

**Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie**

ok
8

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ Nr WKOS-DK.5532.8.2018. MŁD

Informacje o kontrolowanej placówce

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa im. Ratowników Morskich w Dąbkach
ul. Darłowska 6, 76-156 Dąbki
Telefon: 94 314 86 23 e-mail: sekretariat@spdabki.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Wiesława Grabińska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34,
75-626 Koszalin
Telefon: 94 3428498 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

Termin rozpoczęcia kontroli: 25 maja 2018r.
Termin zakończenia kontroli: 25 maja 2018r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 8
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 4

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Maria Łapacz-Domaradzka	25 maja 2018r.	WKOS-DK.5532.8.2018.MŁD

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy zgodności przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019 z przepisami prawa.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zwana dalej „U-PO”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610), zwane dalej „RPR”.

R. Lm

Źródła pozyskania informacji:

1. Dokumentacja publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Dokumentacja komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wraz z dokumentami.

Informacja o jednostce systemu oświaty objętej kontrolą:

Jednostka sytemu oświaty (dalej: jednostki) objęta kontrolą (należy zaznaczyć odpowiednie):

- publiczne przedszkole
 publiczna szkoła z oddziałem przedszkolnym/oddziałami przedszkolnymi
 publiczna inna forma wychowania przedszkolnego:
 publiczny punkt przedszkolny
 publiczny zespół wychowania przedszkolnego

1. Czy rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO?

TAK NIE

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to czy dzieciom tym zapewniono miejsca w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego?

TAK NIE

Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:

Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

Zaleca się, zapewnienie dzieciom uczęszczającym do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego miejsca w tym przedszkolu, tym oddziale

	<p><i>przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, pod warunkiem złożenia przez rodziców tych dzieci deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
<p>2.</p>	<p>Czy na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego (zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO)?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 3. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy podać przyczynę:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liczba wolnych miejsc przewyższała liczbę kandydatów zamieszkałych na terenie gminy</p> <p><input type="checkbox"/> Inna przyczyna – jaka?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p> <p>.....</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Liczba wolnych miejsc przewyższała liczbę kandydatów” – należy zakończyć kontrolę.</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „INNA PRZYCZYNA”, należy wydać zalecenie:</p> <p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
<p>3.</p>	<p>Czy wszystkie nowopryjęte dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>

	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie:
	<p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się przyjmowanie nowych dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z rozdziałem 6 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
4.	<p>Czy w postępowaniu rekrutacyjnym zostały przyjęte wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie gminy kandydujące w tym postępowaniu zgodnie z art. 131 ust. 1-6 U-PO?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	<p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 8.</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy przejść do pytania 5.</p>
5.	<p>Czy w postępowaniu rekrutacyjnym odmówiono przyjęcia kandydata (kandydatów) zamieszkałego na obszarze danej gminy?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy przejść do pytania 8.</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 6.</p>
6.	<p>Czy przyczyną odmowy przyjęcia kandydata (kandydatów) zamieszkałego na obszarze danej gminy było:</p> <p><input type="checkbox"/> Brak złożenia wymaganych dokumentów</p> <p><input type="checkbox"/> Brak wolnych miejsc i nie uzyskanie wymaganej liczby punktów</p>
7.	<p>Czy w postępowaniu rekrutacyjnym przed przyjęciem kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy przyjęto kandydatów mieszkających poza obszarem tej gminy?</p>

	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: <i>Zaleca się w postępowaniu rekrutacyjnym nieprzyjmowanie kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy, o ile w pierwszej kolejności nie zostali przyjęci kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy, zgodnie z art. 131 ust. 1 U-PO.</i>
	<input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane
8.	Czy na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO?
	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: <i>Zaleca się w przypadku potrzeby przeprowadzania pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego brać pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, zgodnie z art. 131 ust. 2 U-PO.</i>
	<input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane
9.	Czy tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO, miały określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO?
	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: <i>Zaleca się, aby na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO, miały określoną jednakową wartość, zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO.</i>
	<input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane

10.	<p>Czy w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 11.</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, to czy nieprzeprowadzenie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego było spowodowane brakiem kandydatów, którzy mieli równorzędne wyniki po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego albo brakiem wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie:
	<p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się przeprowadzić drugi etap postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego nie zakwalifikowano do przyjęcia wszystkich kandydatów ze względu na większą liczbę kandydatów z równorzędną liczbą punktów niż liczba wolnych miejsc, zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
11.	<p>Czy do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 4 U-PO, zgodnie z art. 131 ust. 6 U-PO?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy przejść do pytania 13.</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to ile kryteriów organ prowadzący określił: 5</p> <p>Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p>

12.	<p>Czy na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p>
	<p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie:</p>
	<p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby w przypadku potrzeby przeprowadzania drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego brać pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
13.	<p>Czy wnioski o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zawierały:</p>
13.1	<p>1) imię i nazwisko kandydata</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby wniosek, o którym mowa w art. 149 U-PO, zawierał imię i nazwisko kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
13.2	<p>2) Czy wniosek o przyjęcie zawierał datę urodzenia kandydata</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Uwaga:</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby wniosek, o którym mowa w art. 149 U-PO, zawierał datę urodzenia kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1 U-PO.</i></p>

