



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
16. 12. 2021
Ilość załączników 5855/1P

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.81.2021.AS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży ul. Wkrzańska 10, 72-020 Trzebież tel. 91 312 83 51 e-mail: info@mowtrzebiez.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Marcin Głuszyk
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Stroynowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.81.2021.AS z dnia 23 listopada 2021 r.
Termin rozpoczęcia kontroli	9 grudnia 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	9 grudnia 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.81.2021.AS
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	74
Tematyka kontroli	sposób realizacji przez dyrektora zaleceń zawartych w protokole kontroli dorażnej WKOS.5533.47.2021.HM.MP przeprowadzonej w dniu 13 września 2021 r.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Marcin Głuszyk	dyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Rejestr wypadków w roku szkolnym 2021/2022.
2.	„Rejestr wyjść grupowych w roku szkolnym 2021/2022” podzielony na pięć części, tj. rejestr wyjść grupowych w godzinach szkolnych, rejestr wyjść grupowych grupy I, rejestr wyjść grupowych grupy II, rejestr wyjść grupowych grupy III, rejestr wyjść grupowych grupy IV.
3.	Pismo pielęgniarki z dnia 1 października 2021 r. do dyrektora MOW w Trzebieży.
4.	Dziennik zajęć z grupą I usamodzielnienia w roku szkolnym 2021/2022.

5.	Dziennik zajęć z grupą II usamodzielnienia w roku szkolnym 2021/2022.
6.	Dziennik zajęć z grupą III wychowawczą w roku szkolnym 2021/2022.
7.	Dziennik zajęć z grupą IV wychowawczą w roku szkolnym 2021/2022.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - sposób realizacji przez dyrektora zaleceń zawartych w protokole kontroli doraźnej WKOS.5533.47.2021.HM.MP przeprowadzonej w dniu 13 września 2021 r.

W wyniku kontroli doraźnej WKOS.5533.47.2021.HM.MP ujawniono 4 nieprawidłowości:

1. Dyrektor placówki nie prowadzi rejestru wypadków.
2. W placówce nie jest prowadzony rejestr wyjść grupowych wychowanków ośrodka.
3. Pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad wychowankami w ośrodku nie prowadzi sprawozdawczości z realizacji tej opieki.
4. W dzienniku zajęć grupy usamodzielnienia (6 osób) na rok szkolny 2020/2021 nie wpisano: rozkładu zajęć, planu pracy w I i II półroczu, kontaktów z rodziną, imion i nazwisk oraz adresu rodziców (opiekunów prawnych) u 3 wychowanków. Ponadto nie określono dnia skreślenia z listy wychowanków, choć takiej adnotacji dokonano.

W wyniku ujawnionych nieprawidłowości dyrektorowi szkoły wydano 4 zalecenia:

1. Wypadki wychowanków odnotowywać w rejestrze wypadków prowadzonym przez dyrektora placówki zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
2. Prowadzić rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z § 2a ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), który powinien zawierać elementy określone w § 2a ust. 2 ww. rozporządzenia.
3. Zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. poz. 1078) pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole prowadzi sprawozdawczość z realizacji tej opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.
4. Do dziennika zajęć w placówce, w tym grupy usamodzielnienia, należy wpisać: w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, zajęcia prowadzone w placówce w poszczególnych dniach, w tym zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy z wychowankami, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy oraz uwagi o wychowankach i informacje o kontaktach z rodziną wychowanka zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.).

Dyrektor MOW w Trzebieży podpisał protokół kontroli WKOS.5533.46.2021.HM.MP w dniu 27 września 2021 r. oraz nie wniósł do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, o których mowa w § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Następnie z dnia 25 października 2021 r. (data wpływu do KO w Szczecinie), zachowując termin 30 dni, o którym mowa w art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.), powiadomił organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń. Dyrektor wskazał:

- 1. Wprowadzony w MOW Trzebież po otrzymaniu zaleceń z przedmiotowej kontroli rejestr wypadków spełnia wymagania § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w placówkach. Ewentualne wypadki będą rejestrowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przedmiotowym rejestrze wypadków.*
- 2. Wprowadzony w MOW Trzebież po otrzymaniu zaleceń z przedmiotowej kontroli rejestr wyjść grupowych spełnia wymagania § 2a ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w placówkach. Rejestr zawiera wymagane elementy. Wyjścia grupowe są rejestrowane w przedmiotowym rejestrze.*
- 3. Zobowiązałem pielęgniarkę sprawującą opiekę zdrowotną nad wychowankami do złożenia i składania w przyszłości sprawozdań z realizacji tej opieki, zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.*
- 4. Dzienniki zajęć w placówce zostały uzupełnione o brakujące elementy, zgodnie z § 10 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju dokumentacji. W obszarach, w których ujawniono nieprawidłowości i wskazano zalecenia przeprowadziłem szkolenie kadry, związane z obowiązkami wynikającymi z realizacji zaleceń pokontrolnych.*

Sposób realizacji zalecenia nr 1

Dyrektor okazał prowadzony rejestr wypadków. Rejestr wypadków został założony w dniu 27 września 2021 r. i nie zawiera żadnych wpisów. Rejestr opracowany został zgodnie ze wzorem zawartym załączniku nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604). Dyrektor oświadczył, że w roku szkolnym 2021/2022 nie było wypadków.

Zalecenie nr 1 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 2

Dyrektor okazał „Rejestr wyjść grupowych uczniów/wychowanków w roku szkolnym 2021/2022” założony w dniu 27 września 2021 r., który został podzielony na pięć części: rejestr wyjść grupowych w godzinach szkolnych, rejestr wyjść grupowych grupy I, rejestr wyjść grupowych grupy II, rejestr wyjść grupowych grupy III, rejestr wyjść grupowych grupy IV. Rejestr ten prowadzi dyrektor i zawiera on: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów/wychowanków, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów/wychowanków oraz podpisy opiekunów i dyrektora.

Rejestr wyjść grupowych w godzinach szkolnych nie zawiera żadnych wpisów. Rejestr ten prowadzi dyrektor. Dyrektor oświadczył, że w godzinach pracy szkoły nie są organizowane wyjścia grupowe.

Rejestr wyjść grupowych grupy I zawiera 38 wpisów (np. rajdy, wyjścia na zajęcia sportowe, basen, plener fotograficzny, Jezioro Świdwie, wieża widokowa). Rejestr wyjść grupowych grupy II zawiera 25 wpisów (np. zajęcia turystyczne, kurs żeglarski, kino, wykonanie zdjęć do prawa jazdy). Rejestr wyjść grupowych grupy III zawiera 12 wpisów (np. udział we mszy św., koncert, wyjazd na zakupy, wyjście do muzeum, rekreacja na świeżym powietrzu, piłka nożna na boisku Orlik). Rejestr wyjść grupowych grupy IV zawiera 32 wpisy (np. trening biegowy, rajd po Puszczy Wkrzańskiej, kino, wystawa, nording walking).

Zalecenie nr 2 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 3

Dyrektor okazał pismo pielęgniarki z dnia 1 października 2021 r. do dyrektora, w którym odnotowano: *W odpowiedzi na przekazaną informację dotyczącą prowadzenia przez pielęgniarkę szkolną sprawozdawczości z realizacji opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej informuję, że prowadzę sprawozdawczość z godnie z obowiązującymi przepisami.*

Zalecenie nr 3 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 4

Dyrektor okazał następujące dzienniki, w których dokumentowane się zajęcia prowadzone z wychowankami w roku szkolnym 2021/2022:

- dziennik zajęć z grupą I usamodzielnienia – wychowawcy: Bubilek Jacek, Grad Patrycja, Karsznia Sebastian, Piella Agata;
- dziennik zajęć z grupą II usamodzielnienia – wychowawcy: Bajer Paweł, Kuba Łukasz, Kuncewicz Agnieszka;
- dziennik zajęć z grupą III wychowawczą – wychowawcy: Paweł Dołęga, Grażyna Markowska, Jadwiga Jakuszczonek, Robert Maślankowski;
- dziennik zajęć z grupą IV wychowawczą – wychowawcy: Irena Trzecińska, Marcin Różański, Dariusz Śładkiewicz.

Do ww. dzienników zajęć prowadzonych z wychowankami wpisano: w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich

zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, zajęcia prowadzone w placówce w poszczególnych dniach, w tym zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy z wychowankami, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy oraz uwagi o wychowankach i informacje o kontaktach z rodziną wychowanka.

Zalecenie nr 4 zostało zrealizowane.

Ujawnione nieprawidłowości: brak

Wniosek: dyrektor zrealizował zalecenia zawarte w protokole kontroli doraźnej WKOS.5533.47.2021.HM.MP przeprowadzonej w dniu 13 września 2021 r.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w **dniu 13 grudnia 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
DYREKTOR <i>Marcin Głuszyk</i>	STARSZY WYKŁADCA <i>Agnieszka Stroynowska</i>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Turbieci, 14.12.2021r.</i>	Szczecin, dnia 13 grudnia 2021 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<i>14.12.2021r.</i> DYREKTOR <i>Marcin Głuszyk</i>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

