

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ NR WKOS-DK.5532.3.2018

w zakresie zgodności z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Parsęcku, Parsęcko 69, 78 – 400 Szczecinek
Telefon: 94 37 576 24 e-mail: szkolaparsecko@pocztaonet.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Dorota Brateus

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Łukaszewicz	15 maja 2018 r.	WKOS-DK.5532.3.2018.JŁ

Termin rozpoczęcia kontroli: 18 maja 2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 18 maja 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5532.3. 2018
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 12

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy zgodności przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019 z przepisami prawa.
2. Kontrolę należy przeprowadzić od maja do czerwca 2018 r.
3. Kontrolą należy objąć 5% nadzorowanych publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zwana dalej „U-PO”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610), zwane dalej „RPR”.

Źródła pozyskania informacji:



1. Dokumentacja publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Dokumentacja komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wraz z dokumentami.

Informacja o jednostce systemu oświaty objętej kontrolą:

Jednostka sytemu oświaty (dalej: jednostki) objęta kontrolą (**należy zaznaczyć odpowiednie**):

publiczna szkoła z oddziałem przedszkolnym/oddziałami przedszkolnymi

1. Czy rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO?

TAK

Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to czy dzieciom tym zapewniono miejsca w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego?

TAK

2. Czy na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego (zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO)?

Nie


Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 3.
Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy podać przyczynę:

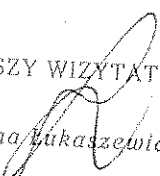
Liczba wolnych miejsc przewyższała liczbę kandydatów zamieszkałych na terenie gminy

Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: na dzień kontroli do oddziału przedszkolnego zostało przyjętych 18 dzieci.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 18 maja 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej
w Parsęku

mgr Dorota Brateus

STARSZY WIZYTATOR

Joanna Lukaszewicz

Parsęcko 18. 05. 2018 r.


.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Parsęcko, 18. 05. 2018 r.

.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Parsęcko, dnia 18 maja 2018 r.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej
w Parsęku

mgr Dorota Brateus
.....
(podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.



