

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE  
 ODDZIAŁ WYDZIAŁU KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO  
 I SPECJALNEGO W NOWOGARDZIE  
 72-200 Nowogard, Plac Wolności 9  
 fax 91 57 34 181

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	II Liceum Ogólnokształcące
Typ szkoły/placówki	Liceum ogólnokształcące
Miejscowość	Nowogard
Ulica	Bohaterów Warszawy
Numer	78
Kod pocztowy	72-200
Urząd pocztowy	Nowogard
Telefon	0913925107
Fax	0913925494
Www	www.lo2nowogard.edu.pl
Regon	81192358200013
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	290
Oddziały	12
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	24
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	goleniowski
Gmina	Nowogard
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

#### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	157170
Data przeprowadzenia kontroli:	20 listopada 2020

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	106
---	-----

#### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Helena Zagórska	9 listopada 2020	WKOS-N.5532.19.2020.HZ

**Dane dyrektora:**

Imię	Leszek
Nazwisko	Becela

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Nazwa organu	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
Siedziba organu	Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin

**Daty kontroli:**

Data rozpoczęcia kontroli	20-11-2020
Data zakończenia kontroli	20-11-2020

**Typ szkoły:**

<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="checkbox"/>	publiczne liceum
<input type="checkbox"/>	publiczne technikum
<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak  Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak  Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą

20.11.2020, 10:29

**pedagogiczną?**

Tak  Nie

**4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?**

Tak  Nie

**5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?**

Tak  Nie

**6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?**

<input type="checkbox"/>	<b>1. pomieszczenie szkolne</b>
<input type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
	Proszę wpisać inne pomieszczenie spoza listy Hala Sportowa
<input type="checkbox"/>	<b>2. teren wokół szkoły</b>

**8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?**



Tak  Nie

**10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

Tak  Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

Tak  Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?**

Tak  Nie

**17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?**

Tak  Nie

**18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą**

odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak  Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak  Nie

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:**

Serwer rejestrujący nagrania znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, chronionym systemem alarmowym zabezpieczonym hasłem. Dostęp do monitoringu wizyjnego posiadają osoby zgodnie z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego: dyrektor, informatyk, pracownik administracyjny.

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Brak

**Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
72-200 Nowogard, ul. Boh. Warszawy 78  
Tel. 91 39 25 107, Tel./Fax 91 39 25 494

Nowogard, 20 XI 2020 r.  
DYREKTOR  
mgr Leszek Becela

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

Nowogard, 20 XI 2020 r.  
WIZYTATOR  
Helena Zagórska

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

DYREKTOR  
mgr Leszek Becela

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki