



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.15.2023.SA

Data kontroli 21.02.2023 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek: 2KO

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży):

Informacje podstawowe:

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	4470/2AC/2023-2
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	zimowisko
3.	Termin wycieczki	od: 20.02.2023 do: 24.02.2023
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	30
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	30
	liczba uczestników niepełnosprawnych
5.	Liczba wychowawców	2
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia
7.	Dane organizatora wycieczki	(Nazwa lub imię i nazwisko organizatora) Szkoła Podstawowa nr 42 im. S. Dempterskiej
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Hoja 25; 71-698 Szczecin
8.	Miejsce kontroli	(adres) ul. Hoja 25 Szkoła Podst. nr 42
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Anna Nowotłucza
		(Adres zamieszkania) 71-698 [redacted]
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Hanna Jankiewicz

		(Stanowisko służbowe) <i>St. carybator Otkb N</i>
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) <i>Nr 057.15.2023.SA</i>
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) <i>Anna Nowobilinska</i> (Funkcja) <i>Kierownik</i>
12.	OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wypoczynku	<i>22.02.2023</i> Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wypoczynek <i>A. Nowobilinska</i>
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) <i>22.02.2023</i> (Data zakończenia) <i>22.02.2023</i>

Zakres kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

I. Obowiązki organizatora

1) stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proponowany zakres kontroli: <i>obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku</i>			

Opis stanu faktycznego:

[Handwritten scribbles in blue ink]

2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			
<i>[Handwritten scribbles in blue ink]</i>			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) lub	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, <u>pielęgniarką</u> lub ratownikiem medycznym.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			
<i>Pielęgniarki nie ma - dyżur codzienny - od 7³⁰ do 15³⁰</i>			

II. Obowiązki kierownika wypoczynku**1) Organizacja grup**

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	Nie	dotyczy
Opis stanu faktycznego:			

2) Kierowanie wycieczką

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wycieczki i organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował plan pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował rozkład dnia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników wycieczki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) nadzór nad żywieniem uczestników	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (<i>m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.</i>).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>obserwacja zajęć</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
art. 92i ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (<i>rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania</i>)	Nie	dotyczy

	<p>organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny)</p> <p>- sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).</p>		
<p>Opis stanu faktycznego:</p> <p style="text-align: center;">_____</p>			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Opis stanu faktycznego:</p> <p style="text-align: center;">_____</p>			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Opis stanu faktycznego:</p> <p style="text-align: center;">_____</p>			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wypoczynku

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	Anna Bernolbiewicz		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: Nie dotyczy
Oświadczenie o KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 10.01.2023v.
Informacja z RSPnTS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 16.02.2023v.

2) Wychowawcy wypoczynku

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	[redacted]		
	Zakres kontroli	[redacted]		
	Kwalifikacje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: Nie dotyczy
	Oświadczenie o niekaralności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 10.01.2023v.
	Informacja z RSPnTS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 16.02.2023v.
2.	Imię i nazwisko	[redacted]		
	Zakres kontroli	[redacted]		
	Kwalifikacje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: Nie dotyczy
	Oświadczenie o niekaralności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 10.01.2023v.
	Informacja z RSPnTS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 16.02.2023v.
3.	Imię i nazwisko	[redacted]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zaświadczenie z KRK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:

	Oświadczenie o niekaralności			<i>data dokumentu:</i>
	Informacja z RSPnTS			<i>data dokumentu:</i>
4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			<i>data dokumentu:</i>
	Oświadczenie o niekaralności			<i>data dokumentu:</i>
	Informacja z RSPnTS			<i>data dokumentu:</i>
5.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			<i>data dokumentu:</i>
	Oświadczenie o niekaralności			<i>data dokumentu:</i>
	Informacja z RSPnTS			<i>data dokumentu:</i>

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			<i>data dokumentu:</i>
	Oświadczenie o niekaralności			<i>data dokumentu:</i>
	Informacja z RSPnTS			<i>data dokumentu:</i>
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			<i>data dokumentu:</i>
	Oświadczenie o niekaralności			<i>data dokumentu:</i>
	Informacja z RSPnTS/data			<i>data dokumentu:</i>

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego

VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:

Osoba/osoby odpowiedzialne	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

nie dotyczy

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:
nie dotyczy

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w **terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Brześć

 (Miejscowość)

22.02.2023

 (Data sporządzenia protokołu)

Anna Macoszewska

 (Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
 lub osoby upoważnionej)

Alina Sukienicka

 STARSZY WIZYTATOR
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)
 Alina Sukienicka