

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.112.2015.

w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: *Gimnazjum Specjalne w ZSS*
Telefon: 91 *578 73 46* E-mail: *sdulcawiat@zsspec.stargard.pl*
Imię i nazwisko dyrektora: *Wanda Nowicka*

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: *kuratorium@kuratorium.szczecin.pl*

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	<i>n. Domicilio</i>	<i>8. kwietnia 2015r.</i>	<i>KO. I. 5533.112.112</i>

Termin rozpoczęcia kontroli: *10.04.2015r.*
Termin zakończenia kontroli: *28.10.04.2015r.*
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: *8.04.2015*
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: *112*
5533..2014
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: *80*

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole.

	☒ Szkoła publiczna ☐ Szkoła niepubliczna
1.	1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3): ☒ Tak ☐ Nie Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga <i>W przypadku szkoły publicznej zaznaczenie odpowiedzi „nie” skutkuje wydaniem zalecenia. W przypadku szkoły niepublicznej pkt 1 ma charakter informacyjny (nie skutkuje wydaniem zalecenia).</i> <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się określenie w statucie warunków pobytu w szkole zapewniających uczniom bezpieczeństwo zgodnie z § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2007 r. Nr 35 poz. 222).</i> ☐ Tak ☐ Nie
	☐ szkoła podstawowa ☒ gimnazjum
	1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2): ☒ Tak ☐ Nie 1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2): ☒ Tak ☐ Nie Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga W przypadku zaznaczenia chociaż jednej odpowiedzi „Nie” odpowiednio w pkt 1.2a lub pkt 1.3a należy wydać zalecenie.

	<u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się określenie w statucie zadań nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z § 11 załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222).</i> ☐ Tak ☐ Nie
2.	2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust. 1): ☒ Tak ☐ Nie oraz określa kierunki ich poprawy: ☒ Tak ☐ Nie 2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2): ☒ Tak ☐ Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga. W przypadku zaznaczenia chociaż jednej odpowiedzi „Nie” w pkt 2.1. należy wydać Zalecenie 1. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” w pkt 2.2. należy wydać Zalecenie 2. <u>Zalecenie 1:</u> <i>Zaleca się, co najmniej raz w roku, dokonywać kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określić kierunki ich poprawy zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</i> ☐ Tak ☐ Nie <u>Zalecenie 2:</u> <i>Zaleca się sporządzać z ustaleń kontroli protokół zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</i>

	☐ Tak ☐ Nie
3.	3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.): ☒ Tak ☐ Nie 3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust. 1): ☒ Tak ☐ Nie Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” w pkt 3.1. lub pkt 3.2. należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się zapewnienie uczniom nadzoru nauczyciela podczas przerw w zajęciach zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</i> ☐ Tak ☐ Nie
4.	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: § 4): ☒ Tak ☐ Nie Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się opracować plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</i>

	☐ Tak ☐ Nie
5.	W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a): ☒ Tak ☐ Nie Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się zapewniać uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w pomieszczeniach szkoły zgodnie z § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</i> ☐ Tak ☐ Nie
6.	6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1): ☒ Tak ☐ Nie 6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2): ☒ Tak ☐ Nie Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga W przypadku zaznaczenia chociaż jednej odpowiedzi „Nie” w pkt 6.1. lub pkt 6.2. należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się zamieszczenie planu ewakuacji szkoły i oznaczenie dróg ewakuacyjnych zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6,</i>

	poz. 69, z późn. zm.) ☐ Tak ☐ Nie
7.	7.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust. 1): ☒ Tak ☐ Nie 7.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2): ☒ Tak ☐ Nie Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga W przypadku zaznaczenia chociaż jednej odpowiedzi „Nie” w pkt 7.1. lub pkt 7.2. należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> Zaleca się prowadzenie rejestru wypadków zgodnie z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.). ☐ Tak ☐ Nie
8.	W szkole: ☒ Odnotowano wypadek ☐ Nie odnotowano wypadku Jeżeli w szkole nie odnotowano wypadku, kontrolujący przeprowadzający kontrolę zaznacza "Nie odnotowano wypadku" i nie wypełnia punktów 8.1-8.14 Punkt 8.2 – 8.16 wypełnia kontrolujący na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, protokołów, w tym protokołu powypadkowego, protokołów z zeznań poszkodowanego i świadków i innych wskazanych przez dyrektora dokumentów). 8.1. Wypadek z dnia 9.10.2014 (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków). 8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):

