

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.96.2015

w zakresie wykorzystania bezpłatnych podręczników w procesie nauczania

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF w Zespole Szkół nr 13 w Koszalinie, ul. Franciszkańska 102, 75-255 Koszalin,
Telefon: 94 343-24-84
Imię i nazwisko dyrektora: Jacek Stec

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin;
Telefon: 91 442 75 00 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin;
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białomyzy	24.06.2015 r.	K.O.I.K.5533.96.2015.DB

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 25.06.2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 25.06.2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 96
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 35
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 24.06.2015 r.

Informacje o kontroli:

Celem kontroli było uzyskanie dokładniejszych informacji dotyczących wykorzystania bezpłatnego podręcznika w klasie I oraz związanych z przesłanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie pismem Dyrektora Zespołu Szkół nr 13 o sygnaturze ZS13.4160.2.2015.JS.

W trakcie kontroli:

przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Jackiem Stecem i nauczycielami klas pierwszych: oraz

zapoznano się z następującą dokumentacją:

- zarządzeniem nr 2 dyrektora Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych (kopia w załączeniu);
- pisemnymi opiniami dotyczącymi podręcznika do klasy I „Nasz Elementarz” wyrażonymi przez nauczycieli klas pierwszych (kopie w załączeniu);
- kopiami wpłat rodziców w ramach „zwrotu za podręcznik”.

Ustalenia, wnioski i zalecenia:

Przeprowadzona w dniu 25 czerwca 2015 r. kontrola dotyczyła wykorzystania przez nauczycieli uczących w klasach pierwszych podręcznika „Nasz Elementarz”. W kontroli uczestniczył inspektor Kuratorium Oświaty w Szczecinie Krzysztof Wcisło, zajmujący się dystrybucją podręczników w ramach rezerwy, którą dysponują kuratorzy oświaty.

Zgodnie z art. 22ak ust. 2 ustawy o systemie oświaty dyrektor szkoły wydał w dniu 28 sierpnia 2014 r. zarządzenie „w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych”. Określił w nim terminy użyczenia oraz zwrotu podręczników, obowiązki nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

W trakcie kontroli dyrektor szkoły stwierdził, że podczas zwrotu danej części podręcznika do biblioteki, następuje ocena stopnia jego zużycia. W przypadku zniszczenia podręcznika, rodzice są zobowiązani do zwrotu jego kosztu. Nauczyciel – bibliotekarz ma obowiązek opisanie stanu podręczników i przekazania informacji do wicedyrektora szkoły. Do dnia kontroli, jako zwrot kosztów za podręcznik, dokonano czterech wpłat.

Każdy z rodziców podpisuje z dyrektorem szkoły umowę użyczenia podręcznika. W umowie znajdują się zapisy dotyczące zasad używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem.

Procedura wyboru podręcznika obowiązująca w szkole, została wprowadzona zgodnie z art. 22ab ust. 4 ustawy o systemie oświaty. Szkolny zestaw podręczników na rok szkolny 2014/2015 posiada pozytywną opinię rady rodziców z dnia 4 czerwca 2014 roku. Zasady korzystania z podręcznika zostały, zdaniem nauczycieli uczestniczących w kontroli, wypracowane przez nich podczas zebrań z rodzicami w poszczególnych klasach.

W czasie rozmowy z wizytatorem nauczycielki wniosły uwagi dotyczące pracy z podręcznikiem „Nasz Elementarz”. Stwierdziły, że największym problemem jest brak możliwości pracy dziecka z ołówkiem w podręczniku, brak podziału tekstu dla dzieci o różnym poziomie umiejętności oraz zbyt mała liczba zadań matematycznych. Nauczycielki stwierdziły ponadto, że po roku pracy z podręcznikiem „Nasz Elementarz” wybrałyby inny podręcznik, np. „EkoLudek”. Opinie na temat pracy z podręcznikiem każda z nauczycielek przekazała w formie pisemnej dyrektorowi szkoły (w załączeniu). Opinie te nie zawierają daty ich sporządzenia. Do dnia kontroli zgłoszono do wychowawców dwa przypadki uszkodzenia podręcznika. Nigdy nie było sytuacji, żeby uczeń płakał ze względu na uszkodzenie książki.

