

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.75.2015

w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu
w szkole

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps. „Nil”,
Bobrowice 22, 76 – 100 Sławno.

Telefon: 59 810 33 14

E-mail: spbobrowice@gminaslawno.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Sylwia Wronkowska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie

ul. Władysława Andersa 34 , 75-626 Koszalin

Telefon: 94 342 47 38

E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białomyzy	29.05.2015	KO.II.K.5533.75.2015.DB

Termin rozpoczęcia kontroli: 03.06.2015

Termin zakończenia kontroli: 03.06.2015

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 03.06.2015

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 75

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 25

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w szkole.

1.	<p>1.1. Statut szkoły określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora:</i></p>
	<p><u>Zalecenie:</u></p> <p><i>Zaleca się określenie w statucie sposób sprawowania opieki zapewniający dzieciom bezpieczne warunki pobytu zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>1.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod opieką nauczycieli, a jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie na świeżym powietrzu.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>Wyjaśnienia dyrektora: W szkole wprowadzony został regulamin dyżurów nauczycieli.</i></p>
	<p><u>Zalecenie:</u></p> <p><i>Zaleca się prowadzenie przez nauczycieli nadzoru nad uczniami w czasie przerw zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
2.	<p>2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>oraz określa kierunki ich poprawy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

	<p>2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora:</i> W protokole nie przewidziano zabezpieczenia terenu pod schodami prowadzącymi do budynku szkoły, podczas kontroli pracowników Sanepidu, nigdy wcześniej nie było zaleceń dotyczących dodatkowego zabezpieczenia wejścia do budynku.</p> <p><u>Zalecenie 1:</u> <i>Zaleca się, co najmniej raz w roku, dokonywać kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określić kierunki ich poprawy zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><u>Zalecenie 2:</u> <i>Zaleca się sporządzać z ustaleń kontroli protokół zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
3.	<p>3.1. W szkole umieszczono plan ewakuacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.2. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>Wyjaśnienia dyrektora:</i></p> <p><u>Zalecenie 1:</u> <i>Zaleca się umieścić plan ewakuacji w widocznym, dostępnym miejscu zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>


	<p><u>Zalecenie 2:</u> <i>Zaleca się w sposób wyraźny i trwały oznaczyć drogi ewakuacyjne w widocznym, dostępnym miejscu zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
4.	<p>Plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora: Plan kontrolowany przez pracowników Sanepid – bez zastrzeżeń, Protokół kontroli nr HD-134/14 z dnia 15 września 2014 r.</i></p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się opracować plan zajęć zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
5.	<p>5.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia <i>Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora:</i></p>
	<p><u>Zalecenie :</u> <i>Zaleca się prowadzenie rejestru wypadków zgodnie z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>


6.	<p>W szkole:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Odnotowano wypadek <input type="checkbox"/> Nie odnotowano wypadku</p>
<p>Jeżeli nie odnotowano wypadku, kontrolujący przeprowadzający kontrolę zaznacza "Nie odnotowano wypadku" i nie wypełnia punktów 6.1-6.14</p>	
<p>Punkt 6.2 – 6.16 wypełnia kontrolujący na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, protokołów, w tym protokołu powypadkowego, protokołów z zeznań poszkodowanego i świadków i innych wskazanych przez dyrektora dokumentów).</p>	
<p>6.1. Wypadek z dnia 30 kwietnia 2015 r. (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).</p> <p>6.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p><i>Wyjaśnienia dyrektora: Po wypadku chłopiec pozostawał pod opieką nauczycieli do przyjazdu mamy. W szkole są wprowadzone procedury postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów. Nie została wezwana karetka pogotowia, przy odbiorze dziecka ze szkoły mama nie wносиła także o wezwanie pogotowia.</i></p>	
<p>Zalecenie: Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłoczne zapewnienie poszkodowanemu opieki zgodnie z § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>6.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie</p> <p>1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>3) społecznego inspektora pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>	

	<p>4) organ prowadzący szkołę:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>5) radę rodziców:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>1) <i>Wyjaśnienia dyrektora:</i> Społecznego inspektora pracy nie ma w szkole, Rada Rodziców została poinformowana w dniu 5 maja 2015 r. – wpis w protokolarzu Rady Rodziców.</p> <p><u>Zalecenie:</u> Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zawiadomienie o każdym wypadku osoby i organu zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
	<p><i>Wyjaśnienia dyrektora:</i></p>
	<p><u>Zalecenie:</u> Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego, każdorazowo, niezwłocznie powiadomić prokuratora i kuratora oświaty zgodnie z § 41 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

W. m. S. S. 2017

	<p>6.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora:</p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, każdorazowo, niezwłocznie powiadomić państwowego inspektora sanitarnego zgodnie z § 41 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.7. W skład ww. zespołu wchodził</p> <p>1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>oraz</p> <p>2) społeczny inspektor pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.8. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>6.9. Jeśli w składzie zespołu nie mogły uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł</p> <p>1) dyrektor:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>oraz</p> <p>2) pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>





	<p>6.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową</p> <p><i>W pkt. 6.10. przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku. W pkt. 6.10. przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora: W szkole funkcjonuje zespół ds. Bezpieczeństwa w Szkole i prowadzeniem postępowania powypadkowego oraz sporządzeniem dokumentacji powypadkowej zajmował się ten zespół. Nie został powołany osobny zespół do przeprowadzenia postępowania w wypadku ucznia z dnia 30 kwietnia 2015 r. Protokół powypadkowy został sporządzony na podstawie relacji nauczyciela dyżurnego. Przesłuchano świadków wypadku, ale nie sporządzono protokołów tych przesłuchań.</p> <p>Zalecenie: <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, powołanie zespołu i przeprowadzenie postępowania powypadkowego oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Rodzic został poinformowany o możliwości wniesienia zastrzeżeń i z tej możliwości skorzystał.</p>

	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, pouczać poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach zgodnie z § 44 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora:</p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, zaznajomienie rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego zgodnie z § 45 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego.</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (R: § 46 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Mama zapoznała się z protokołem i go podpisała, wniosła do niego zastrzeżenia, ale nie otrzymała kopii protokołu.</p>
	<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się doręczenie protokołu powypadkowego rodzicom (opiekunom) zgodnie z § 46 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p>6.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>ustnie: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>lub na piśmie: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Mama wniosła zastrzeżenia dotyczące niezabezpieczenia schodów prowadzących do budynku szkoły – w chwili obecnej schody są zabezpieczone i oznakowane.</p>
<p><u>Zalecenie:</u> <i>Zaleca się pouczać poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) o możliwości, sposobie i terminie składania zastrzeżeń do protokołu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

W przypadku braku umotywowanych zastrzeżeń proszę o poinformowanie w ciągu 30 dni Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie wykonania powyższych zaleceń.

Protokół podpisali:

p/o. DYREKTORA
Sylvia Wronkowska
mgr Sylwia Wronkowska

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Dariusz Białomyzy
Dariusz Białomyzy

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 3 czerwca 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *03.06.2015 r.* p/o. DYREKTORA
Sylvia Wronkowska
mgr Sylwia Wronkowska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Bobrowice, dnia *03.06.2015 r.* 2015 r.