

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.135.2015.

w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres przedszkola: Niepubliczne Przedszkole „Stumilowy Las”, ul. Kręta 5,
71-052 Szczecin

Telefon: 796203780 E-mail: stumilowy las@op.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Edyta Senson

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Grzegorz Szczepanik	28 kwietnia 2015	KO.I.5533.135.2015.GS

Termin rozpoczęcia kontroli: 29 kwietnia 2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 29 kwietnia 2015 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 28 kwietnia 2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 135

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 6

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu.

	<input type="checkbox"/> przedszkole publiczne <input checked="" type="checkbox"/> przedszkole niepubliczne
1.	1.1. Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Wyjaśnienia dyrektora przedszkola: <i>Brak</i>
	Zalecenie: Zaleca się określenie w statucie sposób sprawowania opieki zapewniający dzieciom bezpieczne warunki pobytu zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.) <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	1.2. Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć poza przedszkolem <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Wyjaśnienia dyrektora przedszkola: <i>Brak</i>
	Zalecenie: Zaleca się określenie w statucie sposób sprawowania opieki nad dziećmi zapewniających uczniom bezpieczeństwo udziału w zajęciach poza przedszkolem zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.) <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	1.3. Statut określa szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zadań <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Wyjaśnienia dyrektora przedszkola: <i>Brak</i>

	<p>Zaleca się określenie w statucie szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dzieci celem zapewnienia im bezpieczeństwa zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
2.	<p>2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>oraz określa kierunki ich poprawy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p> <p style="color: blue; font-family: cursive;">Wszystkie ewentualne poprawy warunków bhp są realizowane na bieżąco.</p>
	<p><u>Zalecenie 1:</u> Zaleca się, co najmniej raz w roku, dokonywać kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określić kierunki ich poprawy zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p><u>Zalecenie 2:</u> Zaleca się sporządzać z ustaleń kontroli protokół zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>

J. Sos

3.	<p>3.1. W przedszkolu umieszczony plan ewakuacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.2. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p> <p style="text-align: center;"><i>Bmal</i></p>
	<p><u>Zalecenie 1:</u> <i>Zaleca się umieścić plan ewakuacji przedszkola w widocznym, dostępnym miejscu zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p><u>Zalecenie 2:</u> <i>Zaleca się w sposób wyraźny i trwałe oznaczyć drogi ewakuacyjne w przedszkolu w widocznym, dostępnym miejscu zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
4.	<p>Plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p> <p style="text-align: center;"><i>Bmal</i></p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się opracować plan zajęć zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>

5.	<p>5.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia <i>Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p><i>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</i></p> <hr/> <p><u>Zalecenie :</u> <i>Zaleca się prowadzenie rejestru wypadków zgodnie z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
6.	<p>W przedszkolu:</p> <p><input type="checkbox"/> Odnotowano wypadek <input checked="" type="checkbox"/> Nie odnotowano wypadku</p> <hr/> <p>Jeżeli w przedszkolu nie odnotowano wypadku, kontrolujący przeprowadzający kontrolę zaznacza "Nie odnotowano wypadku" i nie wypełnia punktów 6.1-6.14</p>
	<p>Punkt 6.2 – 6.16 wypełnia kontrolujący na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, protokołów, w tym protokołu powypadkowego, protokołów z zeznań poszkodowanego i świadków i innych wskazanych przez dyrektora dokumentów).</p> <hr/> <p>6.1. Wypadek z dnia (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).</p> <p>6.2. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</i></p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zapewnienie poszkodowanemu opieki zgodnie z § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
	<p>6.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie</p> <p>1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>3) społecznego inspektora pracy:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>4) organ prowadzący szkołę:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>5) radę rodziców:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</i></p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zawiadomienie o każdym wypadku osoby i organu zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p>

	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:	
<u>Zalecenie:</u> Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego, każdorazowo, niezwłocznie powiadomić prokuratora i kuratora oświaty zgodnie z § 41 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)	
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:	
<u>Zalecenie:</u> Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, każdorazowo, niezwłocznie powiadomić państwowego inspektora sanitarnego zgodnie z § 41 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)	
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

6.7. W skład ww. zespołu wchodzi

1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie

oraz

2) społeczny inspektor pracy:

Tak Nie

6.8. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Tak Nie Nie dotyczy

6.9. Jeśli w składzie zespołu nie mogli uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł

1) dyrektor:

Tak Nie Nie dotyczy

oraz

2) pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak Nie Nie dotyczy

6.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową

W pkt. 6.10. przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku.
W pkt. 6.10. przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.

Tak Nie

6.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy

Tak Nie

według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)

Tak Nie

	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, powołanie zespołu i przeprowadzenie postępowania powypadkowego oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentującego osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, pouczać poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach zgodnie z § 44 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, zaznajomienie rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego zgodnie z § 45 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego.</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się doręczenie protokołu powypadkowego rodzicom (opiekunom) zgodnie z § 46 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>ustnie: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>lub na piśmie: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

Zalecenie:

Zaleca się pouczyć poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) o możliwości, sposobie i terminie składania zastrzeżeń do protokołu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)

Tak

Nie

Uwagi:

Brak

Wnioski:

Brak

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

29.04.15r. Edyta Senson
.....
(dyrektor przedszkola)

WIZYTATOR
Grzegorz Szczępaniuk
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 29 kwietnia 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *29.04.15r.*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Szon dnia *29.04.* 2015 r.

186

186

186