

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Waty Chrobrego 4
 70 – 502 Szczecin

WPŁYNĘŁO
 Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 KANCELARIA
 18.08.2017
 Hosc zaproszony
 Podpis: 3/55/17 20

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.107.2017.MK.ML
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:									
1.	Osoba prowadząca szkołę	Anna i Grzegorz Wasilek							
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica	Nr	Kod	Pocztowa	Szczecin			
3.	Nazwa szkoły	Studium Medyczne „MEDICA” w Szczecinie							
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WO5-V.4430.645.2014 z 5 grudnia 2016 r.							
5.	Data rozpoczęcia działalności	od 27 lutego 2017 r.							
6.	Typ szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna – policealna o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku							
7.	Podbudowa	Wszystkie szkoły dające wykształcenie średnie							
8.	Rodzaj kształcenia	X szkoła młodzieżowa							
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna							
10.	Cykl kształcenia	Okres kształcenia – 2 lata – higienistka stomatologiczna (szkoła młodzieżowa)							
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Higienistka stomatologiczna (325102) Asystentka stomatologiczna (325101)							
12.	Siedziba szkoły	Ulica	Nr	Kod	Pocztowa	Szczecin			
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica	Nr	Kod	Pocztowa	Szczecin			
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WO5-II.4423.8.2016 r. JCS z dnia 16 września 2016 r.							
15.	Nazwisko dyrektora	Joanna Bieleniuk							
II. Informacje dotyczące kontroli:									
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami).							
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami).							
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	10.07.2017 r.							
4.	Termin zakończenia kontroli	10.07.2017 r.							
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica	Nr	Kod	Pocztowa	Szczecin			
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Koscińska Matgorzata Lachara							
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	27.06.2017 r.							
8.	Numer wpisu do rejestru nadzór pedagogiczny	107							
9.	Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	2							
10.	Liczba oddziałów	Higienistka stomatologiczna Asystentka stomatologiczna							

leżące w 2017
 18

Joanna Bieliniak
2

- 1) Szkoła kształci na podstawie programów nauczania dla zawodu higienistka stomatologiczna i asystentka stomatologiczna opracowanych przez KOWEZIU i opublikowanych jako wersja po recenzjach.
- 2) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawy programowe kształcenia w zawodach.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

Ministerstwo Zdrowia wydało opinię nr NS-ZM.804.399.2016.KB z dnia 18 listopada 2016r. dla zawodu asystentka stomatologiczna oraz opinię nr NZ-ZM.804.398.2016.KB z dnia 18 listopada 2016 r. dla zawodu higienistka stomatologiczna.


3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

- programy nauczania dla zawodów,
- szkolne plany nauczania,
- księga słuchaczy/uczniów,
- arkusze ocen,
- dzienniki lekcyjne,
- księga protokołów rady pedagogicznej wraz z uchwałami,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- statut szkoły wraz z wewnętrznym systemem oceniania.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: pani Joanna Bieliniak – dyrektor szkoły.

Podstawa prawna:	
1.	Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
2.	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
3.	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184 ze zmianami).
4.	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204).
5.	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 ze zmianami).
6.	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).
7.	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017, poz. 170).
8.	Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r., poz. 2094).
9.	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015, poz. 1264 i t. ze zmianami).