Zarówno dyrektor szkoły jak i nauczyciele nie przekazywali swoich uwag, co do pracy z podręcznikiem na portalu Ministerstwa Edukacji Narodowej, a także do Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Nauczyciele klas pierwszych szkoły podstawowej uczestniczyli w szkoleniu zorganizowanym przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie dotyczącym sześciolatków oraz w konferencji „Podręczniki, podstawa programowa i programy nauczania do klas I-III od września 2014”. Zdaniem nauczycieli, informacje ze szkolenia i konferencji przekazywane były innym nauczycielom w ramach spotkań zespołu przedmiotowego. Nie zostały one jednak zawarte w protokołach tych spotkań.

W trakcie spotkań z rodzicami nauczyciele zbierali informacje zwrotne dotyczące korzystania przez uczniów z podręcznika „Nasz Elementarz”. Informacje te podane były wyłącznie w formie ustnej i nie zostały zawarte w żadnym dokumencie szkoły.

W trakcie kontroli, p. Krzysztof Weisło – inspektor Kuratorium Oświaty w Szczecinie, sprawdził stan liczebny (na dzień 25 czerwca 2015 r.) wszystkich części podręcznika „Nasz Elementarz” oraz określił liczbę podręczników uszkodzonych, zniszczonych i podlegających wymianie. Stwierdzono, że trzy podręczniki zostały przez uczniów uszkodzone poprzez ich zalanie, w jednym podręczniku zauważono oderwany fragment rogu kartki, a w 14 egzemplarzach wypadające środkowe kartki. Na stanie biblioteki znajdowało się 10 egzemplarzy nieużywanych. Część podręczników uszkodzonych została już podklejona w trakcie użytkowania przez dzieci lub ich rodziców. Stan liczebny pierwszej części podręcznika w bibliotece szkolnej w dniu kontroli wynosił 82 egzemplarze, a zamówionych było 85 egzemplarzy. Bibliotekarz wyjaśnił, iż jeden egzemplarz zaginął, a jego kosztem został obciążony pracownik biblioteki. Dwa podręczniki są przekazane nauczycielom prowadzącym zajęcia. Po zakończeniu roku szkolnego podręczniki będą zwrócone do biblioteki.

Ponieważ uszkodzeniu uległo ok. 20 podręczników części pierwszej „Naszego Elementarza”, dyrektor szkoły został poinformowany, iż podręczniki te należy wymienić na nowe korzystając z rezerwy podręcznikowej, a rodziców uczniów, którzy zniszczyli podręczniki, obciążyć kosztami, zgodnie z art. 22ak ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Wnioski:

W trakcie kontroli nie potwierdzono, że nauczyciele i dyrektor szkoły prowadzili bieżące monitorowanie problemów wynikających z wykorzystania w procesie nauczania bezpłatnego podręcznika „Nasz Elementarz” przez nauczycieli i uczniów w klasach pierwszych.

Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że szkole nie zaistniała do dnia kontroli potrzeba interweniowania w zakresie braku odpowiedniej liczby egzemplarzy podręcznika, co uniemożliwiłoby korzystanie z niego wszystkim uczniom. Ponadto nikt z pracowników szkoły nie zgłaszał problemów w tym zakresie do Kuratorium Oświaty w Szczecinie i do Ministerstwa Edukacji Narodowej. Dyrektor oraz nauczyciele uczestniczący w kontroli zostali poinformowani, iż wszelkie opinie, uwagi, pomysły i propozycje dotyczące podręcznika mogą przysyłać za pomocą formularza kontaktowego na stronie <http://naszelementarz.men.gov.pl>

Nauczyciele wskazali również problemy wynikające z braku możliwości stosowania dotychczasowych form i metod pracy z uczniem na lekcji przy wykorzystaniu podręcznika „Nasz Elementarz” (brak możliwości podkreślania ołówkiem, zaznaczania tekstu oraz zbyt małą liczbę zadań matematycznych).

W związku z powyższym wydaje się na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) następujące **zalecenia**:

Zgodnie z § 21 ust.2 pkt 2 i pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. nr 168 poz 1324 z póź. zm.) ująć w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016:

- kontrolę w zakresie wykorzystania przez nauczycieli w procesie nauczania podręczników określonych w szkolnym zestawie podręczników, w tym podręczników bezpłatnych;

- szkolenie mające na celu wspomaganie nauczycieli nauczania wczesnoszkolnego w realizacji ich zadań dydaktycznych i wychowawczych z wykorzystaniem pracy ucznia z podręcznikiem.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie
Jacek Stec
01.02.2015 mgr Jacek Stec
.....
(Miejscowość, data i podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR
B. C...
Dariusz Białomyzy
.....
Koszalin 02.02.2015
(Miejscowość, data i podpis
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie
Jacek Stec
01.02.2015
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)