

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. "BOLESŁAWA KRZYZWOUSTEGO"
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Wolin
Ulica	Spokojna
Numer	1
Kod pocztowy	72-510
Urząd pocztowy	Wolin
Telefon	0913261790
Fax	0913261790
Www	www.pspwolin.edupage.org
Regon	81083239200000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	353
Oddziały	19
Nauczyciele pełnozatrudnieni	28.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	5.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	19
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	13
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	kamieński
Gmina	Wolin
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

#### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	157020
Data przeprowadzenia kontroli:	17 listopada 2020

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	9
---	---

#### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Hanna Boguta	9 listopada 2020	WKOS-N.5532.20.2020.HB

**Dane dyrektora:**

<b>Imię</b>	Joanna
<b>Nazwisko</b>	Kleszcz

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

<b>Nazwa organu</b>	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
<b>Siedziba organu</b>	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

**Daty kontroli:**

<b>Data rozpoczęcia kontroli</b>	17-11-2020
<b>Data zakończenia kontroli</b>	17-11-2020

**Typ szkoły:**

<input checked="" type="checkbox"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="checkbox"/>	publiczne liceum
<input type="checkbox"/>	publiczne technikum
<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak  Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak  Nie

**3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?**

Tak  Nie

**4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?**

Tak  Nie

**5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?**

Tak  Nie

**6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?**

<input type="checkbox"/>	<b>1. pomieszczenie szkolne</b>
<input type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
<input type="checkbox"/>	<b>2. teren wokół szkoły</b>

**8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?**

Tak  Nie

**10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie



**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

Tak  Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

Tak  Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?**

Tak  Nie

**17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?**

Tak  Nie

**18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,**

**pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?**

Tak  Nie

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:**

w szkole obowiązuje "Regulamin funkcjonowania i eksploatacji monitoringu wizyjnego" oraz "Procedura wykorzystania nagrania w sytuacjach kryzysowych". Rejestrator obrazu znajduje się w szafie zamykanej na klucz; do zapoznania się z zapisami kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy, pedagog szkolny (hasło dostępu).

**Spostrzeżenia wizytatora:**

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Wolin, dn. 17.11.2020r.  
 p.o. DYREKTOR SZKOŁY  
 mgr Joanna Kleszcz

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

Wolin, 17.11.2020r.  
 Hanna Boguta  
 Kierownik Podziału Wychowania i Kształcenia  
 Ogólnego Specjalnego w Nowogardzie

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

17.11.2020r.  
 p.o. DYREKTOR SZKOŁY  
 mgr Joanna Kleszcz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. B. Krzywoustego w Wolinie  
ul. Spokojna 1, 72-510 Wolin  
tel./fax: 91 32 61 790, 509 038 800  
NIP: 986-021-44-90 REGON: 810832392