3


<p>– oddzielny stół (szafka z ciągłym blatem) z zamkniętymi szafkami i a. Wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu Wyposazenie przypadające na grupę (6 – 10 uczniów).</p>	<p>1. Wykaz stanowisk dydaktycznych: – stanowiska do pracy w grupie. 2. Opis wyposażenia stanowisk:</p>	<p>PRACOWNIA EDUKACJI ZDROWOTNEJ</p>
<p>1. Opis wyposażenia pracowni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tablica szkolna bezpyłowa, – ekran stały, – ekran przenośny, – rzutnik do prezentacji, – rzutnik foliogramów, – telewizor, odtwarzacz video, CD i DVD, – komputer z oprogramowaniem umożliwiającym prowadzenie prezentacji multimedialnych i przenośnym projektorom multimedialnym, – stół na sprzęt multimedialny, – stanowisko komputerowe dla uczniów z urządzeniami peryferyjnymi i licencjonowanym oprogramowaniem, – rolety okienne do zaciemniania pomieszczenia, – szafy, regały i gabloty do przechowywania pomocy dydaktycznych, plansz poglądowych własciwych dla programu nauczania, biblioteczka z podręcznikami, literaturą zawodową, prospektami i czasopismami zawodowymi, – biblioteczka zawodowa, – foliogramy i filmy dydaktyczne z zakresu programu nauczania. 	<p>PRACOWNIA OGÓLNO DYDAKTYCZNA</p>	<p>Pracownie przedmiotowe, zajęć praktycznych, laboratoria, etc.</p>
<p>Środki dydaktyczne</p>	<p>ZAWÓD: HIGIENISTKA STOMATOLOGICZNA</p> <p>Opis środków dydaktycznych umożliwiających realizację programów nauczania zawierających podstawy programowe:</p> <p>Szkoła mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 20a. Zajmuje III piętro. Pomieszczenia lekcyjne są przygotowane do zajęć i odpowiednio wyposażone. Szkoła podpisała umowę z Centrum Tańca Nowoczesnego "Dance Factory" na prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego (siłownia, fitness, basen).</p> <p>Informacja o warunkach lokalowych</p> <p>Na przykładzie przedmiotów takich jak anatomia, fizjologia i patofizjologia narzędzia, język angielski w stomatologii oraz edukacja i promocja zdrowia w profilaktyce stomatologicznej prowadzonych w zawodzie higienistka stomatologiczna oraz zarys anatomii, patofizjologii i pierwsza pomoc, asystowanie lekarzowi dentyście, język migowy realizowanych w zawodzie asystentka stomatologiczna stwierdzono, że nauczyciele wprowadzają zagadnienia opisane w programie nauczania i podstawie programowej kształcenia w zawodach.</p> <p>3) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.</p>	

leżące
4

- szafiadami oraz gładkim białem długości ponad 2m, na którym znajdują się sprząty, narzędzia i urządzenia dla grupy uczniów, miejsca siedzące dla grupy uczniów,
 - telewizor na wysięgniku, sprzęt audiowizualny,
 - przedmiotowe zestawy materiałów na kasetach i płytach CD, DVD, zestaw pomocniczy do nauki prawidłowej higieny jamy ustnej,
 - zestaw instrumentów, produktów leczniczych i materiałów stomatologicznych,
 - przyrządy do ćwiczeń ortodontycznych (płytki przedstonkowe, krążki akrylowe, proca brodkowa),
 - aparat Water-Pik,
 - elektryczna szczoteczka,
 - artykułator imitujący ruchy szczęki i żuchwy.
- b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:**
- mikroskop i preparaty tkanekowe.
- c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:**
- modele tułków zębowych, pogładowe prace wykonywanych uzupełnień protetycznych i ortodontycznych,
 - fantomy symulacyjne i anatomiczne,
 - modele anatomiczne szczęki i żuchwy, plakaty, foldery, pomoce dydaktyczne do prowadzenia edukacji prodrowotnej,
 - foliogramy, plansze, przerozra, tablice.
- d. wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:**
- pasty do codziennej higieny jamy ustnej i do profesjonalnego oczyszczania zębów w gabinecie stomatologicznym,
 - pliki do codziennej higieny jamy ustnej,
 - pełen zestaw szczoteczek dostosowanych do potrzeb pacjentów, wykałaczki dentystryczne,
 - nici dentystryczne, nici Super-floss, stylusy do czyszczenia kanałów,
 - komputer z wersją programu demo dotyczącego prowadzenia rejestracji i dokumentacji pacjentów.
- f. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla zawodu:**
- materiały ogólnodostępne.
- g. wykaz środków do udzielenia pierwszej pomocy:**
- ogólnodostępna apteczka zaopatrzona w środki opatrunkowe, przeciwbólowe i podstawaowe leki wraz z instrukcjami ich użycia.
- h. wykaz środków zapewnających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:**
- gaśnice pianowe i proszkowe oraz instrukcje ochrony przeciwpożarowej w ilości przewidzianej normami,
 - środki i sprzęt do utrzymywania czystości na wszystkich stanowiskach,
 - instrukcje bhp dla wszystkich stanowisk w danej pracowni,
 - pojemnik na odpady medyczne, regulamin pracowni.

