

PROTOKÓŁ KONTROLI

Wpł.

23-12-2020

SEKRETARIAT

Podpis

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM.JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO UL.I DYWIZJI WOJSKA POLSKIEGO 4A W ZŁOCIENIECU
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Złocieniec
Ulica	I-ej Dywizji WP
Numer	4a
Kod pocztowy	78-520
Urząd pocztowy	Złocieniec
Telefon	0943671242
Fax	0943671242
Www	www.sp1zlocieniec.edupage.org
Regon	33038823000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	824
Oddziały	38
Nauczyciele pełnozatrudnieni	65.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	1.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	4.18
Średnia liczba uczących się w oddziale	22
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	13
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	drawski
Gmina	Złocieniec
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	157889
Data przeprowadzenia kontroli:	9 grudnia 2020

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	84
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jolanta Będlin	26 listopada 2020	DKO.5532.5.2020.JB

Dane dyrektora:

Imię	JANINA
Nazwisko	KRÓL

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	ODDZIAŁ ZAMIEJSCOWY W WAŁCZU DELEGATURA KOSZALIN
Siedziba organu	UL. BYDGOSKA 50, 78-600 WAŁCZ

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	09-12-2020
Data zakończenia kontroli	09-12-2020

Typ szkoły:

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

<input checked="" type="checkbox"/>	1. pomieszczenie szkolne
<input checked="" type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
<input checked="" type="checkbox"/>	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Rejestrator znajduje się w sekretariacie szkoły w odpowiedniej do tego celu szafie metalowej. Dostęp do urządzenia ma dyrektor, wicedyrektor oraz sekretarz szkoły.

Spostrzeżenia wizytatora:

brak

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Złocieniu

mgr Jolanta Król

Złocieniec, 14.12.2020 r.

KIEROWNIK
Oddziału zamiejscowego w Wałczu
Delegatura w Koszalinie

Jolanta Będzin

Wałcz, 9.XII.2020 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Złocieniu

mgr Jolanta Król

Złocieniec, 14.12.2020 r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Kontrola planowa nr ...DKO.5532.5.2020 z dnia ...9 grudnia 2020 r.....

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2020.910 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

W piśmie DKO-WNP.4092.61.2020.EL z dnia 29 października 2020 r. Minister Edukacji i Nauki określił wytyczne dotyczące sprawowania nadzoru pedagogicznego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Określił, że stosownie do zmieniającej się sytuacji kontrola doraźna/kontrola planowa może być przeprowadzona poza siedzibą kontrolowanej jednostki, na podstawie kopii dokumentów i informacji przekazanych kontrolującym przez dyrektorów szkół lub placówek.

Zapoznałem/am się

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Złocińcu

mgr Janina Król

Złocieniec, 14.12.2020 r.

Miejscowość, data i podpis

dyrektora kontrolowanej jednostki

Mj