



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.171.2015

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie nr 3 w Stargardzie Szczecińskim, Osiedle Zachód A 18, 73 – 110 Stargard Szczeciński.

Telefon: 91 573 -21 -02 E-mail: pm3@um.stargard.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Gózdź

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	2015-06-15	KO.I.5533.171.2015.EK

Termin rozpoczęcia kontroli: 18.06.2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 18.06.2015 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 15.06.2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.171 .2015

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 56

Kontrola dotyczy wyjaśnienia sytuacji edukacyjnej dzieci, ze wskazanej w piśmie przez rodziców grupy, oraz ich współpracy z nauczycielką w przedszkolu.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z paniami: Małgorzatą Góźdź – dyrektorem przedszkola, i grupą latków.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) dziennik zajęć grupy latków;
 - b) zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze (plany pracy), zaplanowane w ujęciu miesięcznym, w odniesieniu do dzieci z grupy latków;
 - c) arkusze indywidualnych obserwacji pedagogicznych dzieci wraz z teczkami ich prac plastycznych;
 - d) protokół z r. podsumowujący działalność przedszkola w I półroczu w roku szkolnym (szczególnie w zakresie sprawozdania pracy w grupie, przedstawienia wyników nadzoru pedagogicznego dyrektora);
 - e) pięć kart obserwacji zajęć nauczycielek prowadzących grupę latków;
 - f) protokoły zebrań z rodzicami rodziców z grupy „ w
 - g) dwie notatki służbowe udostępnione do wglądu przez dyrektora;
 - h) dokonano lustracji sali grupy dzieci nich.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Ze względu na urlop zdrowotny (od r. do r.) pani i wspólnie z panią prowadzą oddział dzieci letnich w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Stargardzie Szczecińskim. Pani jest - letnim stażu pracy, natomiast pani a swoją pracę zawodową i posiada staż pracy. Dyrektor oznajmił, że dotychczas nikt nie zgłaszał żadnych zastrzeżeń do pracy przedszkola, w tym do pani ewentualnych problemów związanych funkcjonowaniem dzieci w grupie latków. Pani podczas przeprowadzonej rozmowy potwierdziła, że w dniu odbyło się spotkanie z rodzicami, które prowadziła wraz ze swoją Oprócz ogólnych informacji dotyczących grupy, szczególnie podkreśliła sukcesy dwojga dzieci, z których jeden rozpoczął edukację przedszkolną w szkole. Prosiła rodziców, aby podczas zbliżających się wakacji więcej czasu poświęcali na bezpośrednie obcowanie z dzieckiem, na wspólną zabawę, czytanie książek, wykonywanie przez dziecko rysunków lub wycinanek. Po spotkaniu czterech rodziców, zgodnie z ich sugestią, zapoznało się z teczkami prac swoich dzieci i prowadzoną obserwacją pedagogiczną. W dniu na prośbę rodziców została przeprowadzona rozmowa z , w której brały udział cztery mamy dzieci uczęszczających do prowadzonej przez nią grupy. Podczas tego spotkania

