

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.72.2015.

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół nr 4 w Kopnicy gm. Darłowo
Tel. 94 3155572
Imię i nazwisko dyrektora: Krystyna Grzanka

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34
Telefon: 94 3428446 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Izabella Karlińska-Ćwieka	18 maja 2015r.	KO.I.K.5533.72.2015.

Termin rozpoczęcia kontroli: 22 maja 2015r.
Termin zakończenia kontroli: 22 maja 2015r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 18 maja 2015r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 72
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 34

Kontrola dotyczyła organizacji pracy szkoły.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Krystyną Grzanką oraz dokonano analizy następującej dokumentacji szkolnej:

- arkusz organizacji pracy szkoły – aneks nr 2
- szkolny plan nauczania
- tygodniowy rozkład zajęć
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły
- regulamin rady pedagogicznej
- protokoły posiedzeń rady pedagogicznej
- dzienniki realizacji godzin wynikających z art. 42 ustawy KN

Ustalenie stanu faktycznego:

Organizację pracy szkoły, w bieżącym roku szkolnym, reguluje aneks nr 2 do arkusza organizacyjnego szkoły obejmujący szkołę podstawową i gimnazjum. Aneks został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w trakcie posiedzenia w dniu 29 sierpnia

2014r. i zatwierdzony przez Wójta Gminy Darłowo. Arkusz organizacyjny zawiera liczbę godzin, która jest zgodna ze szkolnym planem nauczania opracowywanym dla klasy I i IV na trzyletni etap edukacyjny, a także przydział godzin dla każdego nauczyciela. Przy nazwisku nauczyciela wskazano staż pracy, wykształcenie oraz stopień awansu zawodowego. W Zespole Szkół nr 4 w Kopnicy zatrudnionych jest 22 nauczycieli, w tym: dyrektor szkoły, nauczyciele pełnozatrudnieni – 17, nauczyciele niepełnozatrudnieni – 4. Liczba godzin ponadwymiarowych – 101.

Obowiązujący od 18 maja 2015r. tygodniowy rozkład zajęć obejmuje wszystkie godziny dydaktyczne wynikające z przyjętego arkusza organizacyjnego szkoły. Równomierne obciążenie uczniów zajęciami podlegało kontroli przeprowadzonej przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Sławnie w dniu 10 kwietnia 2015r. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Dyrektor szkoły opracowała „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 w Zespole Szkół nr 4 w Kopnicy”. Zgodnie z §21 rozporządzenia MEN z dnia 7 października 2009 r. (Dz.U. z 2009r. nr 168 poz. 1324 z późn. zm.) w sprawie nadzoru pedagogicznego, plan nadzoru zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły oraz zakres wspomagania nauczycieli. Plan został przedstawiony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 11 września 2014r.

Rada pedagogiczna działa w oparciu o „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 4 w Kopnicy” obowiązujący od 1 września 2006r. Ujęte w regulaminie kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej są zgodne z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.). W szkole prowadzona jest „Księga protokołów rady pedagogicznej”. Protokoły sporządzane są komputerowo. W szkole prowadzi się także „Księgę uchwał”. W ostatnich dwóch latach szkolnych rada pedagogiczna podejmowała uchwały w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.

Nadzór nad realizowaniem przez nauczycieli zajęć wynikających z art. 42 ustawy Karta Nauczyciela pełni dyrektor szkoły. Każdy z nauczycieli zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć. Analizie poddano 11 dzienników dotyczących: koła ortograficznego, matematycznego, informatycznego, historycznego, j. angielskiego, zajęć świetlicowych, zajęć wspomagających, rekreacyjno - sportowych, psychoedukacyjnych oraz Szkolnego Koła Caritas. Każdy z nauczycieli zobowiązany jest do rozliczania przeprowadzonych zajęć w cyklu miesięcznym.

Uwaga:

W dniu przeprowadzania kontroli, w związku z telefoniczną prośbą Wójta Gminy Darłowo, zapoznano się również z działaniami podejmowanymi przez dyrektora szkoły w związku ze zdarzeniem, które miało miejsce w dniu 15 maja 2015r. w autobusie dowożącym uczniów do szkoły. Jak wynika z przekazanej przez dyrektora szkoły informacji, w tym dniu uczeń klasy I gimnazjum został uderzony w twarz przez kierowcę w autobusie szkolnym. O zdarzeniu uczeń powiedział w dniu 18 maja 2015r. wychowawczyni klasy, która jednak nie podjęła żadnych czynności wyjaśniających. Dyrektor szkoły o zdarzeniu dowiedziała się 20 maja 2015r. od uczniów klasy I gimnazjum. W tym samym dniu przekazała polecenie wyjaśnienia sprawy pedagogowi szkolnemu, który przeprowadził z uczniem rozmowę. W kolejnym dniu pedagog rozmawiała z mamą chłopca. W związku z tym, iż kierowca autobusu nie jest pracownikiem szkoły (prowadzi własną działalność gospodarczą), dyrektor szkoły wystosowała w dniu 22 maja 2015r. do Komisariatu Policji w Darłowie zawiadomienie o możliwości popełnienia czynu zabronionego prawem polegającym na uderzeniu małoletniego przez kierowcę w autobusie szkolnym. Ponadto ze względu na fakt, iż wychowawca klasy

nie przestrzegał „Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo na terenie szkoły” polegającej między innymi na niezwłocznym przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej z uczniem oraz nie poinformował o zaistniałej sytuacji pedagoga szkolnego, rodziców ucznia i dyrektora szkoły, otrzymał karę upomnienia wynikającą z art.108 § 1pkt 1 kp.

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

26.08.2015r. *Grzanka*

.....mgr inż. Krystyna Grzanka.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

.....*Isabella Martińska-Ciołek*.....
.....*Isabella Martińska-Ciołek*.....
.....*Isabella Martińska-Ciołek*.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

26.08.2015r. *Grzanka*
mgr inż. Krystyna Grzanka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