1. Wykaz niezbędnych stanowisk dydaktycznych właściwych dla pracowników:

- indywidualne stanowisko dla każdego ucznia,
- stanowisko do pracy w grupie.

2. Opis wyposażenia stanowisk:

2.1. Indywidualne stanowisko pracy dla każdego ucznia i nauczyciela prowadzącego grupę

a. Wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:

- siedzisko regulowane lub stółek,
- miska i łożatka do rozrabiania masy wyciskowej alginatowej,
- płytka szklana i łożatka metalowa do rozrabiania wypełnień dentystrycznych,
- papierowy bloczek i plastikowa łożatka.

b. Wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:

- marki firmowe używane przy materiałach i środkach dentystrycznych;

c. Wykaz modeli, symulatorów, fantomów:

- głowy fantomowe,
- model szczęki i zuchwy,
- model i szczołeczka do instruktażu higieny jamy ustnej.

d. Wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:

- materiały do wypełnień czasowych: fieler, tlenek cynku,
- materiały podkładowe: cementy fosforanowe, cementy polikarboksylowe, preparaty wodoroctenkowe – lecznicze, cementy glassionomerowe,
- materiały do wypełnień stałych: amalgamaty, kompozyty, cementy krzemowe, uszczelniacze bruzd i lakiery profilaktyczne, pasty oczyszczające i polerujące,
- materiały endodontyczne do wypełnień tymczasowych i stałych,
- materiały protetyczne: masy wyciskowe, alginowe i silikonowe,
- materiały do wykonywania koron tymczasowych,
- materiały opatrunkowe (lignina, gaza, wata),
- środki odkazające.

e. Wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:

- ogólnodostępna apteczka zaopatrzona w środki opatrunkowe, przeciwbólowe i podstawowe leki wraz z instrukcjami ich użycia.

f. Wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:

- oddzielny stół z gładkim blatem, na którym znajdują się sprzęty, narzędzia i urządzenia dla grupy uczniów,
- środki ochrony indywidualnej – fartuch ochronny, nakrycie głowy, maska (przyłbica) ochronna,
- środki do dezynfekcji i sterylizacji.

2.2. Stanowisko do pracy w grupie

Wyposażenie przypadające na grupę (6 – 10 uczniów).

a. Wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:

- oddzielny stół (szafka z ciągłym blatem) z zamkniętymi szafkami i

<p>suffladami oraz gładkim białem o długości ponad 2 metrów, na którym znajdują się sprzęty, narzędzia i urządzenia dla grupy uczniów oraz miejsca siedzące dla grupy uczniów,</p> <p>fotel stomatologiczny (UNIT),</p> <p>asystor,</p> <p>autoklaw</p> <p>aparatusu do usuwania złogów nazębnych z końcówkami (skalor), turbina,</p> <p>mikrosilnik,</p> <p>dmuchawka wodno-powietrzna,</p> <p>zestaw diagnostyczny (zgiębnik, lusterko, pęseta) – 10 zestawów,</p> <p>endobox na narzędzia,</p> <p>narzędzia kanałowe (miazgociągi, igły Milliera, poszerzaczki i pilniki kanałowe, igły Lentulo) w różnych wielkościach,</p> <p>nożyczki,</p> <p>nakładacze – 10 szt.,</p> <p>upychadła kulikowe – różne wielkości 10 szt.,</p> <p>przenośnik do amalgamatu – 3szt.,</p> <p>upychadło do amalgamatu – 3 szt.,</p> <p>ekskawatory (różne wielkości i kształty) – 5 szt.,</p> <p>wiertła na turbinę (różne wielkości i kształty) – 30 szt.,</p> <p>wiertła na mikrosilnik (różne wielkości i kształty) – 30 szt.,</p> <p>trzy protezyczne (różne rodzaje) – 10 szt.,</p> <p>zestaw softleksów z trzymadłkami – 1 zestaw,</p> <p>gumki i szczoteczki do polerowania (różne wielkości i kształty) – po 10 szt.,</p> <p>paski ściernie – 2 rolki,</p> <p>kształtki celuloidowe (różne kształty poszczególnych zębów) – 1 zestaw,</p> <p>paski metalowe i celuloidowe – po 1 rolce,</p> <p>formówki – 10 szt.,</p> <p>paski do formówek profilowane i nieprofilowane po 1 op.,</p> <p>kliny celuloidowe i drewniane (różne wielkości) po 1op.,</p> <p>pędzelki,</p> <p>Carpula – 2 szt.,</p> <p>podstawowy zestaw kieszki Bertena i Meissnera – po 1 zestawie, dzwignie (różne rodzaje) – po 1 szt.,</p> <p>pomocnicze narzędzia chirurgiczne – po 1 szt.,</p> <p>kliszce protezyczne i ortodontyczne – po 1 szt.,</p> <p>narzędzia ręczne do usuwania złogów nazębnych,</p> <p>łyżki wyciskowe górne i dolne – po 30 szt.,</p> <p>końcówki do silniczków i do ssaków,</p> <p>kalika zgryzowa.</p>	<p>b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:</p> <p>– aparat Unistom do wykonywania jonoforezy i badania żywności miążgi;</p> <p>c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:</p> <p>– modele łuków zębowych, fantomy, pogładowe prace wykonywanych uzupelnień protezycznych i ortodontycznych,</p> <p>– fantomy symulacyjne i anatomiczne,</p> <p>– modele zębów stałych i mlecznych uwzględniające normy zgryzowe, plakaty, foldery, plansze związane z tematyką stomatologiczną.</p> <p>d. wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia:</p> <p>– materiały do wypełnień czasowych: floczer, tlenek cynku,</p> <p>– materiały podkładowe: cementy fosforanowe, cementy</p>
---	--

proszę
 7

<p>1. Opis wyposażenia gabinetu</p> <p>a. wykaz maszyn, urządzeń, aparatów, narzędzi i innego sprzętu właściwego dla zawodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotel stomatologiczny UNIT, - stołek lub asystor, - Urzostom – aparat wieloczynnościowy do wykonywania jonoforezy, badania żywotności miążgi oraz diafanoskopii, - aparat do usuwania zębów nazębnych z końcówkami (skalier), turbina, - mikrosilnik, - dmuchawka wodno-powietrzna, - fotelik, - lampa polimerizacyjna, - wyjatwiacze, kuweły do narzędzi, kasetę do wyjatwiawiania kątnic i prostnic, - autoklaw i urządzenia do pakowania instrumentów oraz testy kontrolne, - aparat do usuwania zębów nazębnych, - wstrząsaka do amalgamatu, - piaskarka, - płuczka ultrasoniczna, - Carpula – 2 szt., - podstawowy zestaw kieszki Bertena i Meissnera – po 1 zestawie, - dźwignie (różne rodzaje) – po 1 szt., - pomocnicze narzędzia chirurgiczne – po 1 szt., - kleszcze protezyczne i ortodontyczne – po 1 szt., - narzędzia ręczne do usuwania zębów nazębnych, - łyżki wyciskowe górne i dolne – po 30 szt., - końcówki do silniczków i do ssaków, - zestaw diagnostyczny (zgiębnik, lusterko, pèseta) – 10 zestawów, - endbox na narzędzia, - narzędzia kanałowe (miążgociągi, igły Millera, poszerzacze i pilniki kanałowe, igły Lentulo) w różnych wielkościach, - nożyczki, - nakładacze – 10 szt., 	<p>GABINET DENTYSTYCZNY</p>
<p>e. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogólnodostępna apteczka zaopatrzona w środki opatrunkowe, przeciwbólne i podstawowe leki wraz z instrukcjami ich użycia. <p>f. wykaz środków zapewnających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gaśnice pianowe i proszkowe oraz instrukcje ochrony przeciwpożarowej w ilości przewidzianej normami – środki i sprzęt do utrzymywania czystości na wszystkich stanowiskach, - instrukcje bhp dla wszystkich stanowisk w danej pracowni, - pojemnik na odpady medyczne, - regulamin pracowni. 	