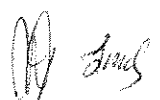
	<input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane
13.3	<p>3) Czy wniosek o przyjęcie zawierał numer PESEL kandydata</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>1.1. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK” – proszę przejść do kolejnego pytania.</p> <p>1.2. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, to czy wniosek zawierał serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Uwaga: Jeśli w pkt 3.2 została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby wniosek, o którym mowa w art. 149 U-PO, zawierał numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
13.4	<p>4) Czy wniosek o przyjęcie zawierał imiona i nazwiska rodziców kandydata</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby wniosek, o którym mowa w art. 149 U-PO, zawierał imiona i nazwiska rodziców kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 2 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
13.5	<p>5) Czy wniosek o przyjęcie zawierał adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: <i>Zaleca się, aby wniosek, o którym mowa w art. 149 U-PO, zawierał adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 3 U-PO.</i> <input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane
14.	Czy dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, dołączano stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c U-PO? <input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: <i>Dołączone oświadczenia nie zostały wypełnione, gdyż nie było przypadków samotnego rodzicielstwa.</i>
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK” należy przejść do pytania 15. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: Zaleca się, aby dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, dołączano stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c U-PO. <input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane
15.	Czy do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dołączone zostały dodatkowe dokumenty, zgodnie z art. 150 ust. 2 lit. c U-PO? <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE

	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy przejść do pytania 17.</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK” należy przejść do pytania 16.</p>
16.	<p>Czy do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem dołączone były dokumenty w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 U-PO.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK” należy przejść do pytania 17.</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie:</p>
	<p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby dołączone do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata dokumenty były w oryginale, w postaci notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
17.	<p>Czy przewodniczący komisji rekrutacyjnej występował do rodziców kandydata lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, zgodnie z art. 150 ust. 7 U-PO?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to proszę opisać sytuację i okoliczności, w jakich występowano do rodziców kandydata lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:

18.	<p>Czy dyrektor przedszkola / szkoły podstawowej powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p>
	<p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, powoływanie komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
19.	<p>Czy wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p>
	<p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby wyniki postępowania rekrutacyjnego były podawane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
20.	<p>Czy komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania</p>

	<p>przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby komisja rekrutacyjna podawała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
21.	<p>Czy lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO?</p> <p>Uwaga: Jeśli na liście brakowało chociaż jednej z ww. informacji należy zaznaczyć „NIE”.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO.</i></p>



	<input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane
22.	Czy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponowały wolnymi miejscami? <input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy przejść do pytania 23. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to czy dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej zarządził przeprowadzenie postępowania uzupełniającego zgodnie z art. 161 ust. 1 U-PO? <input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: <i>Zaleca się, aby dyrektor zarządził przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponowały wolnymi miejscami, zgodnie z art. 161 ust. 1 U-PO.</i> <input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane
23.	Czy w skład komisji rekrutacyjnej wchodził dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej, w której powołana została komisja rekrutacyjna? <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: <i>Zaleca się, aby w skład powołanej komisji rekrutacyjnej nie wchodził dyrektor przedszkola lub szkoły, w której działała komisja rekrutacyjna zgodnie z § 9 ust. 4 pkt 1 RPR.</i>

	<input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane
24.	<p>Czy w skład komisji rekrutacyjnej wchodziła osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby w skład powołanej komisji rekrutacyjnej nie wchodziła osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt 2 RPR.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
25.	<p>Czy protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 RPR?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierały podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 RPR.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
26.	<p>Czy rodzice kandydata, który nie został przyjęty do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, wystąpili do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 6 U-PO?</p>

	<p><input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy przejść do pytania 29.</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to proszę podać w ilu przypadkach?</p> <p>Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p>
<p>27.</p>	<p>Czy uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego zostało sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie tego uzasadnienia, zgodnie z art. 158 ust. 7 U-PO?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do następnego pytania.</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego zostało sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie tego uzasadnienia, zgodnie z art. 158 ust. 7 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
<p>28.</p>	<p>Czy uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego zawierało przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z art. 158 ust. 7 U-PO?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p>

	<p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 29.</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zawierało przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z art. 158 ust. 7 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
29.	<p>Czy rodzice kandydata wnosili do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 8 U-PO?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy zakończyć kontrolę.</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to proszę podać w ilu przypadkach?</p> <p>Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p>
30.	<p>Czy dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej rozpatrzył odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania zgodnie z art. 158 ust. 9 U-PO?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do następnego pytania.</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.</p>

	<p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, aby dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej rozpatrywał odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, zgodnie z art. 158 ust. 9 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
31.	<p>Czy rodzice złożyli skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola lub szkoły podstawowej zgodnie z art. 158 ust. 9 U-PO?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy zakończyć kontrolę.</p> <p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to proszę podać w ilu przypadkach?</p> <p>.....</p>
	<p>Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:</p>
<p>Spostrzeżenia kontrolującego:</p>	
<p>Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej przedszkola/szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedszkola/szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.</p>	
<p>Nie zaobserwowano.</p>	

Zalecenia: Nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)

dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Ratowników Morskich
w Dąbkach

1.....mgr Wiesława Grabińska.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Anna
Maria Lapacz-Damradzka

2. 30.05.2018r. *Anna*
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 30 maja 2018r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Ratowników Morskich
w Dąbkach

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Anna*, 30.05.2018r.mgr Wiesława Grabińska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Ratowników Morskich
w Dąbkach
76-156 Dąbki, ul. Dąbrowska 6
tel. 94 314 86 23 NIP 4990653877

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.