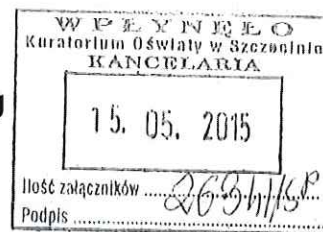


PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.140.2015.MD,EJ



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres placówki: Językowe Przedszkole Niepubliczne „KIDS” w Szczecinie,
ul. Gen. Zygmunta Berlinga 1D, 71 – 294 Szczecin
Telefon: 791590035
Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Lewicka

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Domżańska	2015-05- 05	KO.I.5533.140.2015.MD
2.	Ewa Jamiołkowska	2015-05- 05	KO.I.5533.140.2015.EJ

Termin rozpoczęcia kontroli: 06.05.2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 06.05.2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.140.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 5

Kontrolę przeprowadzono w związku z nieprawidłowościami wskazanymi w piśmie rodzica w zakresie rekrutacji do przedszkola.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Joanna Lewicka – dyrektorem przedszkola.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) Statut Językowego Przedszkola Niepublicznego „KIDS” w Szczecinie,

b) inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

Dyrektor poinformował, że w dniu 7 kwietnia 2015 r. przyjął do Językowego Przedszkola Niepublicznego „KIDS” w Szczecinie syna państwa i . Dziecko zostało zapisane przez ojca. Pan wypełnił wszystkie wymagane przy rekrutacji dokumenty. Na pytanie dyrektora przedszkola dlaczego chce przenieść dziecko z innej placówki odpowiedział, że teraz on sprawuje opiekę nad synem, a matka nie interesuje się dzieckiem. Zgodnie z zapisami § 22 statutu przedszkola została zawarta umowa cywilno – prawna o świadczeniu usług oświatowych. Ponadto została wypełniona karta zgłoszenia, karta dziecka i karta odbioru, w której ojciec był upoważniony do odbioru syna.

Z informacji uzyskanych od pani Joanny Lewickiej wynika, że był codziennie przez ojca przyprawiany około godziny 8.00 i odbierany około 16.00. Był dzieckiem zadbanym, czystym, uśmiechniętym i dobrze funkcjonował w przedszkolu. Dyrektor powiedział, że dziecko źle reagowało w przypadkach gdy zajęcia dotyczyły rodziny i roli matki. wówczas zamykał się i płakał. Pod koniec kwietnia pani Joanna Lewicka przypadkiem na stronie internetowej „Moje Miasto” zauważyła artykuł dotyczący uprowadzenia dziecka. Na zdjęciu tam umieszczonym rozpoznała . Niezwłocznie powiadomiła policję, informując jednocześnie, że chłopiec uczęszcza do jej przedszkola i codzienne przebywa w placówce w godzinach od 8.00 – 16.00. Równocześnie powiadomiła ojca dziecka, który powiedział, że wie o informacji zamieszczonej w Internecie i w tej sprawie rozmawiał już z policją. Pan wyjaśnił także, jak poinformował dyrektora, że chce przekazać syna matce, jednak dziecko cały czas reaguje na to płaczem. W poniedziałek 4 maja 2015 r. dziecko nie zostało przyprawione do przedszkola, a dyrektor w rozmowie telefonicznej z panem poinformował go, że musi rozwiązać umowę zawartą w dniu 7 kwietnia 2015 r. Tego samego dnia z dyrektorem przedszkola skontaktowała się matka chłopca - pani , którą powiadomiła policja przekazując informacje, że jej dziecko uczęszcza do przedszkola przy ulicy Berlinga 1D. Pani zarzuciła dyrektorowi przetrzymywanie uprowadzonego dziecka oraz zastraszała pracowników przedszkola. Jednocześnie przedstawiła przyniesione dokumenty dotyczące ograniczenia praw rodzicielskich dla ojca : . Dyrektor wyjaśnił pani że ojciec nie przedstawił żadnych dokumentów jak i nie poinformował o sytuacji rodzinnej. Ponadto pani Joanna Lewicka stwierdziła, że podczas przyjmowania dzieci do przedszkola nie wymaga się obecności dwojga rodziców jak i nie prowadzi się wglądu w sprawy rodzinne. Równocześnie dyrektor zaprzeczył, że miało miejsce nagrywanie rozmowy pani z nauczycielem w dniu 7 maja 2015 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Dyrektor
Językowego Przedszkola Niepublicznego

„KIDS”
mgr Joanna Lewicka

..... Szostek 09.05.2015 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

Malgorzata Domzalaska

WIZYTATOR

Ewa Jamiołkowska

..... Szostek 9.05.2015 r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Językowego Przedszkola Niepublicznego

..... 09.05.2015 r. Joanna Lewicka
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

..... Szostek dnia 09.05. 2015 r.

* Zgodnie z §14 ust.2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.