



J. Smagalska
Mbs

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ WKBN. 5532.8.2020.JS
w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Technikum w Zespole Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Łobzie
(ul. Niepodległości 54, 73-150 Łobez)
Telefon: 0913974349 E-mail: lobezlo@post.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Boguszevska - Wąsowicz

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Smagalska	19.02.2020	5532.8.2020.JS

Termin rozpoczęcia kontroli: 20.02.2020
Termin zakończenia kontroli: 20.02.2020
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5532.8.2020.JS
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 54

Informacja o typie szkoły:

A.

publiczna szkoła podstawowa

B.

publiczna szkoła ponadpodstawowa

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.

[Handwritten signature]

Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn.zm.) monitoring to szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn.zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem U-PO.

1.	Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Przed wprowadzeniem monitoringu wizyjnego zdarzały się przypadki kradzieży, bójki (zwłaszcza w szatni) – obecnie takie zdarzenia nie występują.
2.	Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5.	Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

6.	<p>Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?</p> <p>1) <input checked="" type="checkbox"/> pomieszczenie szkolne:</p> <p>a) <input checked="" type="checkbox"/> korytarze szkolne; b) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne; c) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze; d) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze; e) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna; f) <input type="checkbox"/> miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników; g) <input type="checkbox"/> pomieszczenia sanitarnohigieniczne; h) <input type="checkbox"/> gabinet profilaktyki zdrowotnej; i) <input checked="" type="checkbox"/> szatnia; j) <input type="checkbox"/> przebieralnia; k) <input type="checkbox"/> inne;</p> <p>2) <input checked="" type="checkbox"/> teren wokół szkoły</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: W szatni szkolnej znajdują się szafki, w których uczniowie zostawiają kurtki, buty i podręczniki – wprowadzenie monitoringu w tym miejscu jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenia (kradzieże i bójki) i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.</p>
7.	<p>Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
8.	<p>Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
9.	<p>Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Kamery założone w szkole pochodzą z 2007 i 2008 roku i są tak słabej jakości, że nie ma możliwości rozpoznania twarzy osób.
10.	<p>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
11.	<p>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: nagrania przechowywane są miesiąc
12.	<p>Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
13.	<p>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
14.	<p>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

15.	<p>Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
16.	<p>Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: na drzwiach wejściowych i bramach znajdują się tabliczki i klauzule informacyjne dotyczące monitoringu.</p>	

17.	<p>Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Spostrzeżenia kontrolującego:</p> <p>W szkole istnieje dokument „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w ZS im. T. Kościuszki w Łobzie, który określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w szkole, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia nagrań, warunki i zasady udostępniania zgromadzonych danych.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Zalecenia: bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.), dyrektor szkoły w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.



Protokół podpisali:

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkół

Anna Boguszevska

.....
Anna Boguszevska-Wasowicz.....

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Jolanta Smagalska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 24 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkół

Anna Boguszevska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....
25.02.2020 r...... Anna Boguszevska-Wasowicz.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Lobez

....., dnia *25 lutego*..... 2020 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.