

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.128.2015.MP.HM

w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres przedszkola: Niepubliczne Przedszkole „Motylek”, ul. J. Słowackiego
27/2, 72-600 Świnoujście

Telefon: 509 140 300 E-mail: kontakt@przedszkolemotylek.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Urszula Kraska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Monika Piątkowska	21 kwietnia 2015 r.	5533.128.2015.MP
2.	Hanna Markowska	21 kwietnia 2015 r.	5533.128.2015.HM

Termin rozpoczęcia kontroli: 04 maja 2015 r.


Termin zakończenia kontroli: 04 maja 2015 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 21 kwietnia 2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 128

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 3

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu.

Skon 7.05.15 r. 

	<input type="checkbox"/> przedszkole publiczne <input checked="" type="checkbox"/> przedszkole niepubliczne
1.	1.1. Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Wyjaśnienia dyrektora przedszkola: Zalecenie: Zaleca się określenie w statucie sposób sprawowania opieki zapewniający dzieciom bezpieczne warunki pobytu zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.) <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	1.2. Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć poza przedszkolem <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Wyjaśnienia dyrektora przedszkola: Zalecenie: Zaleca się określenie w statucie sposób sprawowania opieki nad dziećmi zapewniających uczniom bezpieczeństwo udziału w zajęciach poza przedszkolem zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.) <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	1.3. Statut określa szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zadań <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:

	<p>Zaleca się określenie w statucie szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dzieci celem zapewnienia im bezpieczeństwa zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
2.	<p>2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>oraz określa kierunki ich poprawy:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p>
	<p><u>Zalecenie 1:</u> Zaleca się, co najmniej raz w roku, dokonywać kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określić kierunki ich poprawy zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><u>Zalecenie 2:</u> Zaleca się sporządzać z ustaleń kontroli protokół zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	<p>3.1. W przedszkolu umieszczony plan ewakuacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.2. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p> <p><u>Zalecenie 1:</u> <i>Zaleca się umieścić plan ewakuacji przedszkola w widocznym, dostępnym miejscu zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><u>Zalecenie 2:</u> <i>Zaleca się w sposób wyraźny i trwałe oznaczyć drogi ewakuacyjne w przedszkolu w widocznym, dostępnym miejscu zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
4.	<p>Plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p> <p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się opracować plan zajęć zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p>

	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
5.	<p>5.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia <i>Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</p> <p>Zalecenie : <i>Zaleca się prowadzenie rejestru wypadków zgodnie z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
6.	<p>W przedszkolu:</p> <p><input type="checkbox"/> Odnotowano wypadek <input checked="" type="checkbox"/> Nie odnotowano wypadku</p> <p>Jeżeli w przedszkolu nie odnotowano wypadku, kontrolujący przeprowadzający kontrolę zaznacza "Nie odnotowano wypadku" i nie wypełnia punktów 6.1-6.14</p> <p>Punkt 6.2 – 6.16 wypełnia kontrolujący na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, protokołów, w tym protokołu powypadkowego, protokołów z zeznań poszkodowanego i świadków i innych wskazanych przez dyrektora dokumentów).</p> <p>6.1. Wypadek z dnia (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).</p> <p>6.2. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę</p>

	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p><i>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</i></p> <hr/> <p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zapewnienie poszkodowanemu opieki zgodnie z § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie</p> <p>1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3) społecznego inspektora pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4) organ prowadzący szkołę:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5) radę rodziców:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</i></p> <hr/> <p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zawiadomienie o każdym wypadku osoby i organu zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z</i></p>

	<p>późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <hr/> <p><i>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</i></p> <hr/> <p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego, każdorazowo, niezwłocznie powiadomić prokuratora i kuratora oświaty zgodnie z § 41 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <hr/> <p><i>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola:</i></p> <hr/> <p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, każdorazowo, niezwłocznie powiadomić państwowego inspektora sanitarnego zgodnie z § 41 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego</p>

Tak

Nie

6.7. W skład ww. zespołu wchodzi

1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak

Nie

oraz

2) społeczny inspektor pracy:

Tak

Nie

6.8. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Tak

Nie

Nie dotyczy

6.9. Jeśli w składzie zespołu nie mogły uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł

1) dyrektor:

Tak

Nie

Nie dotyczy

oraz

2) pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak

Nie

Nie dotyczy

6.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową

W pkt. 6.10. przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku.

W pkt. 6.10. przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.

Tak

Nie

6.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy

Tak

Nie

według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)

	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, powołanie zespołu i przeprowadzenie postępowania powypadkowego oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i>
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	6.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentującego osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, pouczać poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach zgodnie z § 44 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i>
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	6.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, zaznajomienie rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego zgodnie z § 45 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego.</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się doręczenie protokołu powypadkowego rodzicom (opiekunom) zgodnie z § 46 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>ustnie: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>lub na piśmie: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p><u>Zalecenie:</u></p>

	<p>Zaleca się pouczyć poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) o możliwości, sposobie i terminie składania zastrzeżeń do protokołu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>
--	--

Uwagi:

Wnioski:


Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Urszula Kraska


(dyrektor przedszkola)



STARSZY WIZYTATOR


 Hanna Markowska

(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR


 Monika Stątkowska

Protokół sporządzono dnia 04 maja 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Urszula Kraska


Poświadczam odbiór protokołu kontroli
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)



....., dnia 04.05..... 2015 r.





