



PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ 5532.120.2017.MP

w zakresie realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu, ul. Zwycięstwa 28, 73-222 Suliszewo
Telefon: 95 765 64 18 E-mail: osw-suliszewo@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Kozak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Monika Piątkowska	7 kwietnia 2017 r.	KO.I.5532.120.2017.MP

Termin rozpoczęcia kontroli: 24 kwietnia 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 24 kwietnia 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 120

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 48

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa realizacji kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w okresie marzec – maj 2017 r. w publicznych; technikach i zasadniczych szkołach zawodowych.
3. Kontrolą należy objąć 50% szkół, w których zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „PNZ”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „RPN”.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „RSS”.
6. Rozporządzenie Ministra Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r., poz. 232) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „PZM”.
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.) - ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „UKP”.

Informacja o typie szkoły :

technikum

zasadnicza szkoła zawodowa

Należy zaznaczyć tylko jeden typ szkoły.

1.	Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać od dyrektora szkoły. Udzielenie odpowiedzi: „Nie” skutkuje zakończeniem kontroli.
	Zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu odbywają się u pracodawców. („U”: art. 70 ust.1) <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

2.	<p>Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać od dyrektora szkoły na podstawie analizy arkusza organizacji szkoły, szkolnych planów nauczania. Udzielenie odpowiedzi: „Nie” skutkuje zakończeniem kontroli.</p> <p>Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie jest niższa niż: („PNZ”: § 4 ust. 6b)</p> <p>a) w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej - minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona dla zasadniczej szkoły zawodowej w „RPN”</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>b) w przypadku technikum i szkoły policealnej - 30% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego praktycznego określonej odpowiednio dla technikum lub szkoły policealnej w „RPN”</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Zawód „pracownik pomocniczy obsługi hotelowej” realizowany jest modułowym programem kształcenia. W arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano 1600 godz. na kształcenie zawodowe według programu dla zawodu: klasa I - wykonywanie prac pomocniczych w części hotelowej obiektu (8 godz. realizowanych u pracodawcy), wykonywanie prac pomocniczych w części hotelowej obiektu (6 godz. realizowanych na terenie placówki); klasa II - wykonywanie prac pomocniczych w części hotelowej obiektu (8 godz. realizowanych u pracodawcy), wykonywanie prac pomocniczych w części gastronomicznej (8 godz. realizowanych na terenie placówki), język obcy zawodowy (1 godz. w szkole); klasa III - wykonywanie prac pomocniczych w części gastronomicznej (8 godz. realizowanych na terenie placówki), język obcy zawodowy (1 godz. w szkole), wykonywanie prac pomocniczych w otoczeniu obiektu hotelarskiego (10 godz. realizowanych na terenie placówki).</p>
3.	<p>Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie statutu szkoły. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” należy wydać zalecenie.</p> <p>Czy statut szkoły określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Zalecenie: 1. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z §8 załącznika nr 5a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)</p>

	<p>2. Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z §10 załącznika nr 5b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)</p>
<p>4.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać od dyrektora szkoły. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy wydać zalecenie.</p> <p>Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia na podstawie:</p> <p>a) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 1)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy </p> <p>b) umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 4 ust. 1a pkt 2)</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Zalecenie:</p> <p>Zaleca się organizować zajęcia praktyczne na zasadach dualnego systemu kształcenia u pracodawców na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą zgodnie § 4 ust. 1a pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).</p> <p>Zaleca się organizować zajęcia praktyczne na zasadach dualnego systemu kształcenia u pracodawców na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu zgodnie § 4 ust. 1a pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm)</p>
<p>5.</p>	<p>Należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” w pkt 4 a)</p> <p>Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać od dyrektora szkoły na podstawie analizy umów zawartych pomiędzy młodocianymi, a pracodawcami. Należy przeanalizować po jednej umowie dla każdego zawodu, w którym zajęcia praktyczne realizowane są u pracodawców na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą. Jeżeli co najmniej jedna z przeanalizowanych umów nie zawierała jednego z poniższych elementów, należy zaznaczyć odpowiedź „Nie”. W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>

	<p>Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą określa („UKP”: art. 195 § 1)</p> <p>a) rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu);</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>c) sposób doksztalcania teoretycznego;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>d) wysokość wynagrodzenia.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Zalecenie:</p> <p>Zaleca się, aby umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy młodocianym a pracodawcą była zgodna z art. 195 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)</p> <p>Zalecenie to dyrektor szkoły powinien przekazać pracodawcy, u którego zatrudniony jest młodociany na umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, w ramach nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 35 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.)</p>
6.	<p>Należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” w pkt 4 b)</p> <p>Źródło pozyskania informacji:</p> <p>Informację należy uzyskać od dyrektora szkoły na podstawie analizy wszystkich umów zawartych pomiędzy szkołą a pracodawcą obowiązujących w roku szkolnym 2016/2017.</p> <p>Jeżeli co najmniej jedna z przeanalizowanych umów nie zawierała jednego z poniższych elementów, należy zaznaczyć odpowiedź „Nie”.</p> <p>W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi „Nie”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Umowa o praktyczną naukę zawodu, zawarta pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu określa („PNZ”: §7 ust. 3):</p> <p>a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

c) zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;

