

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.99.2015.**  
**prawidłowości wykonywania przez dyrektora**  
**zadań w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego**

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa i adres szkoły/placówki: Pałac Młodzieży –Pomorskie Centrum Edukacji,  
al. Piastów 7, 70-327 Szczecin

Telefon: 91 422 52 61 E-mail: sekretariat@palac.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Pokorska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Markowska	31 marca 2015 r.	KO.I.5533.99.2015.HM

Termin rozpoczęcia kontroli: 9 kwietnia 2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 9 kwietnia 2015 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 31 marca 2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.99.2015

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 28

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy planowania nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015

**Podstawa prawna:**

- art. 35 ust. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)

1.	<p>Dyrektor szkoły/placówki lub zespołu szkół/placówek posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 (R: § 21 ust. 1):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>1</sup></p>
	<p><i>Plan nadzoru pedagogicznego ma formę:</i></p> <p>1) <i>jednego dokumentu uwzględniającego działania w szkołach i placówkach wchodzących w skład zespołu</i> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2) <i>kilku dokumentów uwzględniających działania w szkołach i placówkach wchodzących w skład zespołu</i> <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>Dyrektor szkoły/placówki lub zespołu przedstawił radzie pedagogicznej (radom pedagogicznym) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do dnia 31 sierpnia 2014r. (R: § 22):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
3.	<p>Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej (radom pedagogicznym) do dnia 15 września 2014 r. (R: § 21 ust. 1):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>Proszę podać, wynikający z dokumentacji wskazanej w uzupełnieniu do punktu 2, termin przedstawienia planu nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej (radom pedagogicznym):</i></p> <p>.....</p>
4.	<p>Plan nadzoru uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>W planie nadzoru pedagogicznego zawarto (R: § 21 ust. 2) następujące elementy dotyczące:</p> <p>1) ewaluacji wewnętrznej</p> <p>a) przedmiot ewaluacji</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) termin przeprowadzenia ewaluacji</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2) kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej</p>

działalności statutowej szkoły/placówki	
a) tematyka kontroli	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b) terminy przeprowadzania kontroli	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3) wspomaganie	
a) organizacja szkoleniowych rad pedagogicznych	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c) Obserwacja zajęć dydaktycznych	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d) obserwacje zajęć wychowawczych	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e) obserwacje zajęć opiekuńczych	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
f) obserwacje innych zajęć wynikających z działalności statutowej	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

**Wyjaśnienia dyrektora szkoły/placówki (zespołu) dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości:**

Uwaga.

Wpisując wyjaśnienie należy podać nr pytania, którego ono dotyczy.

ad ...

2

**Uwagi:**

2

**Wnioski:**

2

**Zalecenia:**

2

*[Handwritten signature]*



**Termin realizacji zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Pałacu Młodzieży  
Pomorskiego Centrum Edukacji

*M. Pokorska*  
.....  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

*Hanna Markowska*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 9 kwietnia 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
Pałacu Młodzieży  
Pomorskiego Centrum Edukacji

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *9.04.2015*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*M. Pokorska*  
.....

*Smeciu*....., dnia *9.04*..... 2015 r.

*M. Pokorska*