

**Protokół kontroli doraźnej nr KO.I.K.5533.92.2015.JKK**  
**dotyczącej warunków bezpieczeństwa uczniów przebywających w szkole i współpracy**  
**szkoły z rodzicami**

**Informacje o kontrolowanej placówce:**

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkół w Ustroniu Morskim,  
ul. Wojska Polskiego 8, 78 - 111 Ustronie Morskie  
Telefon: 94 351 55 28  
Imię i nazwisko dyrektora: Mariola Ostrowska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950  
Koszalin, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Krajewska-Krupa	18.06.2015r.	KO.I.K.5533.92.2015.JKK

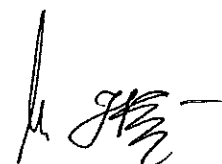
**Termin i sposób powiadomienia:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 23.06.2015r.  
Termin zakończenia kontroli: 23.06.2015r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.92.2015  
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 4  
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 18.06.2015 r.

**Informacje o kontroli:**

Tematyka kontroli dotyczyła warunków bezpieczeństwa uczniów przebywających w szkole i współpracy szkoły z rodzicami, a także rozpatrzenie spraw zawartych w e-mailu pani skierowanego do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie w dniu 17 czerwca 2015 r.

**W trakcie kontroli** przeprowadzono rozmowę z panią Mariolą Ostrowską - dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkół w Ustroniu Morskim, z panią \_\_\_\_\_ - pedagogiem, z panią \_\_\_\_\_ - wychowawcą klasy III a, z panią \_\_\_\_\_ - wychowawcą klasy III b, z panią \_\_\_\_\_ - wychowawcą klasy II b, z panią \_\_\_\_\_ - wychowawcą klasy I b, przedstawicielami Rady Rodziców



– z panem \_\_\_\_\_ i z panią \_\_\_\_\_, a także dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkół w Ustroniu Morskim,
- Procedur postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkół w Ustroniu Morskim,
- Szkolnego Programu Profilaktyki na rok szkolny 2014/2015,
- Programu Wychowawczego na rok szkolny 2014/2015,
- Regulaminu i harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych - semestr II,
- Dziennika i sprawozdania pedagoga na rok szkolny 2014/2015,
- Protokoły ze spotkań z rodzicami w sprawie monitoringu wizyjnego,
- Dzienników i teczek wychowawców klas prowadzących zajęcia w klasach I - III w zakresie prawidłowości organizacji współpracy z rodzicami.

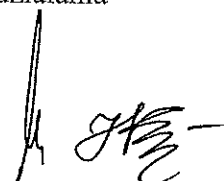
W trakcie kontroli dokonano także oglądu II piętra, a zwłaszcza szatni i sal lekcyjnych dla klas pierwszych i drugich.

#### **Ustalenie stanu faktycznego:**

Kontrola doraźna została przeprowadzona na podstawie informacji mailowej przesłanej do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w dniu 17 czerwca 2015r. (data wpływu) przez panią \_\_\_\_\_. Podjęte czynności wyjaśniające były zgodne z kompetencjami kuratora oświaty określonymi w art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły - pani Marioli Ostrowskiej wynika, że w szkole realizuje naukę 206 uczniów. Ze względu na bezpieczeństwo klas młodszych sale lekcyjne klasy I a, I b, I c, II a i II b oraz szatnia dla tych klas umieszczone są na II piętrze. Szatnia znajduje się obok sali lekcyjnej klasy II b. Jest to wydzielone i zamykane pomieszczenie. Klucz do szatni posiadają wszyscy wychowawcy uczący w ww. klasach i woźna. Pomieszczenie nie jest duże, ale wystarczające na swobodne przebieganie się dzieci. Każda klasa ma wyznaczony segment, z wieszakami na okrycia wierzchnie oraz siedziskami z miejscami na obuwie. W szatni zapewniona jest opieka nauczyciela dyżurującego lub woźnej, którzy reagują na niepożądane zachowania uczniów. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem i obowiązującym regulaminem (załącznik nr 1 i nr 2). Na drugim piętrze nauczyciel przebywa cały czas z klasą, w której prowadzi zajęcia, a podczas przerw międzylekcyjnych sprawuje opiekę nad uczniami swojej klasy.