- upchadła kulikowe – różne wielkości 10 szt.,
- przenośnik do amalgamatu – 3szt.,
- upchadło do amalgamatu – 3 szt.,
- ekskawatory (różne wielkości i kształty) – 5 szt.,
- wiertła na turbinę (różne wielkości i kształty) – 30 szt.,
- wiertła na mikrosilnik (różne wielkości i kształty) – 30 szt.,
- frezy protezyjne (różne rodzaje) – 10 szt.,
- formówki – 10 szt.,
- zestaw softleksów z trzymadłkami! – 1 zestaw,
- gumki i szczołeczki do polerowania (różne wielkości i kształty) – po 10 szt.

b. wykaz sprzętu/urządzeń pomiarowych, diagnostycznych:

- endometr,
- negatoskop.

c. wykaz modeli, symulatorów, fantomów:

- fantom głowy i jamy ustnej,
- demonstracyjne egzemplarze prac protezyjnych i aparatów ortodontycznych dla pacjentów,
- model i szczołeczka do instruktażu higieny jamy ustnej.

d. wykaz materiałów, surowców, półfabrykatów i innych środków niezbędnych w procesie kształcenia oraz podczas egzaminu zawodowego:

- materiały do wypełnień czasowych: floczer, tlenek cynku,
- materiały podkładowe: cementy fosforanowe, cementy polikarboksylove, preparaty wodorotlenkowe – lecznicze, cementy glasionomeroowe,
- materiały do wypełnień stałych: amalgamaty, kompozyty, cementy krzemowe, uszczelniacze brzd i lakierzy profilaktyczne, pasty oczyszczające i polerujące,
- materiały endodontyczne do wypełnień tymczasowych i stałych,
- materiały protezyjne: masy wyciskowe: alginatowe i silikonowe, materiały do wykonywania koron tymczasowych,
- materiały opatrunkowe (lignina, gaza, wata),
- środki odkażające,
- materiały jednorazowe: igły do znieczulenia nasiekowych i przewodowych, strzykawki jednorazowe, paski ciemne – 2 rolki, kształtki celulozowe (różne kształty poszczególnych zębów) – 1 zestaw, paski metalowe i celulozowe – po 1 rolce, paski do formówek profilowane i nieprofilowane po 1 op., kliny celulozowe i drewniane (różne wielkości) po 1op., pędzelki, kalka zgrzyzowa, kubeczki plastikowe, serwety dla pacjentów.

e. stanowisko komputerowe z wykazem urządzeń peryferyjnych oraz programów własciwych dla zawodu:

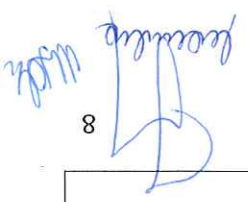
- komputer z prowadzoną rejestracją pacjentów.

f. biblioteczka zawodowa wyposażona w dokumentację, instrukcje, normy, procedury, przewodniki, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla zawodu:

- formularze dokumentacji stomatologicznej obowiązujące w poradniach,
- przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w gabinecie dentystrycznym, karty laboratoryjne.

g. wykaz środków do udzielania pierwszej pomocy:

- apteczka pierwszej pomocy.

8


Pracownie przedmiotowe, zajęcia praktycznych, laboratoria, etc.	Wyposażona w: szafki na bieżące, leki, zestaw pierwszej pomocy, krzesła dla asysty i dla lekarza, umywalkę, zlewozmywak, pojemniki na odpady komunalne i medyczne, pojemnik na odpady niebezpieczne, dozowniki do mydła, szafkę na dokumentację medyczną, apteczkę
Srodki dydaktyczne	

