

WYPEŁNIŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
30.05.2018
Lp. 103418P

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ WKOS. 5532.39.2018.KB
w zakresie zgodności z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania
rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Smolnicy
Telefon: 95 760 14 90 Smolnica 20, 74-400 Dębno
e-mail: spsmolnica@o2.pl;
Imię i nazwisko dyrektora: Izabela Jach

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Krzysztof Borys	9 maja 2018 r.	WKOS.5532.39.2018.KB

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 17 maja 2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 17 maja 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5532.39.2018
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 14

Kontrola dotyczyła zgodności przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2018/2019.

Podczas kontroli: Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Izabelą Jach.

[Handwritten signature]

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zwana dalej „U-PO”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610), zwane dalej „RPR”.

Źródła pozyskania informacji:

1. Dokumentacja publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Dokumentacja komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wraz z dokumentami.

Informacja o jednostce systemu oświaty objętej kontrolą:

Jednostka sytemu oświaty (dalej: jednostki) objęta kontrolą (**należy zaznaczyć odpowiednie**):

- publiczne przedszkole
- publiczna szkoła z oddziałem przedszkolnym/oddziałami przedszkolnymi
- publiczna inna forma wychowania przedszkolnego:
 - publiczny punkt przedszkolny
 - publiczny zespół wychowania przedszkolnego

1. Czy rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO?

TAK NIE

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to czy dzieciom tym zapewniono miejsca w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego?

TAK NIE

	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.
	<p>Zalecenie:</p> <p><i>Zaleca się, zapewnienie dzieciom uczęszczającym do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego miejsca w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, pod warunkiem złożenia przez rodziców tych dzieci deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO.</i></p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
2.	<p>Czy na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego (zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO)?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 3. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy podać przyczynę:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Liczba wolnych miejsc przewyższała liczbę kandydatów zamieszkałych na terenie gminy</p> <p><input type="checkbox"/> Inna przyczyna – jaka?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Liczba wolnych miejsc przewyższała liczbę kandydatów” – należy zakończyć kontrolę.
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „INNA PRZYCZYNA”, należy wydać zalecenie:

10
10
10

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

28.05.2018r. **DYREKTOR SZKOŁY**
.....
Data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły

13.06.2018r. **WIZYTATOR**
.....
Data i podpis kontrolującego

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

