

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. PROF. DRA WŁADYSŁAWA SZAFERA W WAPNICY
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Wapnica
Ulica	Jodłowa
Numer	3
Kod pocztowy	72-500
Urząd pocztowy	Międzyzdroje
Telefon	913284106
Fax	913284106
Www	www.sp2wapnica.pl
Regon	00126983300000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	63
Oddziały	6
Nauczyciele pełnozatrudnieni	12.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)	10.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)	5.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	11
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	5
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	kamieński
Gmina	Międzyzdroje
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	157010
Data przeprowadzenia kontroli:	17 listopada 2020

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	25
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Helena Zagórska	9 listopada 2020	WKOS-N.5532.14.2020.HZ

Dane dyrektora:

Imię	Iwona
Nazwisko	Sołtysiak

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
Siedziba organu	Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70-504 Szczecin

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	17-11-2020
Data zakończenia kontroli	17-11-2020

Typ szkoły:

<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="checkbox"/>	publiczne liceum
<input type="checkbox"/>	publiczne technikum
<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

	1. pomieszczenie szkolne
	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne
	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Burmistrz Międzyzdrojów wyraził pisemną akceptację zapisów Regulaminu funkcjonowania monitoringu. Rejestrator obrazu znajduje się w pomieszczeniu administracji, w szafie zamykanej na klucz. Dostęp za pomocą hasła przez uprawnione osoby.

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

17.11.2020
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Tadeusz Soltysiak

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

Wapnica, 17.11.2020
WIZYTATOR
Helena Zagórska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

17.11.2020
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Tadeusz Soltysiak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. prof. dr. Władysława Szafera
Wapnica, ul. Jodłowa 3
72-500 Międzyzdroje
tel. 91 328 41 06
NIP 855-13-44-969 REGON 001269833