

**PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ nr WKBN.5532.2.2020.GS**  
**w zakresie w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania**  
**monitoringu wizyjnego w szkołach**

**Informacje o kontrolowanej szkole:**

Nazwa i adres szkoły/placówki: Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie, ul. Zachodnia 4, 74-400 Dębno  
Telefon: 95 7602136 E-mail: zsdebno@wp.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Eliza Agopsowicz

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Zachodniopomorski Kurator Oświaty  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Grzegorz Szczepanik	3 lutego 2020 r.	WKBN.5532.2.2020

Termin rozpoczęcia kontroli: 14.02.2020 r.  
Termin zakończenia kontroli: 14.02.2020 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKBN.5532.2.2020.GS  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 61

**Informacja o typie szkoły:**

A.

publiczna szkoła podstawowa

B.

publiczna szkoła ponadpodstawowa

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.

Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn.zm.) monitoring to szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

Kontrolę należy przeprowadzić w okresie od lutego do czerwca 2020 r. w publicznych szkołach.

Kontrolą należy objąć 5% ww. szkół.

Kontrolą należy objąć rok szkolny 2019/2020.

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn.zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem U-PO.

### Wskazówki:

- 1) należy przeanalizować dokumenty przedłożone przez dyrektora szkoły;
- 2) odpowiedzi w tabelkach oznacza się znakiem „X”;

1.	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły
	Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Tak” – w wyjaśnieniach należy wskazać przyczyny wprowadzenia monitoringu.
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Wprowadzenie monitoringu do szkoły pozwoli zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom poprzez kontrolę wizyjną i możliwość bezpośredniej reakcji na ewentualne zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne.
2.	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły



<p>Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Zgoda na wprowadzenie monitoringu wizyjnego została udzielona przez organ prowadzący 29.11.2019r., a pismo do szkoły wpłynęło dn.02.12.2019 r.</p>
<p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia</p>
<p>Zalecenie: zaleca się wprowadzenie monitoringu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
<p><b>3.</b> Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>
<p>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Członkowie RP podpisali odpowiednie oświadczenie – tabelka ( załącznik do oświadczenia dyrektora).</p>
<p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia</p>
<p>Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą pedagogiczną zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
<p><b>4.</b> Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>
<p>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Przewodnicząca Prezydium Rady Rodziców pozytywnie zaopiniowała oświadczenie dyrektora – ( załącznik do oświadczenia dyrektora)</p>
<p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia</p>

	<p>Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą rodziców, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
5.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego pozytywnie zaopiniował oświadczenie dyrektora – ( załącznik do oświadczenia dyrektora).</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia</p> <p>Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z samorządem uczniowskim w zakresie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły, zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
6.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p> <p>Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?</p> <p>1) <input checked="" type="checkbox"/> pomieszczenie szkolne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <input checked="" type="checkbox"/> korytarze szkolne;</li> <li>b) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;</li> <li>c) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;</li> <li>d) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;</li> <li>e) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;</li> <li>f) <input type="checkbox"/> miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;</li> <li>g) <input type="checkbox"/> pomieszczenia sanitarnohigieniczne;</li> <li>h) <input type="checkbox"/> gabinet profilaktyki zdrowotnej;</li> <li>i) <input type="checkbox"/> szatnia;</li> <li>j) <input type="checkbox"/> przebieralnia;</li> <li>k) <input type="checkbox"/> inne;</li> </ul> <p>2) <input checked="" type="checkbox"/> teren wokół szkoły</p>



	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:          Monitorowaniem objęty jest teren szkoły i jej otoczenie, na którym przebywają uczniowie i pracownicy szkoły podczas przerw w zajęciach lekcyjnych. Poza tym na korytarzach znajdują się szafki uczniowskie również objęte monitoringiem.</p>
	<p>Uwaga: jeśli została zaznaczona któraś z odpowiedzi w pkt 6.1 b-j należy wyjaśnieniach wskazać przyczyny wprowadzenia monitoringu w tych miejscach.</p>
	<p>Zalecenie:          zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń o których mowa w art.108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że jest to niezbędne ze względu na istniejące zagrożenia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.</p>
7.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem, pracownikami lub uczniami szkoły</p>
	<p>Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Tak” – w wyjaśnieniach należy opisać takie sytuacje, a ponadto należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:          zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób przebywających w pomieszczeniach szkoły, zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
8.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>
	<p>Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Tak” – należy wydać zalecenia</p>

	<p>Zalecenie: zaleca się niestosowanie monitoringu jako środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły, zgodnie z art. 108 a ust. 2 ustawy U-PO.</p>
9.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>
	<p>Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie      <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Monitoring nie obejmuje pomieszczeń wymienionych w art. 108 a ust. 3 UPO</p>
	<p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
10.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>
	<p>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Nagrania obrazu szkoła przetwarza tylko i wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom , pracownikom i innych osób, które w wyniku nagrań można zidentyfikować.</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się przetwarzanie nagrań obrazu z danymi osobowymi uczniów tylko w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.</p>
11.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz</p>



	na podstawie rozmowy z pracownikami szkoły.
	<p>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<p>Zalecenie: zaleca się przechowywanie danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.</p>
<b>12.</b>	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z pracownikami szkoły.</p> <p>Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<p>Zalecenie: zaleca się zniszczenie, po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrań obrazu zawierających dane osobowe uczniów, pracowników lub innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 5 ustawy U-PO.</p>
<b>13.</b>	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z uczniami szkoły.</p>

	<p>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<p>Zalecenie: zaleca się poinformowanie uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</p>
14.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem i pracownikami szkoły.</p>
	<p>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<p>Zalecenie: zaleca się poinformowanie pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</p>
15.	<p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p>
	<p>Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<p>Zalecenie: zaleca się poinformowanie na piśmie osoby wykonującej obowiązki służbowe o stosowaniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 7 ustawy U-PO.</p>



16.	Źródło pozyskania informacji:  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z pracownikami lub uczniami szkoły.
	Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: zaleca się oznaczenie pomieszczenia i terenu monitorowanego w sposób widoczny i czytelny zgodnie z art. 108 a ust. 8 ustawy U-PO.

17.	Źródło pozyskania informacji:  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności na podstawie statutu oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły
	Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wskazać jakie środki uzgodniono i zastosowano. Środki techniczne są zamknięte w gabinecie wicedyrektora, do którego dostęp mają tylko dyrektorzy szkoły i informatyk.
	Zalecenie: zaleca się uzgodnienie z organem prowadzącym szkołę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 9 ustawy U-PO.

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Uwaga.

Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

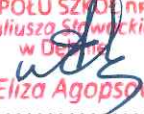
Protokół sporządzono w dniu 14 lutego 2020 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

STARSZY WIZYTATOR  
  
Grzegorz Szczepaniak

bydno 14 II 2020 r. Agoprowicz  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora szkoły\*

Bydno, 14. 02. 2020.  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

bydno 14 II 2020  
DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 1  
im. Juliusza Słowackiego  
w Bydnie  
  
mgr Eliza Agoprowicz  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

....., dnia ..... 2020 r.

\* Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.