Szkoła posiada system zapewnienia uczniom bezpieczeństwa. Wdrażane są procedury dotyczące bezpieczeństwa, min. na korytarzach szkoły, w szatni, w świetlicy, na boisku, w halach sportowych i pływalni, czy w razie wypadku. Pedagog szkolny – pani \_\_\_\_\_ pełni rolę koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Wdrażane są działania



zgodnie z programem wychowawczym i szkolnym programem profilaktyki (załączniki nr 3 i nr 4). Wychowawcy opracowują i wdrażają plany wychowawcze opracowane dla swoich klas. Systematycznie prowadzone są działania profilaktyczne w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa min. spotkania z psychologiem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Kołobrzegu, pracownikami Komendy Policji w Ustroniu Morskim i w Kołobrzegu, spektakle profilaktyczne, konkursy itp. Konsekwentnie reaguje się na wszelkie incydenty zaistniałe w szkole, informuje się niezwłocznie rodziców. W razie potrzeby konsultuje się trudne przypadki ze specjalistami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Kołobrzegu.

W szkole nie jest zainstalowany monitoring wizyjny. Dyrektor szkoły poinformował, że z inicjatywy rodziców, w dniu 30 marca 2015 r. odbyło się pierwsze spotkanie z rodzicami, dotyczące założenia monitoringu wizyjnego w szatni i na korytarzu na drugim piętrze. Rodzice klas pierwszych zgłosili problem niszczenia odzieży i butów ich dzieci w szatni, a także wyłudzenia pieniędzy przez uczniów klas drugich. Pedagog szkolny poinformował, że były to jednorazowe zdarzenia, podczas których podjęto czynności wyjaśniające, zgodnie z Procedurami postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkół w Ustroniu Morskim (załącznik nr 5). Jeden z rodziców zaproponował, że bezpłatnie podejmie się zakupu oraz założenia urządzeń do monitorowania szatni i korytarza drugiego piętra. Dyrektor szkoły wyraził akceptację i zgodę na założenie monitoringu na II piętrze.

W dniu 13 kwietnia 2015 r. odbyło się drugie spotkanie z rodzicami w ww. sprawie, podczas którego dyrektor poprosił rodziców o pisemne wypełnienie zgód na założenie sprzętu monitorującego II piętro i obserwowanie ich dzieci poprzez kamery. Większość rodziców wyraziło i podpisało zgody.

**Uwaga:**

Do dnia kontroli rodzic, który zaproponował bezpłatny zakup i założenie monitoringu wizyjnego w szkole nie zgłosił się do dyrektora w ww. sprawie.

Jednocześnie dyrektor szkoły i wychowawcy klas III a i III b wyjaśnili, że podczas Ogólnopolskiego Sprawdzianu Trzecioklasisty wychowawcy nie prowadzą w swoich klasach czynności nadzorujących sprawdzian. Nauczyciele klas trzecich zamieniają się klasami, gdzie sprawują nadzór nad prawidłowym przebiegiem sprawdzianu. Zgodnie z procedurą podczas sprawdzianu nauczyciele nie rozmawiają z uczniami i nie pomagają im w uzupełnianiu kart. Dyrektor szkoły poinformował, że do dnia kontroli uczniowie i ich rodzice nie zgłaszali nieprawidłowości w przebiegu sprawdzianu.

Dyrektor szkoły poinformował także, że kontakty i współpraca szkoły z rodzicami odbywają się na bieżąco, według harmonogramu zebrań rodziców i zgodnie z & 77 Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkół w Ustroniu Morskim. Informacje z tych spotkań zapisywane są w dziennikach i w teczkach wychowawców klas.

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji warunków bezpieczeństwa uczniów przebywających w szkole i współpracy szkoły z rodzicami w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkół w Ustroniu Morskim.

**Zaleceń nie wydano.**

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009r. Nr 168, poz. 1324 z późn.zm.), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**DYREKTOR**  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
w Ustroniu Morskim  
*Mariola Ostrowska*  
mgr Mariola Ostrowska  
*Koszalin, dn. 29.06.2015r.*  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

**WIZYTATOR**  
*Jolanta Krajewska-Krupa*  
Jolanta Krajewska-Krupa  
*Koszalin, dn. 29.06.2015r.*  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

Protokół sporządzono w dniu 25 czerwca 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *dnia 29.06.2015r.*  
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora

**DYREKTOR**  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
w Ustroniu Morskim  
*Mariola Ostrowska*  
mgr Mariola Ostrowska  
Zespół Szkół w Ustroniu Morskim  
**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Marii Konopnickiej  
ul. Wolna Polki 8, tel. (874) 35 15 528  
78-111 USTRONIE MORSKIE