

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.M.2015.MD
prawidłowości wykonywania przez dyrektora
zadań w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki:	Młodzieżowy Dom Kultury
Telefon:	91 834 43 01
E-mail:	sekretariat@mdk.stajupid.pl
Imię i nazwisko dyrektora:	Elżbieta Szumsko

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon:	91 4427500
E-mail:	kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Domżańska	8 kwietnia 2015 r.	KO.I.5533.M.2015.MD

Termin rozpoczęcia kontroli:	10 kwietnia 2015 r.
Termin zakończenia kontroli:	10 kwietnia 2015 r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli:	8 kwietnia 2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:	5533.M.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki:	8

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015
--

Podstawa prawna:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- art. 35 ust. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) |
|---|

1.	Dyrektor szkoły/placówki lub zespołu szkół/placówek posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 (R: § 21 ust. 1): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ¹
	Plan nadzoru pedagogicznego ma formę: 1) jednego dokumentu uwzględniającego działania w szkołach i placówkach wchodzących w skład zespołu <input checked="" type="checkbox"/> 2) kilku dokumentów uwzględniających działania w szkołach i placówkach wchodzących w skład zespołu <input type="checkbox"/>
2.	Dyrektor szkoły/placówki lub zespołu przedstawił radzie pedagogicznej (radom pedagogicznym) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do dnia 31 sierpnia 2014r. (R: § 22): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej (radom pedagogicznym) do dnia 15 września 2014 r. (R: § 21 ust. 1): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Proszę podać, wynikający z dokumentacji wskazanej w uzupełnieniu do punktu 2, termin przedstawienia planu nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej (radom pedagogicznym): <u>28.08.2014w Radła Pedag.</u>
4.	Plan nadzoru uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie W planie nadzoru pedagogicznego zawarto (R: § 21 ust. 2) następujące elementy dotyczące: 1) ewaluacji wewnętrznej a) przedmiot ewaluacji <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie b) termin przeprowadzenia ewaluacji <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 2) kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej

działalności statutowej szkoły/placówki	
a) tematyka kontroli	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b) terminy przeprowadzania kontroli	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3) wspomaganie	
a) organizacja szkoleniowych rad pedagogicznych	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d) obserwacje zajęć wychowawczych	<input type="checkbox"/> Nie
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e) obserwacje zajęć opiekuńczych	
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
f) obserwacje innych zajęć wynikających z działalności statutowej	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły/placówki (zespołu) dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości:	
Uwaga. Wpisując wyjaśnienie należy podać nr pytania, którego ono dotyczy.	
ad ...	

Uwagi:

Wnioski:

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324

z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

W przypadku braku umotywowanych zastrzeżeń proszę o poinformowanie w ciągu 30 dni Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie wykonania powyższych zaleceń.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury
w Stargardzie Szczecińskim
mgr Paweł Szarecki

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Domzalska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury
w Stargardzie Szczecińskim
mgr Paweł Szarecki

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

.....
Paweł Szarecki 2015 r.