matki dotyczących:
zebrania z rodzicami, chwaleń tylko wybranych dzieci, formułowania wniosku, że pozostałe dzieci mają duże trudności,
traktowania ich prowadzenia rozmów z rodzicami w sprawach braku Z tego spotkania została sporządzona notatka służbowa podpisana przez wszystkich jej uczestników (oprócz pani i opatrzona konkluzją, cyt." (...)
ustosunkowała się do przedstawionych przez obecnych rodziców i W dniu kontroli że się wówczas do wymienionych z dwóch powodów. Przede wszystkim była w której a ponadto uznała, że jej kultura pedagogiczna i szacunek dla dyrektora przedszkola i obecnej na spotkaniu na
otkania. Podczas rozmowy przeprowadzanej w czasie kontroli pani zaprzeczyła sformułowanym oraz nie zgodziła się z tym, że podczas zebrania z rodzicami w dniu przekazywała same o dotychczas posiadanych umiejętnościach dzieci i ich kompetencji w zakresie sprawności oraz że wypowiadała się Ponadto ustosunkowała się:
- do wychodzenia na plac zabaw, dzieci. Stwierdziła, że postępowanie takie jest niemożliwe, chociażby ze względu na konieczność realizowania zalecanych warunków zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz na ustalenia organizacyjne, które uniemożliwiają zabezpieczenie opieki dzieciom, które ewentualnie miałyby nie skorzystać z pobytu na powietrzu;
- do twierdząc, że podejmuje działania uczulające dzieci na hałas, w trosce o higienę psychiczną dzieci podczas ich przebywania w przedszkolu;
- do siedzenia od szafeczkami. Przy szafkach rzeczywiście siedzą dzieci, ale Dzieje się tak tylko wówczas, gdy w sali trwają przygotowania do spożywania posiłków. Jest to umowne miejsce, gdzie bezpiecznie można przygotować grupę do np. obiadu, podczas gdy woźna oddziałowa nalewa dzieciom ciepłą zupę;
- do braku reakcji na sytuacje dziejące się w sali. Nauczycielka stwierdziła, że stara się jak najmniej czasu spędzać siedząc za biurkiem, ponadto w grupie dzieci najmłodszych zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która wspomaga jej pracę i dotąd nie było uwag dotyczących braku opieki nad dziećmi;
- do niewykorzystania w pracy z dziećmi książek, uzasadniając swoją decyzję tym, że na etapie edukacji przedszkolnej podręczniki pomocnicze nie są niezbędne w pracy nauczyciela z dziećmi.

Pani poinformowała, że wszelkie informacje o postępach dzieci są przekazywane rodzicom ustnie. Ponadto wyjaśniła, że w odniesieniu do jednego w celu z sali na chwilę, aby

Przez chwilę dzieci są pod opieką pomocy nauczyciela. Mama podczas jednej z rozmów prowadzonych w przedszkolu, wskazując na swoją

bezradność w egzekwowaniu prawidłowych zachowań wypowiedziała słowa cyt. „jak trzeba to zamknijcie w piwnicy”. Być może, że wypowiedź tę usłyszały dzieci. Nauczycielka podkreśliła, że dzieci bardzo ją lubią i często się do niej przytulają, są miłe i przyjaźnie nastawione,

Pani [imię] podczas rozmowy zapewniła, że współpraca z Panią [imię] układa się bez zarzutu, wspólnie planują pracę w grupie, wszelkie przedsięwzięcia, sumiennie dzielą się obowiązkami. Prace plastyczne dzieci w szatni wywieszają na zmianę i nie jest to wyłącznie obowiązek pani [imię]. Nie zauważyła również niepokojących sytuacji w relacjach jej koleżanki z dziećmi podczas pracy w grupie. Nie potwierdziła również, że podczas zebrania w dniu [data], w stosunku do dzieci były [opis] dotyczące [temat] oceny grupy.

W dzienniku zajęć dzieci z grupy [imię] udokumentowano 5 spotkań indywidualnych z rodzicami i 7 różnorodnych przedsięwzięć (m.in. : pasowanie, choinka, zajęcia otwarte, Dzień Mamy, festyny rodzinne) oraz uroczystość z okazji Dnia Babci i Dziadka.

Dyrektor przedszkola pani Małgorzata Góźdz w bieżącym roku szkolnym prowadziła w ramach nadzoru pedagogicznego obserwacje zajęć u grup [imię] i [imię]. Była obecna na zajęciach u pani [imię] w dniu [data] oraz [data] r. na zajęciach otwartych dla rodziców realizowanych wspólnie z panią [imię]. Jej [imię] obserwowała w dniu [data] r., [data] r. W kartach obserwacji nie wskazano na [opis] w stosunku do dzieci i

merytorycznych dotyczących ich pracy. W zalecanych kierunkach do dalszej pracy w jednym przypadku oprócz wskazań natury doskonalącej warsztat pracy

[imię], dyrektor zawarł sformułowanie [opis]. Po spotkaniu z rodzicami w dniu [data] pani Góźdz w ich obecności [opis], że częściej będzie „

[opis], dotyczące pracy pani [imię]. W dniu [data] dyrektor przedszkola wraz z [imię] w przedszkolu, [opis] z panią

[imię] z tego spotkania sporządzono notatkę służbową.

Analiza protokołu Rady Pedagogicznej z [data], podsumowującego działalność przedszkola w I półroczu w roku szkolnym [data] wykazała, że obie panie [imię] i [imię] przedstawiły sprawozdanie z pracy dydaktyczno – wychowawczej. Zawarły w nim opis m.in. : przebiegu [opis] realizacji podstawy programowej, osiągnięć i szczególnych sukcesów dzieci, refleksji po prowadzonej obserwacji pedagogicznej, kierunków i wniosków do dalszej pracy, jak również efektów pracy z rodzicami. W ich ocenie przebiega ona pozytywnie, cyt. „ na bieżąco w czasie przyprowadzania i odbierania dziecka przekazywane są informacje dotyczące postępów bądź problemów dziecka związanych z jego funkcjonowaniem w grupie”. W punkcie dotyczącym podsumowania nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola odnosząc się do pracy [imię] nie zgłosił uwag dotyczących grupy [imię] i [imię]. W dniu [data] r. dyrektor przedszkola zorganizował radę

szkoleniową nt. komunikacji interpersonalnej, w której wzięli udział wszyscy pracownicy przedszkola.

Wnioski:

1. Pani [imię] jest [nazwisko] nauczycielem mianowanym o [liczba]-letnim stażu pracy. Wspólnie z panią [imię] [nazwisko] prowadzi w bieżącym roku szkolnym oddział dzieci [liczba]-letnich w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Stargardzie Szczecińskim.

2. Nauczycielka potwierdziła, że w dniu [data] odbyło się spotkanie z rodzicami, które prowadziła wraz ze swoją zmienniczką. Oprócz ogólnych informacji dotyczących grupy, szczególnie podkreśliła sukcesy dwojga dzieci, z których jeden rozpocznie edukację przedszkolną w szkole. Prosiła rodziców, aby podczas zbliżających się wakacji więcej czasu poświęcali na bezpośrednie obcowanie z dzieckiem, na wspólną zabawę, czytanie książek, wykonywanie przez dzieci rysunków lub wycinanek.

3. Po spotkaniu czterech rodziców zapoznało się z teczkami prac ich dzieci i prowadzonymi arkuszami obserwacji.

4. Nauczycielki dokumentują obserwacje pedagogiczne. Wszelkie informacje o dzieciach są przekazywane rodzicom ustnie i na bieżąco (podczas przyrowadzania i odbioru dzieci przez rodziców), co potwierdzają zapisy protokołu Rady Pedagogicznej z [data] r. zawarte w sprawozdaniu z pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycielek w grupie [liczba]-latków. Działania te są przeprowadzane w niewłaściwym czasie i nie mają charakteru systemowego. Nie przekazuje się informacji o postępach edukacyjnych w formie opisowej, tak jak przyjęto w grupie [liczba]-latków w przedszkolu.

5. W dniu [data] na prośbę rodziców została przeprowadzona rozmowa z nauczycielką panią [imię] [nazwisko] w której brały udział cztery mamy dzieci uczęszczających do prowadzonej przez nią grupy. Podczas tego spotkania matki [imię] [nazwisko] pod adresem [adres] do których się [imię] [nazwisko] W dniu kontroli [data] [imię] [nazwisko] ponieważ [imię] [nazwisko]

6. Pani [imię] [nazwisko] oraz [imię] [nazwisko] z tym, że podczas zebrania z rodzicami w dniu [data] r. [imię] [nazwisko] o dotychczas [imię] [nazwisko] dzieci. Ponadto [imię] [nazwisko]

[imię] [nazwisko] wychodzenia na plac zabaw, dzieci. Stwierdziła, że [imię] [nazwisko], ze względu na konieczność realizowania zalecanych warunków zawartych w podstawie programowej wychowania

przedszkolnego oraz na ustalenia organizacyjne, które uniemożliwiają zabezpieczenie opieki w pomieszczeniach przedszkolnych dzieciom, które nie skorzystałoby z pobytu na powietrzu;