Tak Nie

d) listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;

Tak Nie

e) listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy;

Tak Nie Nie dotyczy

f) formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe);

Tak Nie

g) zakres praktycznej nauki zawodu;

Tak Nie

h) liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców;

Tak Nie

i) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;

Tak Nie

j) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 „PNZ”;

Tak Nie

k) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów, z uwzględnieniem § 9 „PNZ” ;

Tak Nie

l) dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w § 4 ust. 6a „PNZ”.

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Wszystkie koszty ponosi pracodawca.

	<p>Zalecenie: Zaleca się, aby umowa o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawierała informacje, o których mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).</p>
7.	<p>Należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” w pkt 4 b) Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać od dyrektora szkoły na podstawie analizy wszystkich umów zawartych pomiędzy szkołą, a pracodawcą oraz szkolnego zestawu programów nauczania. Jeżeli do co najmniej jednej umowy nie został dołączony program nauczania, należy zaznaczyć odpowiedź „Nie”. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”, należy wydać zalecenie. Do każdej umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu dołączony jest program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Zalecenie: Zaleca się, aby do umowy o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą dołączony był program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły zgodnie z § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).</p>
8.	<p>Należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” lub „Nie” w pkt 4 b) Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie informacji od dyrektora szkoły oraz analizy dokumentacji. W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi „Nie”, należy wydać zalecenie. Szkoła kierująca uczniami na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 1) :</p> <p>a) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>b) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p> <p>c) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;</p>

Tak

Nie

- d) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 „PNZ”, lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu;

Tak

Nie

- e) zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom;

Tak

Nie

Nie dotyczy

- f) zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju;

Tak

Nie

Nie dotyczy

- g) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Koszt przejazdów środkami komunikacji jest ujęty w ogólnym budżecie placówki ze względu na niską wartość zadania i specyfikę placówki.

Zalecenie:

Zaleca się, aby szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu organizowała ją zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).

9. Należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” lub „Nie” w pkt 4 b) Źródło pozyskania informacji:
Informację należy uzyskać na podstawie informacji od dyrektora szkoły.
W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi „Nie”, należy wydać zalecenie.

Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :

- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

a) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,

Tak

Nie

b) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,

Tak

Nie

c) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,

Tak

Nie

d) nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,

Tak

Nie

e) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;

Tak

Nie

- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, oraz opiekunów praktyk zawodowych, o których mowa w § 10 i 11 "PNZ";

Tak

Nie

- zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

Tak

Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>- zapewniają uczniom odbywającym praktykę zawodową na statkach morskich i śródlądowych, wyokrętowanym ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby, świadczenia na zasadach określonych dla załóg tych statków.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<p>Zalecenie: Zaleca się, aby szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu organizowała ją zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).</p>
10.	<p>Należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” w pkt 4 a) Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie informacji od dyrektora szkoły. W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi „Nie”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Podmioty przyjmujące młodocianych na praktyczną naukę zawodu („PNZ”: § 8 ust. 2) :</p> <p>- zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:</p> <p>a) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

b) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,

Tak

Nie

c) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,

Tak

Nie

d) nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,

Tak

Nie

e) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;

Tak

Nie

- wyznaczają odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w § 10 "PNZ";

Tak

Nie

- zapoznają młodocianych z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

Tak

Nie

- nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;

Tak

Nie

- sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;

Tak

Nie

Nie dotyczy

- współpracują ze szkołą lub z pracodawcą, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”;

Tak

Nie

- powiadamiają szkołę lub pracodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 „PNZ”, o naruszeniu przez młodocianego regulaminu pracy.

Tak

Nie

Nie dotyczy

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:	
Zalecenie: Zaleca się, aby podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu organizowały ją zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm). Zalecenie to dyrektor szkoły powinien przekazać pracodawcy, u którego zatrudniony jest młodociany na umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, w ramach nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w art. 35 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.)	
11.	Źródło pozyskania informacji: Informację należy uzyskać na podstawie informacji od dyrektora szkoły i analizy dokumentacji. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”, należy wydać zalecenie.
	Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Zalecenie: Zaleca się sprawować nadzór pedagogiczny w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.)
Spostrzeżenia kontrolującego:	
Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.	

Zalecenia:

1. Zaleca się, aby umowa o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawierała informacje, o których mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).
2. Zaleca się, aby szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu organizowała ją zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Suliszewo 25.04.2017r. 14/2 P. Gnoj
mgr Ewa Kozak

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR
Monika Piłkowska

Suliszewo 25.04.2017r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dniu 25 kwietnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Poświadczam odbiór protokołu kontroli 29.04.2017r. 14/2 P. Gnoj
mgr Ewa Kozak

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu