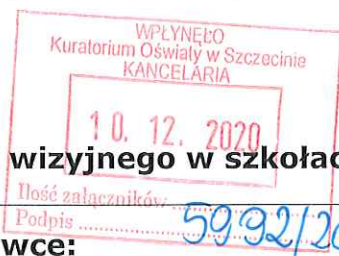


PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	TECHNIKUM ZAWODOWE
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Łobez
Ulica	Niepodległości
Numer	54
Kod pocztowy	73-150
Urząd pocztowy	Łobez
Telefon	0913974349
Fax	0913974349
Www	
Regon	32054017700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	209
Oddziały	9
Nauczyciele pełnozatrudnieni	4.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	33.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	23
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	52
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	łobeski
Gmina	Łobez
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	157792
Data przeprowadzenia kontroli:	2 grudnia 2020

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	55
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jolanta Smagalska	23 listopada 2020	WKBN.5532.25.2020.JS

Dane dyrektora:

Imię	Anna
Nazwisko	Boguszevska-Wąsowicz

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
Siedziba organu	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	02-12-2020
Data zakończenia kontroli	02-12-2020

Typ szkoły:

<input type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input checked="" type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą



pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

<input checked="" type="checkbox"/>	1. pomieszczenie szkolne
<input checked="" type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input checked="" type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
<input checked="" type="checkbox"/>	2. teren wokół szkoły

Wyjaśnienia dyrektora:

W szatni szkolnej znajdują się szafki, w których uczniowie zostawiają kurtki, buty i podręczniki - wprowadzenie monitoringu w tym miejscu jest niezbędne ze względu na możliwe zagrożenia (kradzieże i bójki) i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób

M. K.

6.1. Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?

Tak Nie

7. Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?

Tak Nie

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

9. Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Kamery założone w szkole pochodzą z 2007 i 2008 roku i są tak słabej jakości, że nie ma możliwości rozpoznania twarzy osób

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie



07.12.2020, 07:46

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

rejestrator wraz z monitorem znajduje się: a) w budynku szkoły - w gabinecie dyrektora zabezpieczonym kratą w oknie b) w warsztacie OZE - w pomieszczeniu dla nauczyciela - zamknięty w szafie na klucz. Dostęp do rejestratorów mają wyłącznie dyrektor i wicedyrektor szkoły. W komputerze wicedyrektora znajduje się zainstalowane stanowisko zdalne w sieci lokalnej do odtwarzania nagrania. Dostęp do komputera jest zabezpieczony hasłem przez wicedyrektora. W sytuacji awarii rejestratora dostęp do urządzenia ma osoba naprawiająca sprzęt, jedynie na czas serwisu, której administrator udzielił pisemnego upoważnienia do dostępu do danych osobowych na czas serwisu. Zapis z monitoringu może być udostępniony do wglądu na terenie szkoły wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły: wychowawcom, pedagogowi szkolnemu, uczniowi, rodzicom ucznia, uprawnionym instytucjom, inspektorowi BHP - w przypadkach ściśle określonych w regulaminie.

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

- Zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń o których mowa w art.108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że jest to niezbędne ze względu na istniejące zagrożenia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.

Handwritten signature

Termin realizacji do dnia: 23.12.2020

- Zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.

Termin realizacji do dnia: 23-12-2020

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Łobez 8.12.2020r.

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkół

.....
Anna Boguszevska-Wąsowicz

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

8.12.2020r. p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkół

.....
Anna Boguszevska-Wąsowicz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

STARSZY MIYTYATOR

Jolanta Snagalska

Szrećin, 7.12.2020r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego