

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ KO.I.N.5533.3.2017.HB.HZ

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Publiczne Gimnazjum im. Książąt Pomorza Zachodniego w Trzebiatowie, ul. Wodna 2  
72-320 Trzebiatów,  
Telefon: 913872518 e-mail: gimpelek@poczta.onet.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Alicja Iwanowska

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie,  
Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Nowogardzie,  
Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard  
Telefon: 798279433 e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Boguta	31 stycznia 2017 r.	5533.3.2017.HB
2.	Helena Zagórska	31 stycznia 2017 r.	5533.3.2017.HZ

Termin rozpoczęcia kontroli: 1 lutego 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 1 lutego 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
KO.I.N.5533.3.2017.HB.HZ

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 36

Kontrola związana ze skargą matki ucznia klasy III „e” w sprawie braku realizacji podstawy programowej z zajęć informatyki w Publicznym Gimnazjum w Trzebiatowie.

### Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z panią Alicją Iwanowską - dyrektorem szkoły, panią Aliną Rachańską - wicedyrektorem.
- Analizowano następującą dokumentację:
  - Trzyletni plan nauczania Publicznego Gimnazjum im. Książąt Pomorza Zachodniego w Trzebiatowie;
  - Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Publicznego Gimnazjum w Trzebiatowie;
  - protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 07.09.2016 r. nr 2/2016/2017;

*W. Spalle*

1  
*W. Spalle*



- d) oświadczenie nauczyciela informatyki pana H. Mruka o zrealizowaniu podstawy programowej;
- e) pismo nauczyciela pana H. Mruka do dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Książąt Pomorza Zachodniego w Trzebiatowie z dnia 22.08.2016 r.;
- f) pismo dyrektora Publicznego Gimnazjum w Trzebiatowie do pana H. Mruka z dnia 09.09.2016 r.;
- g) wydruki z dziennika elektronicznego: ogłoszenia z dnia 07.09.2016 r. oraz z dnia 30.12.2016 r.;
- f) Karta Współpracy Wychowawcy klasy z rodzicami klasy III „e” z dnia 14 września 2016 r.

#### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W trakcie kontroli dyrektor oświadczył, że nauczanie informatyki odbywało się w klasie pierwszej - w wymiarze 35 godzin oraz w klasie drugiej w wymiarze 33 godzin. W trzyletnim planie nauczania dla klasy III „e” przewidziano również realizację tego przedmiotu z „godzin do dyspozycji dyrektora” w ramach dalszego rozwijania umiejętności i zainteresowań ucznia.

Dyrektor szkoły - pani Alicja Iwanowska oświadczyła, że podstawa programowa z informatyki w klasie III „e” została zrealizowana w latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016 i przedstawiła oświadczenie nauczyciela informatyki pana H. Mruka, (będącego jednocześnie wychowawcą tej klasy), o realizacji podstawy programowej z dnia 28.06.2016 r. Okazała także zestawienie - „Kartę monitorowania podstawy programowej kształcenia ogólnego”, z której wynika, że: w klasie I „e” zrealizowano 65 godzin informatyki (w grupie I - 33 godziny, w grupie II - 32 godziny), w klasie II „e” zrealizowano 66 godzin (po 33 godziny w każdej grupie).

W roku szkolnym 2016/2017 dyrektor dokonał przesunięcia godzin informatyki (z „godzin do dyspozycji dyrektora”) na miesiąc styczeń 2017 r. ze względu na prośbę pana H. Mruka o zmniejszenie mu liczby godzin w związku z pełnionymi przez niego obowiązkami pozaszkolnymi. Wobec powyższego dyrektor z dniem 12.09.2016 r. zwolnił nauczyciela z obowiązku świadczenia pracy w wymiarze 4,5/18 na okres od 12.09.2016 r. do 30.06.2017 r. Jednocześnie dyrektor poinformował grono pedagogiczne o przeniesieniu informatyki na miesiąc styczeń 2017 r. (protokół z zebrania Rady Pedagogicznej odbytego 07 września 2016 r. nr 2/2016/2017). Według dyrektora wychowawca klasy został zobowiązany przez niego do poinformowania rodziców o podjętych działaniach i związanych z tym zmianach w planie nauczania. Jednocześnie za pośrednictwem e-dziennika, w zakładce *Wiadomości*, dyrektor przekazał rodzicom informację o przeniesieniu godzin zajęć informatyki w klasie III „e” na miesiąc styczeń oraz o zrealizowaniu podstawy programowej z tego przedmiotu (ogłoszenie z dnia 07.09.2016 r.). Natomiast w protokole zebrania z rodzicami uczniów klasy III „e” z wychowawcą panem H. Mrukiem brakuje zapisów świadczących o tym, że poinformował on rodziców o powyższych zmianach.

W związku zatrudnieniem innego nauczyciela informatyki - pana Marcina Konopnickiego (umowa zawarta 30.12.2016 r. od dn. 01.01.2017 r. do 23.06.2017 r.) od stycznia wznowiono realizację godzin informatyki w klasie III „e”. Zajęcia odbywają się w dwóch grupach, w wymiarze po 15 godzin dla każdej.



Dyrektor oświadczył, że w każdej grupie klasy III „e” w miesiącu w wrześniu 2016 r. zostały zrealizowane po 2 godziny informatyki w obu grupach. W dniu kontroli nie okazano wydruku z dziennika elektronicznego. Przedstawiono natomiast wydruki z realizacji zajęć od 02 stycznia 2017 r., z których wynika, że w klasie III „e” w grupie I zrealizowano 5 godzin, w grupie II - 4 godziny zajęć.

Dyrektor oświadczył, że ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów z informatyki odbywa się systematycznie. W dniu kontroli stwierdzono, że w klasie III „e” wystawiono łącznie 33 oceny za różnorodne formy aktywności uczniów (kartkówki, sprawdzian, aktywność, ćwiczenia).

Wnioski:

1. Podstawa programowa z przedmiotu informatyka została zrealizowana.
2. Informacja o przeniesieniu realizacji informatyki na styczeń 2017 r. nie dotarła do wszystkich rodziców uczniów klasy III „e” .

**Zalecenie:**

1. Wspomagać i nadzorować pracę nauczycieli w zakresie realizacji przez nich zadań związanych z dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą funkcją szkoły w myśl art. 6 ust. 1 - 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2016 poz. 1379) w powiązaniu z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 z późn.zm.).

**Termin realizacji zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR  
Publicznego Gimnazjum  
w Trzebiatowie  
*Alicja Wąnowska*  
mgr Alicja Wąnowska

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR  
*Telena Zagórska*  
Telena Zagórska

STARSZY WIZYTATOR  
*Hanna Boguta*  
Hanna Boguta

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 9 lutego 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR**  
Publicznego Gimnazjum  
w Trzebiatowie  
*mgr Alicja Wądnowska*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Imię i nazwisko* ....., dnia *20, 02,* 2017 r.

*Alicja Wądnowska* *[Signature]*  
4