

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W RYMANIU
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Rymań
Ulica	Szkolna
Numer	2
Kod pocztowy	78-125
Urząd pocztowy	Rymań
Telefon	0943583220
Fax	0943583220
Www	rymangm@interia.pl
Regon	00055244900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	263
Oddziały	16
Nauczyciele pełnozatrudnieni	25.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	1.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	16
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	1.1
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	kołobrzeski
Gmina	Rymań
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159342
Data przeprowadzenia kontroli:	8 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	2/2020/2021
---	-------------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Dariusz Białomyzy	22 stycznia 2021	DK.5532.7.2021.DB

Dane dyrektora:

Imię	Henryk
Nazwisko	Gromek

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie
Siedziba organu	ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 - 950 Koszalin.

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	08-02-2021
Data zakończenia kontroli	08-02-2021

Typ szkoły:

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

<input checked="" type="checkbox"/>	1. pomieszczenie szkolne
<input checked="" type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input checked="" type="checkbox"/>	k. inne
Proszę wpisać inne pomieszczenie spoza listy hala sportowa, siłownia, „Orlik” wraz z placem zabaw, parking, miejsca w których znajdują się szafki uczniowskie	
<input checked="" type="checkbox"/>	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole, zgodnie z Regulaminem monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Im. Tadeusza Kościuszki w Rymaniu, m.in. • Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. • Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera. • Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym administratorowi oraz serwisantowi systemu monitoringu. • Żaden pracownik szkoły nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu bez zgody administratora monitoringu wizyjnego. • Rejestrator nie jest wpięty w wewnętrzną sieć szkoły a także nie jest podłączony do Internetu, w związku z tym nie występuje zagrożenie włamaniem się poprzez sieć do zapisów rejestratora.

Spostrzeżenia wizytatora:

Monitoring w szkole funkcjonuje od 2007r. - decyzją Wójta Gminy Rymań został przekazany dla Zespołu Szkół Publicznych w Rymaniu. Wprowadzenie monitoringu miało związek z otwarciem nowej hali sportowej oraz w związku z funkcjonowaniem zespołu szkół w jednym budynku (szkoła podstawowa i gimnazjum), ze względu na pojawiające się problemy wychowawcze, przypadki dewastacji mienia szkoły. W związku z wejściem w życie ustawy prawo oświatowe oraz regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach zostały zaktualizowane zapisy statutu a w porozumieniu z organem prowadzącym ujęto w Regulaminie monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Rymaniu monitorowanie wejścia na kompleks Orlik , teren boiska oraz budynek gospodarczy- akceptacja organu prowadzącego

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Rymań, 8.02.2021r.
 SZKOŁA PODSTAWOWA
 W RYMANIU
 ul. Główna 10
 24-100 Rymaniu

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

8.02.2021r.
 SZKOŁA PODSTAWOWA
 W RYMANIU
 ul. Główna 10
 24-100 Rymaniu

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR

300677
 Dariusz Białomyzy
 Koszalin 08.02.2021r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego