

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533. 108 .2015.GS
prawidłowości wykonywania przez dyrektora
zadań w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Gimnazjum Nr 50 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 12 w Szczecinie, ul. Wielkopolska 14, 70-450 Szczecin

Telefon: (91)422-06-10

E-mail: dyrektor.zss12@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Waliszewska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Grzegorz Szczepanik	8 kwietnia 2015 r.	KO.I.5533.108.2015.GS

Termin rozpoczęcia kontroli: 8 kwietnia 2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 8 kwietnia 2015 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 8 kwietnia 2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533. 108 .2015

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 65

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015

Podstawa prawna:

– art. 35 ust. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

<p>– rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)</p>	
1.	<p>Dyrektor szkoły/placówki lub zespołu szkół/placówek posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 (R: § 21 ust. 1):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie¹</p> <p><i>Plan nadzoru pedagogicznego ma formę:</i></p> <p>1) <i>jednego dokumentu uwzględniającego działania w szkołach i placówkach wchodzących w skład zespołu</i> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2) <i>kilku dokumentów uwzględniających działania w szkołach i placówkach wchodzących w skład zespołu</i> <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>Dyrektor szkoły/placówki lub zespołu przedstawił radzie pedagogicznej (radom pedagogicznym) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do dnia 31 sierpnia 2014r. (R: § 22):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
3.	<p>Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej (radom pedagogicznym) do dnia 15 września 2014 r. (R: § 21 ust. 1):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>Proszę podać, wynikający z dokumentacji wskazanej w uzupełnieniu do punktu 2, termin przedstawienia planu nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej (radom pedagogicznym):</i></p> <p>15 września 2014 r. (Protokół plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 12 w Szczecinie w sprawie zatwierdzenia planów pracy na rok szkolny 2014/2015).</p>
4.	<p>Plan nadzoru uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>W planie nadzoru pedagogicznego zawarto (R: § 21 ust. 2) następujące elementy dotyczące:</p> <p>1) ewaluacji wewnętrznej</p> <p>a) przedmiot ewaluacji</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) termin przeprowadzenia ewaluacji</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

2) kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki

a) tematyka kontroli

Tak Nie

b) terminy przeprowadzania kontroli

Tak Nie

3) wspomaganie

a) organizacja szkoleniowych rad pedagogicznych

Tak Nie

b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego

Tak Nie

c) Obserwacja zajęć dydaktycznych

Tak Nie

d) obserwacje zajęć wychowawczych

Tak Nie

e) obserwacje zajęć opiekuńczych

Tak Nie

f) obserwacje innych zajęć wynikających z działalności statutowej

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły/placówki (zespołu) dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości:

Uwaga.

Wpisując wyjaśnienie należy podać nr pytania, którego ono dotyczy.

ad ... **brak**

Uwagi: Brak uwag

Wnioski:

1. Dyrektora w sposób właściwy realizuje zadania z zakresu planowania nadzoru pedagogicznego.

Termin realizacji zaleceń: brak zaleceń

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 j.t.).

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych Nr 12
Waliszewska
mgr Iwona Waliszewska

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Grzegorz Szczepaniak

Szaczin, 8 kwietnia 2015r.

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia *8.04* 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych Nr 12
Waliszewska
mgr Iwona Waliszewska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szaczin dnia *8 kwietnia* 2015 r.