ZAWÓD: ASYSTENKA STOMATOLOGICZNA

Instytucje, w których powinna być realizowana zgodnie z podstawą programową	Instytucja organizująca praktyki Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczającego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).
Nazwa i adres instytucji, w których planowana jest realizacja praktyki	Instytucja organizująca praktyki w gabinetach stomatologicznych działających na terenie miasta Szczecina: Indywidualna Praktyka Stomatologiczna Aleksandra Kawatek ul. Waryńskiego 13, Zamość.
Praktyka zawodowa	
1. Opis wyposażenia pracowni:	PRACOWNIA KOMPUTEROWA
<ul style="list-style-type: none"> - biurko, - szafki na bieżące, leki, materiały stomatologiczne, narzędzia (w tym sterylne), - umywalki do mycia rąk, - dwukomorowy zlewozmywak do mycia narzędzi, - ręczniki jednorazowe, - wiadra pedałowe, - środki odczyszczające i dezynfekcyjne, - pojemniki na odpady medyczne. 	<ul style="list-style-type: none"> - tablica szkolna bezpyłowa, - ekran stały, - ekran przenośny, - rzutnik do przeźroczy, - rzutnik foliogramów, - telewizor, odtwarzacz video, CD i DVD, - komputer z oprogramowaniem umożliwiającym prowadzenie prezentacji - multimedialnych i przenośnym projektorom multimedialnym, - stojak na sprzęt multimedialny, - stanowiska komputerowe dla uczniów z urządzeniami peryferyjnymi i licencjonowanym oprogramowaniem (15 stanowisk), - rolety okienne do zaciemniania pomieszczenia, - szafy, regały i gabloty do przechowywania pomocy dydaktycznych, - biblioteczka z podręcznikami, literaturą zawodową, prospektami i czasopismami zawodowymi, - biblioteczka zawodowa, - foliogramy i filmy dydaktyczne z zakresu programu nauczania.
h. Wykaz środków zapewniających przestrzeganie zasad ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:	

10

- b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym niż 6 godzin w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły danego typu.
- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
 - 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym niż 6 godzin w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły publicznej.

Kształcenie praktyczne w obu zawodach realizowane jest w siedzibie szkoły.

<p>Instytucje, w których powinna być realizowana programowa</p> <p>Nazwa i adres instytucji, w których planowana jest realizacja praktyki</p>	<p>Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).</p>
<p>Praktyka zawodowa</p>	
<p>Wyposażona w: narzędzia niezbędne do leczenia endodontycznego i periodontologicznego, do leczenia oraz do stosowania w chirurgii stomatologicznej, do leczenia protetycznego, materiały stomatologiczne, materiały endodontyczne, materiały chemiczne do udrażniania i opracowania kanałów zębów, kalkę zgryzową, uszczelniacze brzd, materiały do impregnacji szkłowa i zębiny, piasek do piaskarki protetycznej, pasty czyszczące i polerujące, czwieki gutaperkowe, sączki papierowe, masy wyciskowe alginatowe, masy wyciskowe silikonowe, materiały do wykonywania koron tymczasowych, materiały do tymczasowego i ostatecznego mocowania uzupełnień protetycznych, stanowisko do rejestracji – recepcja, techniczne środki kształcenia, stanowisko komputerowe dla nauczyciela z pakietem programów biurowych, projektor multimedialny, biblioteczkę przedmiotową, plansze pogłądowe, foliogramy i filmy dydaktyczne dotyczące leczenia zachowawczego, tablicę interaktywną z oprogramowaniem, stanowiska komputerowe (jedno dla dwóch uczniów), oprogramowanie do obsługi gabinetu stomatologicznego.</p>	<p>ZACHOWAWCZEGO PRACOWNIA LECZENIA</p>
<p>Standardowym wyposażeniem, fotel stomatologiczny, lupę, kamerę wewnątrzustną, monitor do unitu, kasę fiskalną, lampę do utwardzania wypełnień, asystor stomatologiczny, autoklaw klasy B, zgrzewarkę, destylarkę, myjkę ultradźwiękową, wanienkę i pojemniki do dezynfekcji, mikropiaskarkę protetyczną, endometr, prostnicę stomatologiczną, końcówki do skalera, wstrząsarkę do materiałów w kapsułkach, pistolet do amalgamatu, zestawy do zarabiania materiałów stomatologicznych, negatoskop, fantom do ćwiczeń z modelami szczęki i zuchwy, koferdam, karpuś, endobox z linijką endodontyczną, ochraniacz metalowy na palec, retractor do policzek, przybicia, okulary ochronne, akcesoria jednorazowego użytku, wate, ligninę, gazę, zestaw procedur higienicznych.</p>	

