

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA W STANIEWICACH
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Staniewice
<b>Ulica</b>	Staniewice
<b>Numer</b>	61
<b>Kod pocztowy</b>	76-113 Postomin
<b>Urząd pocztowy</b>	POSTOMINO
<b>Telefon</b>	0598108623
<b>Fax</b>	0568108623
<b>Www</b>	szkolastaniewice.edu.pl
<b>Regon</b>	00114112200000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	102
<b>Oddziały</b>	7
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	13.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	3.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	15
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	8
<b>Województwo</b>	ZACHODNIOPOMORSKIE
<b>Powiat</b>	sławieński
<b>Gmina</b>	Postomino
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	159959
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	15 lutego 2021

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	27
--	----

#### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Maria Łapacz-Domaradzka	2 lutego 2021	DK. 5532.12.2021. MŁD

**Dane dyrektora:**

<b>Imię</b>	Bogumiła
<b>Nazwisko</b>	Roman-Struś

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

<b>Nazwa organu</b>	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
<b>Siedziba organu</b>	Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

**Daty kontroli:**

<b>Data rozpoczęcia kontroli</b>	15-02-2021
<b>Data zakończenia kontroli</b>	15-02-2021

**Typ szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

**1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?**

Tak  Nie

**Dane dyrektora:**

<b>Imię</b>	Bogumiła
<b>Nazwisko</b>	Roman-Struś

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

<b>Nazwa organu</b>	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
<b>Siedziba organu</b>	Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

**Daty kontroli:**

<b>Data rozpoczęcia kontroli</b>	15-02-2021
<b>Data zakończenia kontroli</b>	15-02-2021

**Typ szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

**1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?**

Tak  Nie



## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA W STANIEWICACH
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Staniewice
<b>Ulica</b>	Staniewice
<b>Numer</b>	61
<b>Kod pocztowy</b>	76-113 Postomin
<b>Urząd pocztowy</b>	POSTOMINO
<b>Telefon</b>	0598108623
<b>Fax</b>	0568108623
<b>Www</b>	szkolastaniewice.edu.pl
<b>Regon</b>	00114112200000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	102
<b>Oddziały</b>	7
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	13.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	3.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	15
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	8
<b>Województwo</b>	ZACHODNIOPOMORSKIE
<b>Powiat</b>	sławieński
<b>Gmina</b>	Postomino
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	159959
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	15 lutego 2021

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	27
--	----

#### Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Maria Łapacz-Domaradzka	2 lutego 2021	DK. 5532.12.2021. MŁD

**3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?**

Tak  Nie

**4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?**

Tak  Nie

**5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?**

Tak  Nie

**6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1. pomieszczenie szkolne</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>2. teren wokół szkoły</b>

**8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?**

Tak  Nie

**10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

Tak  Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

Tak  Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?**

Tak  Nie

**17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?**

Tak  Nie

**18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,**



**pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?**

Tak  Nie

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:**

Konserwacja bieżąca sprzętu dokonywana jest przez dyrektora szkoły. W przypadku awarii i uszkodzeń skutkujących naprawą przez firmę zewnętrzną sporządzana będzie umowa powierzenia danych osobowych. Pomieszczenie, w którym znajduje się rejestrator i monitor jest zamykane na klucz z dostępem tylko osób upoważnionych, są to pracownicy szkoły. Dodatkowo rejestrator umieszczony jest w osobnej zamykanej na klucz szafie. Klucze przechowywane są w sejfie szkolnym i wydawane tylko osobom upoważnionym. Wprowadzony jest Regulamin monitoringu, który reguluje kwestie przechowywania i ochrony danych osobowych. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" – po 21 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. W szkole prowadzony jest Rejestr upoważnień w którym znajdują się min. upoważnienia dla pracowników posiadających dostęp do przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego.

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Bez uwag

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

**Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

15 lutego 2021 r. *Stanczenie*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

**SZKOŁA PODSTAWOWA  
w STANIEWICACH**  
STANIEWICE 61, 76-113 Postomino  
tel./fax 59-810-86-23  
Regon 001141122, NIP 499-02-44-742

Kozalica, 15 lutego 2021 r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

*Stanczenie*  
Maria Łapacz-Domaradzka

15.02.2021 r. *Stanczenie*  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Bogumiła Roman-Struś

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

