

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.121.2015.k B

w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu  
w przedszkolu

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres przedszkola: *Przedszkole Niepubliczne „Wyspa Skarbków”  
ul. Dmńska 102, Szczecin*  
Telefon: *9145410* E-mail: *wyspa\_skarbkow@o2.pl*  
Imię i nazwisko dyrektora: *Joanna Cichoń*

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	<i>Krzysztof Boms</i>	<i>6.05.2015r.</i>	<i>5533.121.2015.kB</i>

Termin rozpoczęcia kontroli: *7.05.2015r.*  
Termin zakończenia kontroli: *17.05.2015r.*  
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli:  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: *5533.121.2015.kB*  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: *14*

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu.

	<input type="checkbox"/> przedszkole publiczne <input checked="" type="checkbox"/> przedszkole niepubliczne
1.	1.1. Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Wyjaśnienia dyrektora przedszkola: Zalecenie: <i>Zaleca się określenie w statucie sposób sprawowania opieki zapewniający dzieciom bezpieczne warunki pobytu zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	1.2. Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć poza przedszkolem <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Wyjaśnienia dyrektora przedszkola: Zalecenie: <i>Zaleca się określenie w statucie sposób sprawowania opieki nad dziećmi zapewniających uczniom bezpieczeństwo udziału w zajęciach poza przedszkolem zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	1.3. Statut określa szczegółowe zasady przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zadań <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:

	<p>Zaleca się określenie w statucie szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dzieci celem zapewnienia im bezpieczeństwa zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p>
2.	<p>2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>oraz określa kierunki ich poprawy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p>
	<p><u>Zalecenie 1:</u> Zaleca się, co najmniej raz w roku, dokonywać kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określić kierunki ich poprawy zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><u>Zalecenie 2:</u> Zaleca się sporządzać z ustaleń kontroli protokół zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p>



3.	<p>3.1. W przedszkolu umieszczony plan ewakuacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>3.2. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p> <p><i>Plan ewakuacji przedszkola i broń zalecenia stary (przez)</i></p>	
<p><u>Zalecenie 1:</u> Zaleca się umieścić plan ewakuacji przedszkola w widocznym, dostępnym miejscu zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p><u>Zalecenie 2:</u> Zaleca się w sposób wyraźny i trwałe oznaczyć drogi ewakuacyjne w przedszkolu w widocznym, dostępnym miejscu zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>	
4.	<p>Plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p>	
<p><u>Zalecenie:</u> Zaleca się opracować plan zajęć zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>	

5.	<p>5.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>5.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia <i>Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</i></p>
	<p><u>Zalecenie :</u>  <i>Zaleca się prowadzenie rejestru wypadków zgodnie z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
6.	<p>W przedszkolu:</p> <p><input type="checkbox"/> Odnotowano wypadek <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie odnotowano wypadku</span></p>
	<p>Jeżeli w przedszkolu nie odnotowano wypadku, kontrolujący przeprowadzający kontrolę zaznacza "Nie odnotowano wypadku" i nie wypełnia punktów 6.1-6.14</p>
	<p>Punkt 6.2 – 6.16 wypełnia kontrolujący na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, protokołów, w tym protokołu powypadkowego, protokołów z zeznań poszkodowanego i świadków i innych wskazanych przez dyrektora dokumentów).</p> <p>6.1. Wypadek z dnia ..... (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).</p> <p>6.2. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>

	<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p>
	<p><u>Zalecenie:</u>  <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłoczne zapewnienie poszkodowanemu opieki zgodnie z § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p>
	<p>6.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie</p> <p>1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>3) społecznego inspektora pracy:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>4) organ prowadzący szkołę:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>5) radę rodziców:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p>
	<p><u>Zalecenie:</u>  <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zawiadomienie o każdym wypadku osoby i organu zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p>



	<p>6.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</i></p>
	<p><u>Zalecenie:</u>  <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego, każdorazowo, niezwłocznie powiadomić prokuratora i kuratora oświaty zgodnie z § 41 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                                      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</i></p>
	<p><u>Zalecenie:</u>  <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, każdorazowo, niezwłocznie powiadomić państwowego inspektora sanitarnego zgodnie z § 41 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                                      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.7. W skład ww. zespołu wchodzi</p>

1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak

Nie

oraz

2) społeczny inspektor pracy:

Tak

Nie

6.8. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Tak

Nie

Nie dotyczy

6.9. Jeśli w składzie zespołu nie mogły uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł

1) dyrektor:

Tak

Nie

Nie dotyczy

oraz

2) pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak

Nie

Nie dotyczy

6.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową

*W pkt. 6.10. przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku.*

*W pkt. 6.10. przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.*

Tak

Nie

6.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy

Tak

Nie

według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)

Tak

Nie



	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<p><u>Zalecenie:</u>  <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, powołanie zespołu i przeprowadzenie postępowania powypadkowego oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>6.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<p><u>Zalecenie:</u>  <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, pouczać poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach zgodnie z § 44 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>6.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

	<p><u>Zalecenie:</u>  <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, zaznajomienie rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego zgodnie z § 45 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego.</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>6.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p><u>Zalecenie:</u>  <i>Zaleca się doręczenie protokołu powypadkowego rodzicom (opiekunom) zgodnie z § 46 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>6.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>ustnie: <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Tak</span> <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>lub na piśmie: <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Tak</span> <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

	<p><u>Zalecenie:</u>  <i>Zaleca się pouczać poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) o możliwości, sposobie i terminie składania zastrzeżeń do protokołu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak                    <input type="checkbox"/> Nie       </p>
--	--

**Uwagi:**

**Wnioski:**

**Termin realizacji zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


 Joanna Cichosz  
 dyrektor Wiosny Skarbów  
*Cichosz Joanna*  
 .....  
 (dyrektor przedszkola)

  
 .....  
 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia ..... r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ..... *07.05.2015 r. Cichosz Joanna* .....  
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

..... *Jaczejcin* ....., dnia ..... *07.05.* ..... 2015 r.