	☒ Tak ☐ Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: <i>Pomocniczo pielęgniarka szkolna.</i>
	Uwaga W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zapewnienie poszkodowanemu opieki zgodnie z § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn.zm.).</i>
	☐ Tak ☐ Nie
	8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):
1)	rodziców (opiekunów) poszkodowanego: ☒ Tak ☐ Nie
2)	pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy: ☒ Tak ☐ Nie
3)	społecznego inspektora pracy: ☒ Tak ☐ Nie
4)	organ prowadzący szkołę: ☐ Tak ☒ Nie
5)	radę rodziców: ☐ Tak ☒ Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga W przypadku zaznaczenia chociaż jednej odpowiedzi „Nie” w pkt. 8.3. należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie</i>

	<i>zawiadomienie o każdym wypadku osoby i organu zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)</i> ☐ Tak ☐ Nie
	8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (R: § 41 ust. 2): ☐ Tak ☐ Nie ☒ Nie dotyczy
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego, każdorazowo, niezwłocznie powiadomić prokuratora i kuratora oświaty zgodnie z § 41 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</i> ☐ Tak ☐ Nie
	8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (R: § 41 ust.3): ☐ Tak ☐ Nie ☒ Nie dotyczy
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, każdorazowo, niezwłocznie powiadomić państwowego inspektora sanitarnego zgodnie z § 41 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</i> ☐ Tak ☐ Nie

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):



Tak

☐ Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):

1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:



Tak

☐ Nie

oraz

2) społeczny inspektor pracy:



Tak

☐ Nie

8.8. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (R: § 43 ust. 5):

☐ Tak

☐ Nie



Nie dotyczy

8.9. Jeśli w składzie zespołu nie mogły uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł (R: § 43 ust. 6):

1) dyrektor:

☐ Tak

☐ Nie



Nie dotyczy

oraz

2) pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

☐ Tak

☐ Nie



Nie dotyczy

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):

W pkt. 8.10. przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku.

W pkt. 8.10. przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.



Tak

☐ Nie

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):



Tak

☐ Nie

według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie

	bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 43 ust. 3): ☒ Tak ☐ Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga W przypadku zaznaczenia chociaż jednej odpowiedzi „Nie” należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, powołanie zespołu i przeprowadzenie postępowania powypadkowego oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</i> ☐ Tak ☐ Nie
	8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (R: § 44): ☒ Tak ☐ Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, pouczać poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach zgodnie z § 44 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</i> ☐ Tak ☐ Nie
	8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego

	małoletniego (R: § 45 ust.1 pkt 2): ☒ Tak ☐ Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: <i>Podpis rodzica w protokole i poszkodowanego ucznia.</i>
	Uwaga W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, zaznajomienie rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego zgodnie z § 45 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego.</i> ☐ Tak ☐ Nie
	8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1): ☒ Tak ☐ Nie Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się doręczenie protokołu powypadkowego rodzicom (opiekunom) zgodnie z § 46 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, ze zm.).</i> ☐ Tak ☐ Nie
	8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1): ☒ Tak ☐ Nie 8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli

[Signature]

zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust. 1): ☐ Tak ☒ Nie	
w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego (R: § 48 ust. 1 i 2): ☐ Tak ☒ Nie	
ustnie:	☐ Tak ☒ Nie
lub na piśmie:	☐ Tak ☒ Nie
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:	
Uwaga W przypadku zaznaczenia chociaż jednej odpowiedzi „Nie” w pkt 8.13., 8.14. należy wydać zalecenie. <u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się pouczać poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) o możliwości, sposobie i terminie składania zastrzeżeń do protokołu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</i> ☐ Tak ☐ Nie	

Uwagi:

Wnioski:

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisał: **DR**
Zespołu Szkół Specjalnych
im. Juliana Tuwima
dr Wanda Nowicka

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
Małgorzata Domzalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
im. Juliana Tuwima

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Stargard, dnia *10.04.2015* 2015 r.