun medyczny zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184);
- stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami), w szczególności w zakresie wymienionym w punkcie 4. (Uwagi i wnioski);
- prowadzić księgę ewidencji wydanych indeksów zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t.);
- zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 1207 t.j.).

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zaleceń oraz uwag i wniosków należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
.....
Szczecin, 23 lutego 2015r.
(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTOR WIZYTOR
[Podpis] *[Podpis]*
Małgorzata Kubińska Grzegorz Szczepaniak
Szczecin, 18 lutego 2015r.
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 18 lutego 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.