3) Z zapisów zawartych w dziennikach lekcyjnych dla oddziałów kształcących się w obu zawodach wynika, że zajęcia rozpoczęły się w dniu 27 lutego 2017 r., a zakończyły 22 czerwca 2017 r.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia o:
– wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
– sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
– warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2) Na wniosek ucznia nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Sposób ten został określony w statucie szkoły.
3) Nauczyciele informują ucznia o przewidzianych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej ustnie na forum oddziału.

4) Z dziennika lekcyjnego dla zawodu **asystenta stomatologiczna** wynika, że trzy osoby nie zostały sklasyfikowane. W zawodzie **higienistka stomatologiczna** – nie sklasyfikowano jednej osoby. Wszystkim wyznaczono egzaminy klasyfikacyjne, które odbędą się w terminie do 31 sierpnia 2017 r.
5) Protokoły rad pedagogicznych są gromadzone w formie luźnych kartek wpiętych w segregator.

6) Z protokołu nr 7/2016/2017 z klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 19 czerwca 2017 r. wynika, że w zawodzie asystenta stomatologiczna na 7 uczniów sklasyfikowano 4, nieklasyfikowano – 3, które zostały dopuszczone do egzaminu klasyfikacyjnego uchwałą rady pedagogicznej nr 9/2016/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r. W zawodzie higienistka stomatologiczna – sklasyfikowano 7 na 8 uczniów uczęszczających do szkoły w I semestrze. Jedna osoba została dopuszczona do egzaminu klasyfikacyjnego uchwałą rady pedagogicznej nr 9/2016/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r.
7) Uczniowie nie zgłosili zastrzeżeń do dyrektora szkoły w sprawie ustalenia ocen semestralnych niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

1) Arkusz ocen zatono dla każdego ucznia, jest on zgodny z symbolem MEN-1/46a/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym. Wyniki klasyfikacji – wypeniono.
2) Dziennik zatono dla każdego oddziału. Zawiera on wszystkie przewidziane przepisy prawa oświatowego wpisy.
3) Księga uczniów ujmuje wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.

4) Legitymacje szkolne są drukami ściśtego zarachowania i oznaczone są symbolem: MEN-1/50b/2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych

11
Kowalski

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania założeń, a w przypadku wniesienia założeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pismemgo zawiadomienia o nieuwzględnieniu założeń, powiadomić Zachodniopomorskiego

ustalen w nim zawartych.
organu sprawującego nadzór pedagogiczny pismem, umotywowane zastrzeżenia do szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27

Termin wykonania założeń: od dnia otrzymania protokołu.
o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
ze zmianami) w związku z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r. poz. 1264 j.t. można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których Minister Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z rozporządzeniem Zatrudnić nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających

4. Zalecenie:

pedagogika w specjalności kultura bezpieczeństwa pracy.
Humanistycznej TWP w Szczecinie na wydziale nauk społecznych, na kierunku oraz dyplom ukończenia studiów magisterskich w Wyższej Szkole kierunku pedagogika w specjalności edukacja bezpieczeństwa i higieny pracy Szkoła Humanistycznej TWP w Szczecinie na wydziale nauk społecznych, na tego typu zajęć. Posiada dyplom ukończenia studiów licencjackich w Wyższej stomatologicznym nie posiada udokumentowanych kwalifikacji do prowadzenia Pani Anna Szwanog – nauczyciel przedmiotu komunikacja w gabinecie

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.


- w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodach asystenta stomatologiczna i higienistka stomatologiczna odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym szkolnictwa zawodowego.
 - 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów zawodowego.
 - 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 5) Szkoła wydaje indeksy o numerze MEN-I/49/2. datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia. legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL,

Kurator Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


mgr Joanna Bieliniak
(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR


Małgorzata Łachlana

WIZYTATOR


Małgorzata Łachlana

13.07.2017r. Bydgoszcz

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **13 lipca 2017r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi wiąże się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Bieliniak

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu

