

**Zarządzenie Nr 13/2012**  
**Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie**  
**z dnia 31 stycznia 2012 r.**  
**w sprawie zmian w zasadach (polityce) rachunkowości**  
**Kuratorium Oświaty w Szczecinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) i art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady prowadzenia ewidencji budżetu zadaniowego Kuratorium Oświaty w Szczecinie, według załącznika Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zasady prowadzenia ewidencji budżetu zadaniowego, o których mowa w § 1 stanowią integralną część Zasad (polityki) rachunkowości Kuratorium Oświaty w Szczecinie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2012 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2012r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

p.o. Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty  
  
Małgorzata Borecka

GŁÓWNA KSIĘGOWA

  
Anna Piasecka-Grzegorek

Wprowadza się następujące zasady prowadzenia ewidencji budżetu zadaniowego:

- 1) Ewidencja budżetu zadaniowego zorganizowana jest na grupie kont „130” i kontach kosztowych zespołu „4”, według klasyfikacji budżetowej, w podziale na poszczególne działania, obowiązujące w danym roku budżetowym;
- 2) Listy płac sporządzane są w podziale na klasyfikację budżetową z uwzględnieniem na osobnych listach pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych (w zakresie § 4020) oraz obsługi i Kuratorów (w zakresie § 4010);
- 3) Zachodniopomorski Kurator Oświaty ustala klucz podziału obowiązujący na dany kwartał roku budżetowego;
- 4) Klucz podziału na dany kwartał roku budżetowego opracowuje Główny Księgowy i przedkłada do zatwierdzenia Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty, w następujących terminach:
  - na I kwartał – do 20 stycznia,
  - na II kwartał – do 10 kwietnia,
  - na III kwartał – do 10 lipca,
  - na IV kwartał – do 10 października;
- 5) Ustalenie klucza podziału na dany kwartał nie wymaga formy wewnętrznego zarządzenia. Za wystarczający uznaje się zapis „akceptuję” dokonany przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty na pisemnej propozycji, złożonej przez Głównego Księgowego;
- 6) Klucz podziału wynagrodzeń i związanych z nimi pochodnych (paragrafy: 4010, 4020, 4040, 4110, 4120) ustalany jest jako procentowy udział wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz pochodnych od tych wynagrodzeń, w poszczególnych działaniach. W celu ujęcia wynagrodzeń i związanych z nimi pochodnych oraz zapewnienia ewidencji według klasyfikacji budżetowej i budżetu zadaniowego, ustala się, że wydatki związane z wynagrodzeniami (wraz z pochodnymi) ujmowane są w poszczególnych działaniach na podstawie dokumentu wewnętrznego PK, jednorazowym zapisem, sporządzanym w dniu sprawozdawczym, tj do 10-go dnia miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Podstawą do ujęcia wynagrodzeń w układzie budżetu zadaniowego jest miesięczne sprawozdanie z wykonania wydatków budżetowych Rb-28;
- 7) Na I kwartał 2012r. ustala się następujący klucz podziału:
  - działanie 3.1.1.7. „Nadzór Pedagogiczny” – 60 % wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.2.8. „Wspieranie doradztwa zawodowego” – 3% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.2.13. „Akredytacja placówek kształcenia ustawicznego” – 1% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.3.1. „Prowadzenie spraw związanych z pragmatyką nauczycieli” – 6% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,

- działanie 3.1.3.2. „Wyróżnianie nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze” – 0% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.3.5. „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli” – 3% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.4.1. „Funkcjonowanie systemu egzaminów zewnętrznych” - 0% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.5.1. „Stypendia Prezesa Rady Ministrów” - 1% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.5.2. „Kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” - 0% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.5.3. „Wspieranie działań związanych z pracą z uczniem zdolnym, w tym stypendia ministrów właściwych” - 1% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.5.4. „Realizacja Narodowego Programu Stypendialnego w tym wyprawka szkolna” - 10% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.5.5. „Konkursy przedmiotowe i interdyscyplinarne” - 5% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.6.4. „Realizacja działań na rzecz dzieci i młodzieży oraz organizacji pozarządowych” - 5% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych,
  - działanie 3.1.9.4. Program „Radosna szkoła” - 5% wynagrodzeń wszystkich pracowników i związanych z nimi pochodnych;
- 8) Wydatki rzeczowe, związane z bieżącą działalnością kuratorium, takie jak: media, telefony, materiały biurowe, usługi remontowe, usługi archiwizacyjne, obsługa prawna, PFRON, odpisy i korekty odpisów ZFŚS i wszystkie, których nie można przypisać tylko i wyłącznie do jednego działania, podlegają ewidencji według klucza podziału takiego, jak ustalony dla wynagrodzeń ujętych na listach płac oznakowanych jako „K”;
  - 9) Wydatki ewidencjonowane są w budżecie zadaniowym według zasady kasowej, czyli z zastosowaniem klucza podziału obowiązującego na dzień dokonania zapłaty,
  - 10) Zobowiązania ujmowane są według klucza obowiązującego w kwartale, którego dotyczą, tj. według zasady memoriałowej;
  - 11) Zwroty wydatków wynikające z potrąceń na listach płac (noty księgowe za rozmowy i sms-y wykonane ponad limit ze służbowych telefonów komórkowych) ewidencjonowane są według klucza podziału obowiązującego jak dla wydatków budżetowych, których dotyczą;
  - 12) Aktualizacja klucza wynikająca z zatrudnienia nowego pracownika lub przeszeregowania zatrudnionego pracownika do innego działania, dokonywana jest na bieżąco, w momencie ujęcia po raz pierwszy nowozatrudnionego (lub przeszerewanego) pracownika na liście płac.
  - 13) W działaniu 3.1.7.5. ujmowane są tylko i wyłącznie wydatki wynikające z realizowanego projektu „Moje Gimnazjum – moja przyszłość” finansowane z udziałem środków budżetu europejskiego (w klasyfikacji budżetowej paragrafy zakończone czwartą cyfrą 7 i 9);
  - 14) Niniejsze zasady prowadzenia ewidencji budżetu zadaniowego, należy stosować od 1 stycznia 2012r.