- do [redacted], twierdząc, że podejmuje działania uczulające dzieci na hałas, w trosce o higienę psychiczną dzieci podczas ich przebywania w przedszkolu;

- do siedzenia [redacted] pod szafeczkami. Przy szafkach rzeczywiście siedzą dzieci, ale [redacted] Dzieje się tak tylko wówczas, gdy w sali trwają przygotowania do spożycia posiłków. Jest to umowne miejsce, gdzie bezpiecznie można przygotować grupę do np. obiadu, podczas, gdy woźna oddziałowa nalewa dzieciom ciepłą zupę;

- do braku reakcji na sytuacje dziejące się w sali. [redacted], że stara się jak najmniej czasu spędzać siedząc za biurkiem, ponadto w grupie dzieci najmłodszych zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która wspomaga jej pracę i dotąd nie było uwag dotyczących braku opieki nad dziećmi;

- do niewykorzystania w pracy z dziećmi książek, słusznie uzasadniając swoją decyzję tym, że na etapie edukacji przedszkolnej podręczniki pomocnicze nie są wymagane i niezbędnie konieczne w pracy nauczyciela z dziećmi.

7. Stwierdzono [redacted] postępowanie [redacted] w odniesieniu do [redacted] oddziaływań wychowawczo – pedagogicznych. Dotychczas stosowane nie sprzyjają tworzeniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu.

8. Rozmowa [redacted] z rodzicem w grupie na temat [redacted] prawdopodobnie wpłynęła na interpretację przez dzieci stwierdzenia rodzica [redacted]. Powyższe zdarzenie wskazuje na konieczność zaniechania takich rozmów w obecności dzieci, pedagogizacji rodziców w zakresie stosowania kar i nagród oraz ujednoczenia oddziaływań w ich stosowaniu w domu i w przedszkolu.

9. Pani [redacted] zapewniła, że współpraca z [redacted] układa się bez zarzutu, wspólnie planują pracę w grupie, wszelkie przedsięwzięcia, sumiennie dzielą się obowiązkami. Prace plastyczne dzieci w szatni wywieszają na zmianę i nie jest to wyłącznie obowiązek [redacted] Nie zauważyła również [redacted] sytuacji w relacjach jej koleżanki z dziećmi podczas pracy w grupie. Nie potwierdziła również, że podczas zebrania w [redacted] w stosunku do dzieci były formułowane zarzuty dotyczące [redacted] grupy.

10. W dzienniku zajęć dzieci z grupy [redacted] udokumentowano indywidualne spotkania z rodzicami i różnorodne przedsięwzięcia oraz inne, które świadczą o podejmowaniu przez nauczycielki działań mających na celu m.in. integrowanie grupy.

11. Prowadzony przez dyrektora nadzór pedagogiczny nad grupą latków nie budzi zastrzeżeń, lecz na skutek uwag rodziców powinien być szczególnie zintensyfikowany.

12. Wskazane jest permanentne doskonalenie Rady Pedagogicznej w zakresie współpracy z rodzicami i ich pedagogizacji.

Zalecenia:

1. Zaleca się podjęcie decyzji dotyczącej sposobów, częstotliwości i form przekazywania rodzicom informacji o postępach dzieci zgodnie z §15 ust 1, pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

2. Zintensyfikować nadzór pedagogiczny nad nauczycielkami dzieci z grupy letnich, w szczególności zobowiązać panią do stosowania właściwych form i metod pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz zwrócić uwagę na stosowanie nagród i ponoszenia konsekwencji za niewłaściwe zachowania dzieci zgodnie z § 20, pkt 1, ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami).

3. Doskonalić Radę Pedagogiczną w zakresie statutowego zadania przedszkola dotyczącego współpracy z rodzicami zgodnie z § 15 ust 1, pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

.....mgr *Malgorzata Góździ*.....

(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTER

Elżbieta Kiciak

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 25 czerwca 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Przedszkole Miejskie nr 3

Os. Zachód 418

73-110 Stargard Szczeciński

DYREKTOR

mgr Malgorzata Góździ

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Stanisław Ancewicz dnia *30.06*..... 2015 r.