

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKB.5533.17.2019.MS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:					
1.	Osoba prowadząca szkołę	Oświata - Lingwista Nadbałtyckie Centrum Edukacji Sp. z o.o.			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Jacka Malczewskiego	Nr 51	kod 80-107	Poczta Gdańsk
3.	Nazwa szkoły	Szkoła Policealna Studium Pracowników Medycznych i Społecznych			
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	EK.4330.I.9.2014 z dnia 15 lipca 2014 r.			
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2018 r.			
6.	Typ szkoły	Szkoła policealna			
7.	Podbudowa	Szkoła średnia			
8.	Rodzaj kształcenia	x szkoła dla młodzieży		szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia		zaoczna	stacjonarna	
10.	Cykl kształcenia	Technik elektroradiolog - 2,5 roku , Technik sterylizacji medycznej - 1 rok			
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik sterylizacji medycznej -321104, Technik elektroradiolog - 321103			
12.	Siedziba szkoły	ulica Kilińszczaków	Nr 59	kod 78-600	Poczta Wałcz
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	EK.4330.I.10.2014 z 15 lipca 2014 r.			
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Joanna Pawlik – dyrektor ds. pedagogicznych			
II. Informacje dotyczące kontroli:					
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.			
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zmianami).			
3.	Czas trwania kontroli	09. 11. 2018 r. i 18. 02. 2019 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Kilińszczaków	Nr 59	kod 78-600	Poczta Wałcz
6.	Osoby kontrolujące	Monika Sadowska			
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	09. 01. 2019 r.			

1. Osoby uczestniczące w przeprowadzonej kontroli: p. Joanna Pawlik – dyrektor szkoły, p. Ostapowicz – wicedyrektor.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - zatwierdzony przez osobę prowadzącą statut szkoły obowiązujący od 1 IX 2018 r.,
 - programy nauczania zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej 30 sierpnia 2018 r. dla zawodów: Technik sterylizacji medycznej, Technik elektroradiolog,
 - szkolne plany nauczania,
 - księga uczniów,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - protokoły zebrań rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - plany pracy nauczycieli
 - wykaz wydanych indeksów i legitymacji szkolnych.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, dopuszczony przez dyrektora szkoły do realizacji od 1 września 2018 r.

Realizowane przez nauczycieli programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach: Technik sterylizacji medycznej, Technik elektroradiolog.

Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwości ich realizacji.

Baza do kształcenia w zawodach obejmują wynajmowane sale dydaktyczne oraz pracownie wyposażone zgodnie z podstawą programową dla zawodów: Technik sterylizacji medycznej, Technik elektroradiolog w budynku Zespołu Szkół nr 1 w Wałczu.

2) Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

Szkoła pracuje w oparciu o plan nauczania dla oddziałów obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia. W zawodach: Technik sterylizacji medycznej kształci się 9 uczniów, Technik elektroradiolog – 12.

Z analizy dokumentacji szkolnej – dzienników lekcyjnych wynika, że zrealizowano wymagany wymiar godzin 11 przedmiotów (Technik elektroradiolog) i 8 przedmiotów (Technik sterylizacji medycznej) przewidzianych w pierwszym semestrze, w szkolnym planie nauczania. Zajęcia odbywają się co tydzień:

- Technik sterylizacji medycznej - czwartek, piątek, sobota, niedziela,
- Technik elektroradiolog – czwartek, piątek, sobota, niedziela.

3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

Nauczyciele na początku semestru poinformowali uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Pawlik

Na wniosek ucznia uzasadniali ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Dyrektor poinformował, że uczniowie nie składali skarg w tym zakresie.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu, co potwierdzają zapisy statutu szkoły. Promocję na drugi semestr uzyskało odpowiednio 100% uczniów w obu zawodach, na podstawie uchwały rady pedagogicznej o klasyfikowaniu i promowaniu podjętej dnia 14 stycznia 2019 r.

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

Dla każdego oddziału prowadzony jest tradycyjny dziennik lekcyjny. Zawiera on wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.

Dla każdego ucznia założono arkusz ocen wypełniany pismem ręcznym. Jest on zgodny z symbolem MEN-I/46a/2 przeznaczonym dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży. Wpisów do arkuszy ocen dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym i protokole rady pedagogicznej. W protokołach brak treści podejmowanych uchwał przez radę pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących. W arkuszach znajdują się wymagane przepisami prawa zapisy, jednakże błędnie zostały wpisane:

- informacje w miejscach oznaczonych linią przerywaną, przeznaczone na wpisanie właściwych danych tj. imienia i nazwiska,
- miesiąc urodzenia, został wyrażony w formie cyfrowej,
- poprawiony wyraz wpisano kolorem czarnym,
- w wierszach arkusza ocen, które nie są wypełnione, nie wstawiono poziomych kresek.

Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdziła podpisem zgodność wpisów z dokumentami. Księga uczniów zawiera wymagane przepisami prawa oświatowego wpisy. Odnotowuje się daty i przyczyny opuszczenia szkoły. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły.

Szkoła prowadzi imienną ewidencję, wydawanych na wniosek ucznia, legitymacji szkolnych, które są zgodne z symbolem: MEN-I/50a/2. Prowadzona jest również księga wydawanych indeksów zgodnych z symbolem: MEN-I/49/2

5) Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

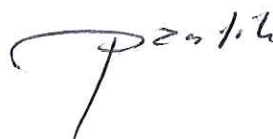

Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. Technik sterylizacji medycznej -321104, Technik elektroradiolog – 321103.

Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego dla zawodu: Technik sterylizacji medycznej – 2,5 roku i Technik elektroradiolog – 1 rok i odbywają się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodach:

- Technik sterylizacji medycznej – K1 – wykonywanie dezynfekcji i sterylizacji medycznej,
- Technik elektroradiolog – K1 – świadczenie usług medycznych w zakresie diagnostyki obrazowej, elektromedycznej i radioterapii są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Praktyki zawodowe realizowane będą w 107 Szpitalu Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu mieszczącym się przy ul. Kołobrzeskiej 44 na podstawie umowy zawartej 1 IX 2018 r.

 3


6) Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Szkoła zatrudnia 10 nauczycieli kształcących w zawodzie Technik sterylizacji medycznej i 13 - w zawodzie Technik elektroradiolog. Wszyscy nauczyciele posiadają udokumentowane kwalifikacje zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) wymagane dla nauczycieli szkół publicznych. Panie:

1. *[imię i nazwisko]* (Fizyka i aparatura w elektroradiologii, Diagnostyka i terapia w elektroradiologii),

2. *[imię i nazwisko]* (Diagnostyka obrazowa, Diagnostyka elektromedyczna, Radioterapia) oraz

3. *[imię i nazwisko]* (Anatomia radiologiczna, Diagnostyka i terapia w elektroradiologii),

4. *[imię i nazwisko]* (Działalność gospodarcza w ochronie zdrowia),

5. *[imię i nazwisko]* (Wykonywanie doekumnetacji medycznej, Technologie sterylizacji z elementami informatyki, Technologie mycia i dezynfekcji z elementami informatyki) posiadają zgodę organu prowadzącego szkołę z dnia 1 IX 2018 r. na prowadzenie zajęć z kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego w kontrolowanych zawodach.

Uwagi i wnioski:

W myśl art. 70 ust. 1 pkt 2 oraz art. 73 ust. 2 ww. ustawy treść uchwał podejmowanych przez radę pedagogiczną podczas zebrania, powinna stanowić integralną część protokołu.

Ponadto, w myśl § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2018 r., poz. 939) „imię (imiona) i nazwisko, miesiąc i miejsce urodzenia ucznia (...) wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów”.

Natomiast zgodnie z treścią § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1646) „Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w (...) arkuszu ocen ucznia (...) dokonuje dyrektor szkoły lub placówki albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.”

Podsumowanie:

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez: **Szkoła Policealna Studium Pracowników Medycznych i Społecznych** wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić od organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowanie zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

[Podpis]

4
[Podpis]

Protokół podpisali:

WIZYTATOR

Monika Sadowska

Szczecin, 20 lutego 2019 r.

.....
Hercz 1.03.2019r Joanna
Pentlik

(miejsowość, data, podpis dyrektora szkoły)

.....
(miejsowość, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 20 lutego 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.