

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA W DYGOWIE
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Dygowo
Ulica	Kolejowa
Numer	10
Kod pocztowy	78-113
Urząd pocztowy	Dygowo
Telefon	943584653
Fax	943584653
Www	www.szkoladygowo.pl
Regon	00056361900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	119
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	24.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	5.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	17
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	5
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	kołobrzeski
Gmina	Dygowo
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159343
Data przeprowadzenia kontroli:	10 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	55
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Dariusz Białomyzy	22 stycznia 2021	DK.5532.8.2021.DB

DBiałomyzy
Białomyzy

Dane dyrektora:

Imię	Magdalena
Nazwisko	Skonieczka

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie
Siedziba organu	ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	10-02-2021
Data zakończenia kontroli	10-02-2021

Typ szkoły:

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

<input checked="" type="checkbox"/>	1. pomieszczenie szkolne
<input checked="" type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
<input checked="" type="checkbox"/>	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

M. Kowalski
B. G. 11

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,

M. Kowal
3.5.2021

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole: • urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym znajdują się w Gabinetie Dyrektora; • monitor (1 szt.) pozwalający na bezpośredni podgląd zdarzeń znajduje się w pomieszczeniu obsługi. • zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są od 7 do 14 dni kalendarzowych a następnie automatycznie kasowane. • rejestrator nie jest wpięty w wewnętrzną sieć Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dygowie, a także nie jest podłączony do Internetu, w związku z tym nie występuje zagrożenie włamaniem się poprzez sieć do zapisów rejestratora. • dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu. • zapisy z monitoringu niezbędne do dokonania oceny zaistniałej sytuacji czy zdarzenia są wykonywane przez Dyrektora Szkoły, który sprawuje nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego CCTV w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dygowie oraz upoważnionego pracownika. • żaden pracownik Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dygowie, poza Dyrektorem i upoważnionym przez niego pracownikiem, nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dygowie. • pracownikom nie wolno bez upoważnienia zmieniać ustawienia kamer ani przenosić ich w inne miejsce. • Wszystkie indywidualne zapisy wideo w razie potrzeby udostępnienia zapisu z kamer przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną, po wykorzystaniu są trwale usuwane.

Spostrzeżenia wizytatora:

Monitoring w szkole funkcjonuje od 2008r. - został wprowadzony w związku z funkcjonowaniem w jednym budynku klas szkoły podstawowej i gimnazjum (zespół szkół) i pojawiające się problemy wychowawcze oraz przypadki dewastacji mienia szkoły. W momencie wprowadzenia monitoringu brak było podstawy prawnej dla instalowania kamer w szkołach, niemniej decyzja taka była podjęta w uzgodnieniu z organem prowadzącym, a zapisy o stosowaniu monitoringu wizyjnego zastały ujęte w Statucie Szkoły.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza
w Dygowie
M. Nowicka
.....
Magdalena Skonieczka

Dygowo 10.02 2021r

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR

Bobory 7
Dariusz Białomyzy
Koszęlin 10.02.2021r

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza
w Dygowie
M. Nowicka
.....
Magdalena Skonieczka

10.02 2021r

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki